

**Reglement Commissie Studentenfonds Gilde Opleidingen  
2021**

## Inhoud

Artikel 1	Samenstelling .....	3
Artikel 2	Benoeming en zittingsduur .....	3
Artikel 3	Verantwoording.....	3
Artikel 4	Einde lidmaatschap .....	3
Artikel 5	Geheimhouding .....	3
Artikel 6	Doelgroepen .....	4
Artikel 7	Bevoegdheid Commissie Studentenfonds.....	4
Artikel 8	Aanvraag en besluitvorming.....	4
Artikel 9	Verwerken persoonsgegevens .....	9
Artikel 10	Hoogte, duur en omvang van de tegemoetkoming.....	11
Artikel 11	Financiële afhandeling .....	14

## Artikel 1 Samenstelling

1. Het College van Bestuur benoemt de Commissie Studentenfonds.
2. De Commissie Studentenfonds bestaat uit één voorzitter en tenminste twee leden, die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag.
3. Het bevoegd gezag benoemt tevens twee plaatsvervangend leden.
4. De leden van de Commissie Studentenfonds dragen zelf een lid voor als voorzitter en een lid als plaatsvervangend voorzitter.
5. De Commissie Studentenfonds krijgt ondersteuning in de vorm van een secretaris.

## Artikel 2 Benoeming en zittingsduur

1. Zowel de voorzitter als de overige leden van de Commissie Studentenfonds worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaren (m.u.v. de secretaris). Mede aan de hand van een evaluatie wordt door het College van Bestuur bepaald of er herbenoeming plaatsvindt. Een verlenging voor een vervolg termijn van vier jaar is mogelijk.
2. De voorzitter en de leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

## Artikel 3 Verantwoording

De leden van de Commissie Studentenfonds zijn uitsluitend verantwoording verschuldigd aan elkaar en aan het College van Bestuur.

## Artikel 4 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap eindigen:

- a) bij het eindigen van de zittingstermijn;
- b) bij ontslag door het College van Bestuur op eigen verzoek;
- c) bij ontslag door het College van Bestuur indien het lid of plaatsvervangend lid uit hoofde van ziekte of gebreken niet in staat is de functie te vervullen, alsmede een algeheel disfunctioneren, of indien het lid of plaatsvervangend lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

## Artikel 5 Geheimhouding

De leden van de Commissie Studentenfonds zijn verplicht tot geheimhouding omtrent alle zaken die zij in het kader van hun Commissie Studentenfonds werkzaamheden vernemen.

## Artikel 6 Doelgroepen

1. Studenten die lid zijn van een studentenraad, medezeggenschap, of bestuur van studentenorganisatie.
2. Studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten dat naar oordeel bevoegd gezag in het belang van de school/het onderwijs is.
3. Studenten die aantoonbaar onvoldoende middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben.
4. Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen.
5. Studenten die conform het oordeel van het bevoegd gezag onder de hardheidsclausule vallen.

## Artikel 7 Bevoegdheid Commissie Studentenfonds

De Commissie Studentenfonds is namens het bevoegd gezag gemandateerd en bevoegd tot het nemen van besluiten ten aanzien van de doelgroepen 2 t/m 5.

## Artikel 8 Aanvraag en besluitvorming

### **Doelgroep 2**

Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied kunnen mogelijk studievertraging oplopen of financieel nadeel ondervinden omdat die studenten niet of minder kunnen bijverdienen. De Minister vindt het redelijk daarvoor een financiële vergoeding te bieden, maar heeft geen bedrag vastgesteld. Een mbo school kan de hoogte van de financiële vergoeding voor deze doelgroep zelf vaststellen.

#### ○ **Voorwaarden**

- Een student komt uitsluitend voor financiële ondersteuning in aanmerking gedurende de periode dat hij of zij daadwerkelijk activiteiten verricht op bestuurlijk of maatschappelijk gebied (die van belang zijn voor de instelling of voor het onderwijs dat de student volgt), bijvoorbeeld als MBO ambassadeur.
- De student staat ingeschreven bij Gilde Opleidingen voor een BOL- of BBL-opleiding.

