

gildeopleidingen

2

0

2

0

**jaar
verslag**

Voorwoord College van Bestuur

Voor u ligt het geïntegreerd jaardocument 2020 van Gilde Opleidingen. Dit document geeft de resultaten van de kernactiviteiten van Gilde Opleidingen in 2020 weer.

2020 was een bijzonder jaar voor Gilde Opleidingen, een jaar van groei op vele wijzen, maar onder welbekende moeilijke omstandigheden. Onze waardering steeg aanzienlijk, waardoor we terug kwamen in een positie onder de beste reguliere ROC's in de landelijke Keuzegids voor het MBO, de beste in ons adherentiegebied. Ons marktaandeel steeg, en we lieten weerbaarheid zien in de vorm van een zeer snelle omschakeling naar online onderwijs toen het landsbestuur ons daarom vroeg. Ondertussen het studentenwelzijn monitorend.

Gilde Opleidingen heeft 2020 gebruikt om te komen tot een nieuw strategisch beleid dat aansluit bij onze oude waarden en uitgangspunten, maar wel een versnelling inzet. Onze Visie op Leren is in 2020 vastgesteld en gelanceerd. Aansluitend is de implementatie gestart. Papier is geduldig; de positieve ontvangst in informatiesessies met onze docenten sterken ons in de gedachte dat we de juiste lijn kozen.

In 2019 is het College van Bestuur tot de conclusie gekomen dat de huidige structuur niet meer past bij hetgeen de toekomst brengt. Dit heeft ertoe geleid dat in 2020 een aantal structurele aanpassingen in organisatie hebben plaatsgevonden. Zo zijn we van vijf onderwijssectoren naar drie onderwijsclusters gegaan en van vier naar twee diensten. Dit heeft natuurlijk personele consequenties gehad in de vorm van de reductie van het aantal leidinggevenden, in tijden waarin Gilde Opleidingen voordien ook al laag scoorde op de verhouding management in relatie tot het personeel. Deze wijziging heeft echter niet geleid tot gedwongen ontslagen, ook zijn we dankbaar voor de constructieve opstelling van de Ondernemingsraad in dezen. Met de nieuwe structuur werken we aan een duurzaam Gilde Opleidingen voor de studenten en de regio.

In het verslagjaar zijn opnieuw de hoofdlijnen van de begroting voor het volgend jaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsorganen. De Ondernemingsraad en de Studentenraad konden zich in deze hoofdlijnen vinden.

Enkele onderwerpen die speelden in 2020 wil het College kort nader toelichten.

- In 2020 is de nieuwe aanpak van het nieuwe Gilde Innovatielab in werking getreden. Dit heeft geresulteerd in de concretisering van vijf projecten waarvan er ook al enkele in uitvoering zijn, een mooi voorbeeld is het Leerlab.
- Het afgelopen jaar heeft de samenwerking met het VO in de regio vele mooie initiatieven voortgebracht (denk aan: ontwikkeling doorlopende leerlijnen, gezamenlijke onderwijsprojecten, docentent uitwisseling, samenwerking op het vlak van LOB). Daarnaast wordt er samen met SOML en OGVO gewerkt aan een plan om de samenwerking (ondersteund door subsidiemiddelen) in de komende jaren verder vorm te geven en te verduurzamen.
- Er wordt volop uitvoering gegeven aan de vastgestelde en goedgekeurde kwaliteitsagenda.
- De GO!cademy, die het professionaliseringsaanbod voor de medewerkers organiseert, heeft in het verslagjaar verschillende cursussen en trainingen aangeboden waaraan 1280 medewerkers hebben deelgenomen.
- Ook in 2020 volgde Gilde Opleidingen de branchecode voor goede governance en is kennis genomen van de vernieuwde code.
- Gilde Opleidingen vindt het belangrijk dat elke jongere via onderwijs de beste kans krijgt om een zelfstandige toekomst op te bouwen. In dat kader zijn we actief bezig met onder andere pilots rondom certificering.
- Met Gilde Bedrijfsopleidingen weten we meer en meer voet aan de grond te krijgen op het gebied van Leven Lang Ontwikkelen. Dit resulteerde in 2020 in groei van maatwerktrajecten en BBL voor volwassenen. We verwachten dat we de ingeslagen weg in het komende jaar kunnen doortrekken via aanhaking bij de leerwerkloketten, regionale mobiliteitsteams, strategische partnerships met private opleiders, aanvragen NL Leert door en het doorontwikkelen van ons 3e leerweg aanbod.