#### ○ **Aanvraag**

De student dient via de website een aanvraag in bij het secretariaat van het Studentenfonds.

#### ○ **Besluitvorming**

1. De Commissie Studentenfonds beoordeelt de aanvraag en neemt binnen 21 werkdagen een besluit, waarvan de student schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
2. Verlenging van de genoemde termijn met 20 werkdagen is mogelijk. Van de verlenging en de reden daarvan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de aanvrager daarmee schriftelijk instemt.

De hoogte van de vergoeding wordt door de Commissie Studentenfonds getoetst op grond van redelijkheid en billijkheid. Bij de vaststelling van de financiële vergoeding is de hoogte van het minimum (jeugd) uurloon het uitgangspunt.

### **Doelgroep 3**

BOL-studenten van wie de ouder(s)/verzorger(s) aantoonbaar niet in staat zijn de boeken en andere verplichte onderwijsbenodigdheden te betalen.

#### ○ **Voorwaarden**

Een student komt uitsluitend in aanmerking voor ondersteuning tot en met de maand waarin hij of zij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt en dus geen recht heeft op een basisbeurs. Voorts betreft het enkel studenten die:

- als BOL-student bij Gilde Opleidingen staan ingeschreven, en
- aantoonbaar onvoldoende middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden.

#### ○ **Aanvraag**

Om in aanmerking te komen, is een inkomenstoets bij de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) met verklaring/toekenning van Stichting Leergeld in de woongemeente vereist. Het CvB heeft de beoordeling uitbesteed aan Stichting Leergeld. De student/ouder/verzorger doet zelf, via de website, de aanvraag bij de Stichting Leergeld van de woongemeente. Daarnaast dient de student/ouder/verzorger, via de website van Gilde Opleidingen, de aanvraag bij het secretariaat van het Studentenfonds in.

Stichting Leergeld voert een inkomenstoets en eventueel een huisbezoek uit, verstrekt op grond van de inkomenstoets aan de student een verklaring met betrekking tot het recht op vergoeding in het kader van de onderhavige regeling. De toekenningsverklaring wordt – in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) - door Stichting Leergeld gemaild naar de student/ouder/verzorger. Deze mailt de toekenning naar het secretariaat van het Studentenfonds.

Voor ieder schooljaar dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Dit geldt zowel voor de aanvraag bij het Studentenfonds als bij Stichting Leergeld.

#### ○ **Besluitvorming**

Zodra de aanvraag en de toekenning van Stichting Leergeld bij het Studentenfonds is ontvangen volgt automatisch, zonder tussenkomst van de Commissie Studentenfonds, een positief besluit. Gilde Opleidingen draagt vervolgens zorg voor de verrekening van de schoolkosten of de verstrekking van onderwijsbenodigdheden.

Stichting Leergeld voert de inkomenstoets in principe binnen 2 weken uit. Indien de aanmelding (bestaande uit de aanvraag bij het studentenfonds en de toekenning van Stichting Leergeld) compleet is, volgt vrijwel direct de toekenning. In piekperiodes kan de doorlooptijd (bij hoge uitzondering) langer zijn maar altijd binnen 2 weken na completering van de aanvraag.

De mogelijkheid voor het krijgen van (financiële) ondersteuning bij aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor het aanschaffen van onderwijsbenodigdheden is in beginsel uitsluitend bedoeld voor studenten jonger dan 18 jaar. In uitzonderlijke, schrijnende gevallen kan het bevoegd gezag, het CvB, door toepassing van de hardheidsclausule besluiten om ook studenten van 18 jaar en ouder bij de aanschaf van onderwijsbenodigdheden te ondersteunen. De daarvoor geldende aanvraagprocedure wordt verderop in dit reglement toegelicht.

#### **Doelgroep 4**

Wanneer studenten door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en geen recht meer hebben op studiefinanciering kunnen zij een aanvraag doen bij het Gilde Opleidingen Studentenfonds voor een financiële vergoeding. Om aanspraak te krijgen op het fonds, dient de student zelf aan te tonen dat er, vanwege ten minste één van onderstaande bijzondere omstandigheden, studievertraging is opgelopen. Er moet dus een causaal verband zijn. De gegevens die gevraagd worden bij het indienen van een aanvraag zijn noodzakelijk om de aanvraag te kunnen beoordelen.

De bijzondere omstandigheden zijn in dit verband:

- a) Ziekte.
- b) Zwangerschap of bevalling.
- c) Handicap of chronische ziekte.
- d) Bijzondere familieomstandigheden.
- e) Onvoldoende studeerbare opleiding.
- f) Eventuele overige door het bevoegd gezag bepaalde omstandigheden.

#### ○ **Voorwaarden**

- De student staat als BOL-student bij Gilde Opleidingen ingeschreven.
- Ongeacht leeftijd.
- De student heeft geen recht (meer) op basisbeurs, ook niet voor de verlenging die het gevolg is van de vertraging.
- Alvorens gebruik te kunnen maken van deze regeling dient de student een beroep te doen op alle andere bestaande regelingen om extra kosten als gevolg van studievertraging te bekostigen. Zo komt de student in geval van een door DUO toegekende prestatiebeursverlenging alleen voor financiële ondersteuning op basis van deze regeling in aanmerking wanneer de som van de per studiejaar vastgestelde studievertraging in de prestatiebeursfase groter is dan de door DUO verleende verlenging. Bij samenloop met andere regelingen wordt overeenkomstig gehandeld.

#### ○ **Aanvraag**

De student dient via de website een aanvraag in bij het secretariaat Studentenfonds.

Voor studenten die een beroep doen op financiële tegemoetkoming voor de kosten van studieduurverlenging die ontstaat door bijzondere omstandigheden geldt dat de aanvraag zo spoedig mogelijk plaats dient te vinden maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid die tot studievertraging heeft geleid of kan gaan leiden.

Voor deze studenten geldt dat het ingevulde aanvraagformulier wordt vergezeld van:

- een recent studieresultatenoverzicht met daarin verwerkt alle resultaten, inclusief de herkansingen, van het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of naar verwachting wordt opgelopen;
- een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de studiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of naar verwachting wordt opgelopen;
- indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging door een handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde omstandigheden aan de orde waren;

- indien de aanvraag voortkomt uit te verwachten studievertraging door zwangerschap en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een kopie van de geboorteakte;
- indien de aanvraag voortkomt uit bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
- indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een schriftelijke verklaring van de opleiding.

De trajectbegeleider kan de student desgevraagd bij de aanlevering van deze stukken ondersteunen.

o **Besluitvorming**

1. De Commissie Studentenfonds beoordeelt de aanvraag en neemt binnen 21 werkdagen een besluit, waarvan de student schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
2. Verlenging van de genoemde termijn met 20 werkdagen is mogelijk. Van de verlenging en de reden daarvan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de aanvrager daarmee schriftelijk instemt.

De Commissie Studentenfonds beoordeelt de aanvraag en is namens het College van Bestuur gemandateerd om het toekenningsbesluit te nemen. De student kan worden gevraagd om zijn of haar zienswijze kenbaar te maken. Daarnaast kan de Commissie Studentenfonds aanvullende informatie opvragen bij anderen, zoals de teammanager of de mentor/trajectbegeleider.

De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging in geval van bijzondere omstandigheden wordt door de Commissie Studentenfonds pas definitief vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar met zekerheid kan worden vastgesteld.

De hoogte van de vergoeding wordt per situatie bepaald en bedraagt maximaal de maandbedragen in de studiefinanciering. Deze zijn afhankelijk van de woonsituatie van de student (uitwonend of thuiswonend). Daarnaast wordt gekeken of de student in aanmerking komt voor een eenoudertoeslag.

**Doelgroep 5: Toepassing hardheidsclausule**

In gevallen waarbij het niet toekennen van een aanvraag op grond van de Regeling Studentenfonds Gilde Opleidingen tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan het CvB als bevoegd gezag van het bepaalde in deze regeling afwijken. Bijvoorbeeld door in uitzonderlijke gevallen studenten van 18 jaar en ouder die aantoonbaar niet in staat zijn om alle onderwijsbenodigdheden te betalen financieel of door het verstrekken van onderwijsbenodigdheden tegemoet te komen.