2020 is ook het jaar dat in het teken staat van Covid-19. Natuurlijk heeft Covid-19 veel invloed gehad op ons onderwijs, en op al onze studenten en medewerkers. Maar Covid-19 raakt ook onze naaste partners in de regio (bedrijven, instellingen en de overheid) zowel positief als negatief. In deze lastige tijd is door alle medewerkers alles gedaan om studenten goed onderwijs te bieden en optimaal te ondersteunen. Een periode van volledig online onderwijs en een periode met een mix van online en fysiek onderwijs hebben elkaar opgevolgd. Zodra het weer was toegestaan is binnen de RIVM-maatregelen verantwoord en veilig de toeloop van studenten georganiseerd. Studenten op hun beurt hebben zich er hard voor ingezet om zo goed mogelijk de maatregelen na te leven. In het voorbije jaar heeft Gilde Opleidingen laten zien dat wij, ook in de moeilijkste omstandigheden, samen in staat zijn onze Visie op Leren waar te maken. *Persoonlijk en betrokken onderwijs, in een krachtige leeromgeving.*

Er waren ongetwijfeld zaken die beter konden in 2020; dit neemt niet weg dat het College van Bestuur tevreden is met de bereikte resultaten. Dit alles is slechts mogelijk geweest met de inzet van alle medewerkers, die in 2020 werkten onder bijzondere omstandigheden. Het College rekent daar ook in 2021 op.

Mei 2021

Ir. Peter Thuis EMC, voorzitter College van Bestuur
Patrick Tummers MME, lid College van Bestuur

Leeswijzer

Het jaarverslag 2020 is bestemd voor toezichthoudende instanties en iedereen die belang heeft bij de wijze waarop Gilde Opleidingen presteert. Bij belanghebbenden kan onderscheid gemaakt worden tussen:

- prioritaire belanghebbenden: onze deelnemers/studenten/ouders;
- interne belanghebbenden: onze medewerkers;
- externe verticale belanghebbenden: Rijksoverheid en organisaties die de Rijksoverheid vertegenwoordigen en met wie een wettelijke toezichts- en verantwoordingsrelatie bestaat (zoals de Inspectie van het Onderwijs);
- externe horizontale belanghebbenden: het regionale beroepenveld, regionale overheden en gemeenten, aanbieders van andere publieke diensten en producten (zoals reïntegratiebedrijven, centra voor werk en inkomen, instellingen voor jeugdzorg en jeugdhulpverlening), regionale werkgevers- en werknemersorganisaties, brancheorganisaties in het bedrijfsleven, onderwijspartners in VO, MBO en HBO en andere regionale partijen zoals Kamer van Koophandel.

Dit jaarverslag 2020 van Gilde Opleidingen betreft een samenstelling van het jaarverslag, de resultatenbox en de jaarrekening.

In het geïntegreerde jaarverslag van Gilde Opleidingen wordt, ondersteund door bijlagen met kengetallen 2020, beschreven welke ontwikkelingen in het verslagjaar hebben plaatsgevonden en welke beleidskeuzes zijn gemaakt. Er wordt een doorkijk naar de toekomst geboden en verantwoording afgelegd over de besteding van publieke middelen, die onze organisatie ter beschikking krijgt om haar onderwijsopdracht te vervullen.