Voor studenten van 18 jaar en ouder die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben, wordt hieronder de aanvraagprocedure beschreven. Overige aanvragen op grond van de hardheidsclausule zijn geheel ter beoordeling aan de Commissie Studentenfonds.

## **Studenten van 18 jaar en ouder die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor onderwijsbehoeften**

### o **Voorwaarden**

- Alleen in uitzonderlijke, schrijnende gevallen wordt een financiële tegemoetkoming of onderwijsbehoeften verstrekt.
- Uitsluitend studenten die als BOL-student bij Gilde Opleidingen staan ingeschreven.
- Aantoonbaar onvoldoende middelen voor de aanschaf van onderwijsbehoeften.

### o **Aanvraag**

Om in aanmerking te komen, is een inkomenstoets met verklaring/toekenning door Stichting Leergeld in de woongemeente of door de Commissie Studentenfonds van Gilde Opleidingen vereist. De meeste lokale Stichtingen Leergeld hebben aangegeven de inkomenstoets voor studenten van 18 jaar en ouder uit te kunnen voeren. Op de website van Gilde Opleidingen wordt aangegeven voor welke gemeenten dat het geval is.

Voor studenten woonachtig in gemeenten waar Stichting Leergeld de inkomenstoets niet kan verzorgen, wordt de inkomenstoets door de Commissie Studentenfonds van Gilde Opleidingen uitgevoerd. In dit geval wordt de student door de Commissie Studentenfonds uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek, waarvan de uitkomsten in de beoordeling worden meegenomen. Bij de aanvraagprocedure doen zich dus twee situaties voor:

#### **Situatie 1: Stichting leergeld in de woongemeente voert de inkomenstoets voor studenten van 18 jaar en ouder uit**

De student doet zelf, via de website, de aanvraag bij de Stichting Leergeld van de woongemeente. Daarnaast dient de student via de website van Gilde Opleidingen, de aanvraag bij het secretariaat van het Studentenfonds in. Stichting Leergeld doet in dat geval de aanvraag voor de benodigde gegevens, doet de inkomenstoets en voert eventueel een huisbezoek uit.

Stichting Leergeld verstrekt op grond van de inkomenstoets aan de student een verklaring met betrekking tot het recht op vergoeding in het kader van de onderhavige regeling. De toekenningsverklaring wordt – in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) - door Stichting Leergeld gemaild naar de student. Deze mailt de toekenning naar het secretariaat van het Studentenfonds.

#### **Situatie 2: Stichting leergeld in de woongemeente voert de inkomenstoets voor studenten van 18 jaar en ouder niet uit; de inkomenstoets wordt in dat geval door de Commissie Studentenfonds verzorgd**

Voor studenten woonachtig in gemeenten waar Stichting Leergeld de inkomenstoets bij studenten van 18 jaar en ouder niet uitvoert, geldt dat de inkomenstoets door de Commissie Studentenfonds van Gilde Opleidingen wordt uitgevoerd. In dat geval dient via de website een aanvraag bij het secretariaat Studentenfonds te worden ingediend, waarbij ter beoordeling van de aanvraag bij het ingevulde aanvraagformulier de volgende bescheiden moeten worden aangeleverd:

- een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de studiebeurs;
- een jaaropgave van de inkomsten uit werk (student);
- overige tegemoetkomingen, zoals huur- en zorgtoeslagen;



- een overzicht van de in- en uitgaves aan de hand van bankafschriften van de afgelopen 2 maanden.

Voor ieder schooljaar dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Dit geldt zowel voor de aanvraag bij het Studentenfonds als bij Stichting Leergeld.

#### o **Besluitvorming**

Zodra de aanvraag en de toekenning van Stichting Leergeld bij het secretariaat Studentenfonds is ontvangen volgt automatisch, zonder tussenkomst van de Commissie Studentenfonds, een positief besluit. Gilde Opleidingen draagt vervolgens zorg voor de verrekening van de schoolkosten of de verstrekking van onderwijsbenodigdheden.

Stichting Leergeld voert de inkomenstoets in principe binnen 2 weken uit. Indien de aanmelding (bestaande uit de aanvraag bij het studentenfonds en de toekenning van Stichting Leergeld) compleet is, volgt vrijwel direct de toekenning. In piekperiodes kan de doorlooptijd (bij hoge uitzondering) langer zijn maar altijd binnen 2 weken na completering van de aanvraag.

Voor studenten woonachtig in gemeenten waar Stichting Leergeld de inkomenstoets niet kan verzorgen, wordt de inkomenstoets door de Commissie Studentenfonds uitgevoerd. Bij het beoordelen van de aanvraag wordt de student gevraagd om in een persoonlijk gesprek met de Commissie Studentenfonds de aanvraag toe te lichten. Daarin zullen onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Woonsituatie (thuis- / uitwonend).
- Gezinssamenstelling.
- Of alle studiefinancieringsmogelijkheden (waaronder een aanvullende beurs en een lening bij DUO) zijn aangesproken.
- Of alle overige mogelijkheden voor financiële ondersteuning (zoals bijvoorbeeld toeslagen) zijn benut.
- Inkomsten uit bijbaantjes.
- Of overige hulp/ondersteuning is gevraagd (bijvoorbeeld maatschappelijk werk, schuldsanering, bewindvoering).
- Of sprake is van een positieve studiehouding.

De Commissie Studentenfonds beoordeelt de aanvraag en is namens het College van Bestuur gemandateerd om het toekenningsbesluit te nemen:

1. De Commissie Studentenfonds beoordeelt de aanvraag en neemt binnen 21 werkdagen een besluit, waarvan de student schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.
2. Verlenging van de genoemde termijn met 20 werkdagen is mogelijk. Van de verlenging en de reden daarvan wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de aanvrager daarmee schriftelijk instemt.

## Artikel 9 Verwerken persoonsgegevens

1. In het kader van het Studentenfonds worden persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG).
2. De instelling beoordeelt welke persoonsgegevens verwerkt worden en of het ook bijzondere categorieën persoonsgegevens betreft hangt af van de bijzondere omstandigheden waarvoor

de ondersteuning wordt gevraagd. De beoordeling is geheel aan de instelling en conform de grondslag wettelijke verplichting.

3. Het verwerken van gegevens zal in verhouding staan tot het doel. De instelling zal bij elke aanvraag beoordelen welke gegevens daadwerkelijk nodig zijn om de aanvraag te beoordelen.

## Artikel 10 Hoogte, duur en omvang van de tegemoetkoming

In tabel 1 is samengevat welke toetsingscriteria per doelgroep worden gehanteerd, waaruit de financiële vergoeding bestaat en voor welke duur de tegemoetkoming wordt toegekend.

In tabel 2 is vermeld welke bewijsstukken moeten worden aangeleverd om voor een financiële vergoeding of verstrekking van onderwijsbenodigdheden in aanmerking te kunnen komen.