Het jaarverslag 2020 is op de volgende manieren beschikbaar:

- Een beperkte oplage voor directe belanghebbenden
- De website van Gilde Opleidingen gildeopleidingen.nl

Wilt u reageren op het jaarverslag of meer informatie ontvangen? Dan kunt u terecht bij:

Gilde Opleidingen
Bestuursbureau
Postbus 1094
6040 KB Roermond
E-mail: l.popara@rocgilde.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur	3
Leeswijzer	5
Afkortingen	11
1. Profielschets Gilde Opleidingen	13
1.1 Missie, kernwaarden en strategische ambities	15
1.2 Organisatie inclusief juridische structuur	17
De juridische structuur	17
De organisatiestructuur	17
2. Bestuursverslag	19
2.1 Organisatie ontwikkeling	21
2.1.1 Impact Covid-19 op Gilde Opleidingen	21
2.2.1 Bestuurlijke reflectie Kwaliteitsafspraken 2019-2022	23
2.2.2 Macrodoelmatig opleidingsaanbod	25
2.2.3. Gilde Innovatielab	26
Gilde Leerlab	26
Gilde Prof	26
Gilde International	26
Gilde Kennisbank	26
Gilde Brede Instroom	26
2.2.4 LOB	27
2.2.5. Internationalisering	28
2.3.1. Bedrijfsleven en instellingen	30
SBB	30
Publiek private samenwerkingsverbanden (PPS - Onderwijs, Bedrijven en instellingen)	30
Branche- en belangenorganisaties	30
Triple Helix Samenwerking	30
2.3.2 Onderwijs	31
Voortgezet Onderwijs	31
MBO / AOC	31
HO	31
VO:	31
MBO:	31
HBO:	31
2.3.3 Overheid	32
Lokaal	32
Provinciaal	32
Rijk	32
2.3.4 Horizontale dialoog	32
2.4.1 Ondernemingsraad	33
Samenstelling Ondernemingsraad (OR)	33
Waar staat de OR van Gilde opleidingen voor	33
Aandachtspunten OR	33
Medezeggenschap vraagt een eigen visie, initiatieven, beleid, strategie en kwaliteit	34
Deskundigheidsbevordering	34
Vergaderen	34
Communicatie achterban	34
Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname	35
2.4.2 Studentenraad	36
2.5 Meldpunt huiselijk geweld	36
2.6 Commissie van Beroep voor de Examens	37
Klachten	37
Ongewenste omgangsvormen	37

3. Raad van Toezicht	39
3.1 Toezichtvisie en toetsingskader	41
3.2 Samenstelling	41
Leden RvT	41
3.3 Werkwijze en commissies	42
Commissie onderwijs	42
Auditcommissie	42
Remuneratiecommissie	42
3.4 Governance	43
3.5 Formele bespreekpunten en besluiten	44
3.6 Hoofd- en nevenfuncties Raad van toezicht	45
4. Onderwijs	47
4.1 Keudelen die niet doorgingen	49
4.2 Passend onderwijs	52
4.3 Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering	53
Doorlopende kwaliteitsborging	53
Overige aspecten inzake kwaliteitsboring exameninstrumenten	54
Commissie van Beroep voor de Examens	55
4.4 Voortijdig School Verlaten (VSV)	55
4.5 Deelnemerstevredenheid	57
Economie & Technologie - Economie	57
Economie & Technologie – Technologie	57
Health & Hospitality	58
Talentenonderwijs - Gilde Entree Onderwijs	58
Talentenonderwijs - VAVO	58
Talentenonderwijs - Gilde Bedrijfsopleidingen	59
Gilde-brede enquête onderwijs in Corona-tijd	59
Vervangen JOB enquête	59
VO-MBO	60
MBO-HBO	60
4.7 Taal en rekenen	61
4.8 Onderwijs en kwaliteitszorg	62
5. Personeel en Organisatie	65
5.1 HRM beleid	66
5.1.1 HRM visie en strategie	66
5.1.2 Flexibele schil	67
5.1.3 BV Structuur	68
5.1.4 Strategische personeelsplanning	68
5.1.5 Arbeidsmarkt	68
5.1.6 Taakbelastingbeleid	69
5.2.1 GO!cademy	70
5.3 Duurzame inzetbaarheid	70
5.3.1 Verzuim	71
5.3.2 Mobiliteit	72
5.3.3 Regeling Seniorenverlof	72
5.3.4 Onbetaald verlof	73
5.3.5 Werkdruk	73
5.4.1 Fte's en aantallen	74
5.4.1.1 OP en OBP in fte	74
5.4.1.2 Verdeling Man/ Vrouw in aantal en fte	74
5.4.1.3 Leeftijdsopbouw	75
5.4.1.4 Man vrouw verhouding managementfuncties	75
5.4.1.5 Participatiebanen	75
5.4.1.6 Functiemix	76
5.4.2 Uitstroom	76

6. Facilitaire Zaken	77	
6.0	Facilitaire zaken	79
6.1	Huisvesting en facilitair beheer	79
6.2	ICT	80
7. Financieel	81	
7.1.	Financieel beleid	83
7.1.1	Inkoopbeleid	83
7.2.	Rechtmatigheid besteding reguliere middelen	84
7.2.1	Uitbesteding	84
7.2.2	Investeren van publieke middelen in private activiteiten	84
7.2.3	Verlenen van vrijstellingen	84
7.2.4	Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf	85
7.2.5.	In- en uitschrijving en inschrijving van student in meer dan één opleiding tegelijk	85
7.2.6	De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven	85
7.2.7	Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven	85
7.2.8	Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland	85
7.4.	Financieel resultaat 2020	86
7.4.1	Resultaat 2020	86
7.5.	Continuïteitsparagraaf	88
7.5.1	Studentenprognose	88
7.5.2	Prognose personele bezetting	89
7.5.3	Financiële positie	90
	Balans	90
	Investeringsbeleid	91
	Financieringsstructuur	91
	Raming van baten en lasten:	92
	Kengetallen	93
7.6.	Externe ontwikkelingen en onzekerheden	97
	Uitbraak Covid-19	97
	Bekostiging	98
	Investeringsbehoefte nieuwbouw	98
7.7.	Monitoring van risico's	99
7.8	Branchecode Goed Bestuur MBO Raad	100
7.9	Jaarrekening 2020: Definitieve versie juni 2021	101
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	143
8. Bijlage 1	149	
1.1	Personele invulling College van Bestuur + externe functies CvB en directie	151
	Nevenfuncties College van Bestuur	151
9. Bijlage 2	153	
2.1	Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen	155
2.2	Studentenaantal naar leerweg, cluster, niveau en locatie	160
2.3	Bekostigde studenten beroepsonderwijs	161
2.4	Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw	162
2.5	Leeftijdsopbouw van instromers	162
2.6	Overzicht toeleverende instellingen	163
2.7	Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie	164
2.8A	Overzicht studentenaantal cluster Talentenonderwijs - afdeling GPO	165
2.8B	Overzicht studentenaantal cluster Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie	166
2.9	Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality	167
2.10	Jaar- en diplomaresultaat	168
2.11	Midterm review kwaliteitsafspraken 2019-2022	169

Afkortingen

B	bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
	bol	Beroepsopleidende leerweg
	bpv	Beroepspraktijkvorming
	BRON	Basisregister onderwijsnummer
	Bve	Beroepsopleidingen en volwasseneneducatie
C	CIV	Centrum voor Innovatief Vakmanschap
	Crebo	Centraal Register Beroepsopleidingen
D	DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
E	EDEX	Educational Design Expedition
	EKB	Examen- en kwalificatie Besluit
F	fte	Fulltime equivalent
G	Gpo	Gilde Praktijk Opleiding
H	HR(M)	Human resources (management)
J	JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
M	MD	Management development
N	NT2	Nederlands als tweede taal
	NRTO	Nederlandse Raad voor Training en Opleiding
	NRO	Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek
O	OBP	Overig en beheerspersoneel
	OP	Onderwijzend personeel
	OR	Ondernemingsraad
P	PPS	Publiek Private samenwerking
S	SBB	Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven
T	TOA	Toetsing Ontwikkeling Advies: een toetsplatform waar Gilde toetsen van afneemt
V	Vavo	Vorbereidend algemeen voortgezet onderwijs
	VSV	Voortijdig schoolverlaten
W	WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs

Profielschets Gilde Opleidingen

Hoofdstuk 1

1.1 Missie, kernwaarden en strategische ambities

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Dát is waar we bij Gilde Opleidingen met bijna 1100 toegewijde professionals aan werken. Ieder vanuit z'n eigen vakgebied, maar altijd met dezelfde passie voor onze studenten. We zijn ons bewust van wat de omgeving van hen verlangt; nu en in de toekomst. En we stellen hoge eisen aan de kwaliteit die we leveren. Zo leiden we de beste vakmensen op voor het regionale bedrijfsleven en maken we samen het verschil voor de mbo talenten van nu en de wereldburgers van morgen.