Tabel 1: Specificaties toekenningscriteria, vergoedingen en duur per doelgroep

Doelgroep	Toekenningscriteria	Vergoeding	Duur
<b>1a.</b> Studenten die lid zijn van de studentenraad van Gilde Opleidingen	-Deelname in de studentenraad -Ongeacht leeftijd -Ongeacht BOL/BBL -Ongeacht recht op basisbeurs	-Bij benoeming: eenmalig: € 25 -Bijwonen: vergadering € 50 activiteit € 30	Periode lidmaatschap
<b>1b.</b> Studenten die lid zijn van een bestuur van een studentenorganisatie buiten Gilde Opleidingen	-Deelname in het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang -Ongeacht leeftijd -Ongeacht BOL/BBL -Ongeacht recht op basisbeurs	Gelijk aan bovenstaande vergoeding voor deelname aan de studentenraad	Periode lidmaatschap
Doelgroep	Toekenningscriteria	Vergoeding	Duur
<b>2.</b> Studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten in het belang van de school/het onderwijs	-Bestuurlijk/maatschappelijke inzet dat naar oordeel van het bevoegd gezag (College van Bestuur) in het belang is van de school/het onderwijs -Ongeacht leeftijd -Ongeacht BOL/BBL -Ongeacht recht op basisbeurs	Maatwerk per situatie, waarbij het minimum (jeugd) uurloon het uitgangspunt is (eventueel na aftrek van vergoeding voor activiteiten).	Periode waarin activiteiten worden verricht
Doelgroep	Toekenningscriteria	Vergoeding	Duur
<b>3.</b> Studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden hebben	Studenten jonger dan 18 jaar (dus geen recht op basisbeurs): -Uitsluitend studenten in de BOL -Aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden. Hiervoor is een inkomenstoets bij de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) met verklaring/toekenning van Stichting Leergeld in de woongemeente vereist	De ondersteuning voor deze doelgroep kan financieel of anderszins van aard zijn, bijvoorbeeld het verstrekken van de volgende onderwijsbenodigdheden: -Licenties en boeken -Kleding uit het basispakket -Onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik uit het basispakket die niet door de school worden verstrekt (zoals bij de koksopleiding, en wellness & beauty) -Tegemoetkoming in de aanschaf van een laptop. Vergoeding is afhankelijk van de door de opleiding gestelde technische eisen	-Maximale duur: periode dat een student een BOL-opleiding volgt (feitelijk studerend is) tot en met de maand waarin de student de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt -Voor ieder schooljaar dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Dit geldt zowel voor de aanvraag bij het Studentenfonds als bij de Stichting Leergeld -Voor laptops en persoonlijke onderwijsbenodigdheden geldt een eenmalige

		<p>en varieert van €450 voor een reguliere laptop tot €750 voor een geavanceerde laptop.</p> <p>-Kosten VOG (indien van toepassing)</p> <p>-Schoolnota (indien van toepassing)</p> <p>-Eventuele (externe) examenkosten</p> <p>Indien niet specifiek hierboven benoemd vindt vergoeding plaats op basis van werkelijke kosten</p>	toekenning voor de gehele schoolduur
<b>Doelgroep</b>	<b>Toekenningscriteria</b>	<b>Vergoeding</b>	<b>Duur</b>
<p><b>4. Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen</b></p>	<p>-Studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Ziekte</li> <li>h) Zwangerschap of bevalling</li> <li>i) Handicap of chronische ziekte</li> <li>j) Bijzondere familieomstandigheden</li> <li>k) Onvoldoende studeerbare opleiding</li> <li>l) Evt. overige door bevoegd gezag bepaalde omstandigheden</li> </ul> <p>-Studenten die in de BOL zitten</p> <p>-Ongeacht leeftijd</p> <p>-Studenten die geen recht (meer) hebben op de basisbeurs, ook niet voor de verlenging die het gevolg is van de vertraging.</p> <p>-Aanlevering specifieke bewijsstukken op basis waarvan de bijzondere omstandigheid onomstotelijk kan worden vastgesteld</p> <p>-Mogelijkheden vanuit andere bestaande regelingen om extra kosten als gevolg van studievertraging te bekostigen zijn reeds aangewend</p> <p>-Aanvraag dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid</p>	<p>-Extra studiekosten zoals lesgeld en (her)examenkosten die een directe relatie hebben met vertraging door bijzondere omstandigheden</p> <p>-De vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt</p> <p>-De hoogte van de vergoeding wordt per situatie bepaald en bedraagt maximaal de maandbedragen in de studiefinanciering. Deze zijn afhankelijk van de woonsituatie van de student (uitwonend of thuiswonend). Daarnaast wordt gekeken of de student in aanmerking komt voor een eenoudertoeslag</p>	<p>Omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-duur van de bijzondere omstandigheid en maximaal twee jaar</li> <li>-feitelijk opgelopen vertraging</li> <li>-onderwijsprogrammering</li> <li>-tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen</li> </ul> <p>De daadwerkelijke omvang van de studievertraging in geval van bijzondere omstandigheden wordt door de Commissie Studentenfonds pas definitief vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar met zekerheid kan worden vastgesteld</p> <p>Uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt,</p>