Onze missie:

Jonge talenten ontwikkelen tot vakmensen met een stevige basis voor de toekomst. Wij geloven in onderwijs dat naadloos aansluit op de echte wereld. In de herwaardering van het echte werk, van het ambacht, van vakmensen. Binnen ons groot netwerk brengen we kleinschalig onderwijs in de praktijk. In een plezierige, veilige en vertrouwde omgeving.

Ieders talent krijgt ruim baan om zich te kwalificeren voor uitoefening van een beroep, maar ook voor deelname aan de maatschappij (burgerschap) en mogelijke doorstroming naar een hoger onderwijsniveau. Deze drievoudige opdracht realiseren we in goede samenwerking met onze partners in de regio. Zo bevestigen wij onze kernwaarden:

- Student centraal
- Omgevingsbewust
- Kwaliteitsgericht

Deze missie en kernwaarden vormden de ankerpunten voor onze strategische ambities in de periode 2016-2020. Die ambities zijn uitgestippeld langs vier hoofdlijnen:

1. Toekomstgericht onderwijs
2. Loopbaancentrum voor de regio
3. Proactief partnerschap
4. Professioneel werken

In het voorjaar van 2020 is het traject van de nieuwe strategievormingsfase voor de periode 2021-2025 opgestart. Uitgangspunt daarbij zijn:

1. Voortbouwen op relevante ontwikkelingen, initiatieven en resultaten in de huidige strategische koers
2. Aansluiting bij Missie, Visie en Kernwaarden van Gilde Opleidingen én op onze in 2020 gelanceerde Visie op Leren
3. Aansluiting bij maatschappelijke ontwikkelingen zoals omschreven in strategische visies zoals 'MBO 2030' en 'detoekomstvanonderwijs.nl'

Het proces van strategievorming voor de periode 2021-2025 is vertraagd. De coronapandemie dwingt ook ons om voortdurend andere prioriteiten te stellen. Het belang van onze studenten en de kwaliteit van het onderwijs staan altijd voorop! In de herstructurering van onze organisatie is ook een directiewijziging doorgevoerd die van invloed is geweest op de snelheid van het proces. Er is heel bewust gekozen voor een actieve betrokkenheid van het nieuwe directieteam in het proces van strategievorming. De verwachting is het proces van strategievorming in juni 2021 af te ronden en vanaf dan vanuit nieuwe kaders zowel intern als extern hiermee aan de slag te gaan.

1.2 Organisatie inclusief juridische structuur

De juridische structuur

Gilde Opleidingen, statutair gevestigd in Roermond en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als 'Stichting Gilde Opleidingen'. Naast de Stichting zijn er twee B.V.'s; Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract. Bij Gilde Educatie Activiteiten B.V. worden activiteiten uitgevoerd voor volwassenen educatie. In de B.V. Gilde Contract werden tijdelijke aanstellingen in het kader van projectmatige activiteiten en derde geldstromen ondergebracht. In 2020 zijn alle contracten bij Gilde Contract B.V. op basis van natuurlijk verloop beëindigd. De B.V. blijft in zijn huidige hoedanigheid bestaan, echter onder personeel. Stichting Gilde Opleidingen is enig aandeelhouder van Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract.

De organisatiestructuur

Het College van Bestuur (CvB) is het bevoegd gezag van Stichting Gilde Opleidingen en is belast met het besturen van de stichting. Het college bestaat uit twee personen: de heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC (voorzitter) en de heer P.E.L. Tummers MME (lid).

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en de algemene gang van zaken, met inachtneming van de Branchecode goed bestuur in het mbo. In hoofdstuk 3 van het jaarverslag komen de bemensing, werkwijze en governance van de Raad van Toezicht uitvoerig aan bod.

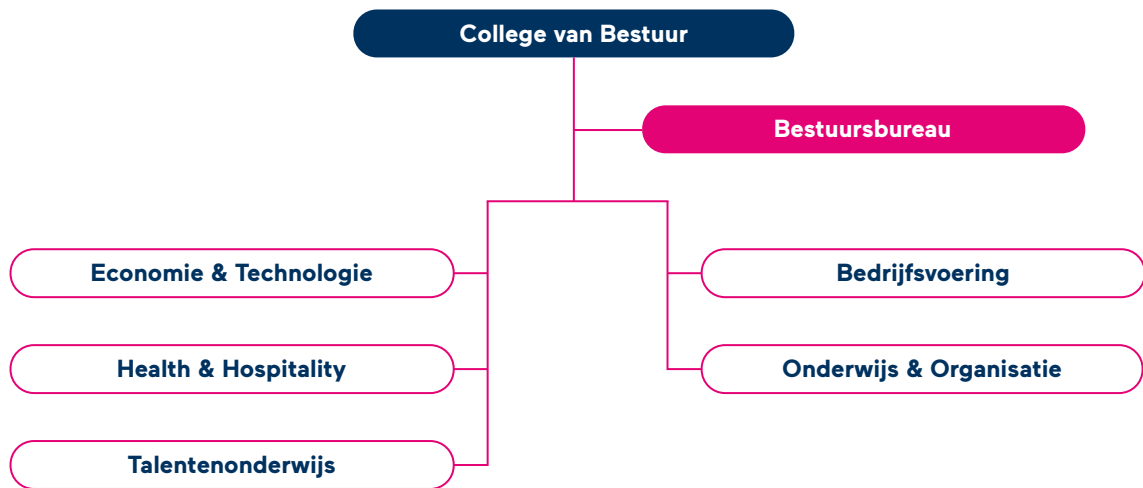
Het College van Bestuur treedt op als directie van B.V. Gilde Contract. Voor Gilde Educatie Activiteiten B.V. is het college verantwoordelijk, de dagelijkse aansturing van de organisatie en haar medewerkers is in handen van een directeur. De RvT houdt ook toezicht op beide B.V.'s.

De onderwijsactiviteiten worden sinds 1 augustus 2020 uitgevoerd binnen drie onderwijsclusters: Economie & Technologie, Health & Hospitality en Talentenonderwijs. Elk onderwijscluster kent een aantal vakscholen, van waaruit we opleidingen op de diverse werkvelden aanbieden. Binnen het cluster Talentenonderwijs, is naast VAVO en Entreeonderwijs, ook Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) en Gilde Educatie gepositioneerd. Gilde Bedrijfsopleidingen ondersteunt en activeert de onderwijsclusters en haar vakscholen in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen (LLO), gericht op diverse doelgroepen en soorten onderwijs (maatwerk/BBL/training en cursus).

Elk onderwijscluster valt onder verantwoording van een directeur, met ondersteuning van een adjunct-directeur. Binnen het cluster zijn de teammanagers verantwoordelijk voor één of meer vakscholen. Teammanagers leggen verantwoording af aan de adjunct-directeur of directeur van het cluster en de directeurs aan het CvB.

Het CvB en de onderwijsclusters kunnen rekenen op de advisering en ondersteuning van het primaire onderwijsproces door twee diensten. De dienst Onderwijs en Organisatie (Kwaliteit, Studentenzaken en Personeel & Organisatie) en de dienst Bedrijfsvoering (Facilitaire Zaken, ICT en Financiële & Administratieve Zaken)

De vijf directeurs vormen samen de directie en ondersteunen het CvB bij het besturen van de organisatie. De besturingsfilosofie is vastgelegd in de notitie 'Sturing bij Gilde'. Het college scheidt randvoorwaarden waarbinnen de directeurs hun taken uitvoeren. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden die hieraan zijn toegekend zijn vastgelegd in het bestuursreglement. CvB mag rekenen op de directe ondersteuning van een Bestuursbureau, van waaruit tevens de Ondernemingsraad en Studentenraad worden gefaciliteerd.