			afhankelijk van de situatie, plaats in de vorm van een eenmalig of periodiek bedrag
<b>Doelgroep</b>	<b>Toekenningscriteria</b>	<b>Vergoeding</b>	<b>Duur</b>
<b>HC*</b> Studenten van 18 jaar en ouder die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden hebben	-Alleen in uitzonderlijke, schrijnende gevallen - Uitsluitend studenten in de BOL -Aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden -Aanlevering specifieke financiële bewijsstukken -Inkomenstoets met verklaring/toekenning door Stichting Leergeld. Voor studenten woonachtig in gemeenten waar Stichting Leergeld de inkomenstoets niet kan verzorgen, wordt de inkomenstoets door de Commissie Studentenfonds uitgevoerd. In dit geval wordt de student door de Commissie Studentenfonds uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek, waarvan de uitkomsten in de beoordeling worden meegenomen	Idem aan doelgroep 3	Idem aan doelgroep 3

\*Hardheidsclausule

Tabel 2: Specificaties bewijsstukken en besluitvormingsmandaat per doelgroep

<b>Doelgroep</b>	<b>Bewijsstukken</b>	<b>Besluitvorming toekenning:</b>
<b>1a.</b> Studenten die lid zijn van de studentenraad van Gilde Opleidingen	Formele benoemingsdocumenten waaruit het lidmaatschap blijkt, aan te leveren door coördinator studentenraad	College van Bestuur (volgt automatisch uit benoeming)
<b>1b.</b> Studenten die lid zijn van een bestuur van een studentenorganisatie buiten Gilde Opleidingen	Formele documenten waaruit het lidmaatschap blijkt	College van Bestuur
<b>Doelgroep</b>	<b>Bewijsstukken</b>	<b>Besluitvorming toekenning:</b>
<b>2.</b> Studenten die zich bestuurlijk/maatschappelijk inzetten in het belang van de school/het onderwijs	Formele documenten waaruit de inzet en de beoogde toegevoegde waarde voor de school/het onderwijs blijkt	Commissie Studentenfonds
<b>Doelgroep</b>	<b>Bewijsstukken</b>	<b>Besluitvorming toekenning:</b>
<b>3.</b> Studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van	-Overlegging van facturen en betaalbewijzen -Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van vouchers waarmee de student onderwijsbenodigdheden bij een vaste leverancier kan bestellen	Op basis van toekenningsverklaring Stichting Leergeld (geen rol

onderwijsbenodigdheden hebben		voor Commissie Studentenfonds)
<b>Doelgroep</b>	<b>Bewijsstukken</b>	<b>Besluitvorming toekenning:</b>
4. Studenten die vanwege bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen	Het ingevulde aanvraagformulier wordt vergezeld van specifieke bewijsstukken op basis waarvan de bijzondere omstandigheid kan worden vastgesteld. Zie bovenstaande toelichting onder artikel 8.	Commissie Studentenfonds
<b>Doelgroep</b>	<b>Bewijsstukken</b>	<b>Besluitvorming toekenning:</b>
<b>HC*</b> Studenten van 18 jaar en ouder die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden hebben	Idem aan doelgroep 3.  Bij de aanvraag dienen de volgende documenten te worden overlegd: -een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de studiebeurs; -een jaaropgave van de inkomsten uit werk (student); -overige tegemoetkomingen, zoals huur- en zorgtoeslagen; -een overzicht van de in- en uitgaves aan de hand van bankafschriften van de afgelopen 2 maanden	Indien de inkomstenstoets door Stichting Leergeld wordt uitgevoerd: Op basis van toekenningsverklaring Stichting Leergeld (geen rol voor Commissie Studentenfonds)  In alle andere gevallen: Commissie Studentenfonds

\*Hardheidsclausule

## Artikel 11 Financiële afhandeling

Na positief besluit van de Commissie Studentenfonds of, ingeval van doelgroep 3 (studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen voor onderwijsbenodigdheden hebben), een toekenningsverklaring van Stichting Leergeld, tekent het hoofd financiën als budgethouder van het studentenfonds voor de Opdracht Tot Uitbetaling (OTU) betreffende de gedeclareerde kosten. Na goedkeuring en ondertekening van de OTU zal de betaling binnen 5 werkdagen plaatsvinden.

Om de administratieve lasten voor zowel studenten als Gilde Opleidingen te minimaliseren, wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van vouchers waarmee onderwijsbenodigdheden bij vaste leveranciers kunnen worden besteld.