Bestuursverslag

Hoofdstuk 2

2.1 Organisatie ontwikkeling

In het voorjaar 2020 heeft het College van Bestuur het traject voor de strategievorming 2021-2025 opgestart met de formulering van de kaders, rekening houdend met de ontwikkelingen uit de omgeving. Het onderwijsveld is volop in beweging en het mbo krijgt steeds meer een regierol in het bij elkaar brengen van wensen van bedrijven/organisaties én studenten.

Voor de versterking van de strategische uitlijning waren aanpassingen noodzakelijk in de besturing van Gilde Opleidingen. Dit heeft geresulteerd in een organisatieveranderingstraject dat in 2020 is opgestart én geïmplementeerd.

2.1.1 Impact Covid-19 op Gilde Opleidingen

De corona-pandemie heeft zijn weerslag op onze samenleving en heeft daarmee ook Gilde Opleidingen voor forse uitdagingen gesteld. De lockdown van medio maart 2020 maakte dat een acute omschakeling naar afstandsonderwijs in gang moest worden gezet. Een uitdaging voor medewerkers én voor studenten: het onderwijsprogramma zo inrichten dat iedereen op afstand het onderwijs kan geven én volgen. Voor het theoretische deel van het onderwijsprogramma kon dat, het praktijkonderwijs kwam in deze periode nagenoeg stil te liggen.

Vanaf maart 2020 is een stuurgroep Corona in het leven geroepen die de centrale coördinatie rondom Covid-19 heeft, alle landelijke maatregelen volgt en vertaalt naar de organisatie en studenten. Daarnaast is er een werkgroep Voorbereiding Onderwijs actief die de directe vertaling naar en implementatie in het onderwijs op zich neemt.

We hebben stevig ingezet op het zo duurzaam mogelijk aanpassen naar afstandsonderwijs. Door het bieden van trainingen en praktische ondersteuning aan alle medewerkers in het online lesgeven. Medewerkers hebben daar stevig gebruik van gemaakt. Studenten die om welke reden dan ook niet beschikten over eigen laptops zijn voorzien van leenlaptops of een mogelijkheid om op onze locaties vakken te volgen. Uitgangspunt was dat alle studenten de lessen online moeten kunnen blijven volgen. Het praktijkonderwijs kwam in deze periode nagenoeg stil te liggen.

Door aanscherping van de corona-maatregelen is het in een aantal beroepsgroepen steeds lastiger om studenten een goede en structurele stageplek te bieden. Wij hebben al het mogelijke gedaan om studenten binnen onze eigen organisatie stageplaatsen te bieden. In nauw overleg met de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) zijn we blijven zoeken naar alternatieven en mogelijkheden om studenten de noodzakelijke praktijkervaring te laten opdoen.

Studenten die tijdens de eerste lockdown op stage waren in het buitenland, zijn op enig moment teruggehaald naar Nederland. Dit na intensief contact en overleg met de studenten. Bij terugkomst is in samenspraak gezocht naar alternatieve stagemogelijkheden in Nederland. Het is niet meer mogelijk om buitenlandse stages te organiseren, mede omdat we als organisatie de veiligheid van onze studenten niet kunnen waarborgen.

Medewerkers die niet noodzakelijkerwijs op locatie moesten werken, zijn vanaf de eerste lockdown verzocht thuis te werken. Uitgangspunt daarin was en is om op locatie alle ruimte te bieden aan studenten en onderwijzend personeel, voor zover dat binnen de corona-maatregelen mogelijk was. Ook in de 2e lockdown zijn medewerkers opnieuw opgeroepen zoveel mogelijk thuis te werken en alleen dan op locatie te werken als dat strikt noodzakelijk is.

Examen-activiteiten, zowel voor VAVO als voor MBO-opleidingen, hebben gelukkig, met inachtneming van alle maatregelen, doorgang kunnen vinden. Met als resultaat dat we het schooljaar voor alle geslaagden een diploma op aangepaste wijze hebben kunnen overhandigen.

Door alle maatregelen werden we geconfronteerd met een aantal risico's:

- Studenten die mogelijkerwijs in de knel komen en leerachterstand oplopen.
- Het veranderen van dag- en nachtritme (veel digitale opdrachten worden 's avonds laat of zelfs 's nachts gestuurd naar de docent).

- Studenten missen de sociale cohesie, die essentieel is voor het succesvol doorlopen van hun studie.
- Studenten melden spanningen in hun relatie tot ouder(s) en/of andere gezinsleden. We zien echter niet meer meldingen van sociaal onveilige situaties.
- Kwaliteitsverlies doordat het op afstand beoordelen minder effectief is dan het fysiek beoordelen.
- Extra inspanningen op het einde van het schooljaar om de beroepspraktijkvorming af te ronden.
- Extra druk op stagebedrijven bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Doordat stages zijn verplaatst, er wellicht minder bedrijven zijn die stages kunnen/willen aanbieden en doordat een aantal buitenlandse stages geen doorgang vinden.
- Minder aanmeldingen VAVO.

Uit een enquête blijkt dat studenten en onderwijspersoneel tevreden zijn op hetgeen bereikt is in korte tijd en op de omschakeling die heeft plaatsgevonden. Ook komen er verbeterpunten naar voren die meegenomen zijn in het onderwijs. De ervaren werkdruk binnen het personeel lijkt hoger te zijn dan normaal, onder andere door de voortdurende wisseling tussen online en fysiek onderwijs, de uitdaging om studenten online goed te bereiken en te blijven boeien én de combinatie werk-privé.

In verband met Covid-19 heeft Gilde Opleidingen voor een aantal Publiek-Private Samenwerkingen (PPS-en) verlenging aangevraagd en toegekend gekregen van het Regionaal Investerings Fonds MBO. Het project FoodLab Limburg kende achtergebleven resultaten omdat de partnerbedrijven uit de horeca in deze periode vanzelfsprekend andere prioriteiten en zorgen hadden. De subsidiemogelijkheden gericht op extra ondersteuning studenten en garanderen onderwijskwaliteit die door de overheid worden aangeboden in het kader van Covid-19 zijn aangevraagd. De inzet van deze middelen zal in 2021 plaatsvinden.

2.2.1 Bestuurlijke reflectie Kwaliteitsafspraken 2019-2022

Eind 2018 schreven we de kwaliteitsagenda 2019-2022, nu blikken we terug op de eerste twee jaar van uitvoering. Twee jaar waarvan er één bijna volledig in het teken stond van de coronapandemie. De uitvoering van de kwaliteitsagenda en de coronapandemie zijn met elkaar verbonden geraakt. Soms in negatieve zin, soms in positieve.

Allereerst wat betreft de regio waarbinnen we opleiden en waarvoor we ook opleiden. De economische structuur in Noord en Midden Limburg is na twee jaar ongewijzigd. Zo zijn de destijds genoemde sectoren nog steeds de speerpunt-sectoren in de regio.

Uiteraard zien we dat de gevolgen van de coronapandemie voor verschillende sectoren en deelsegmenten hierbinnen verschillend zijn. Hierbij is het ook de vraag in hoeverre er herstel zal optreden na corona.

In diverse rapporten en artikelen is aangegeven dat naar verwachting de horeca- en toerisme-branche weer zal aantrekken. Voor de retail zien we een versnipperd beeld. Bij supermarkten heeft er forse groei plaatsgevonden terwijl de retail in de binnensteden fors is gekropen. Er is een forse verschuiving geweest van fysiek naar online aankopen. In diverse rapporten wordt aangegeven dat het aandeel online aankopen voor een deel zal blijven.

Voor de maakindustrie zien we dat deze in de eerste lockdown aanvankelijk krimp ondervonden doordat op mondiaal niveau de economie en logistiek tot stilstand kwam. In de tweede golf is dat veel minder het geval. Daarnaast zien we dat als gevolg van eerder genoemde verschuiving naar online winkel gedrag, een verschuiving van retail naar e-fulfilment.

De zorgsector kende een grote vraag naar personeel. Dit was al hoog voorafgaand aan corona (mede door de extra impulsen in de de ouderenzorg).

De bouwinfra- en installatie-sector is tot op heden minder getroffen door de coronacrisis dan bijvoorbeeld in de crisis in 2008. Met name kleine aannemers en klusbedrijven hebben veel werk als gevolg van (ver)bouwplannen.

Rapporten van o.a. Centraal Bureau Statistiek, Centraal PlanBureau en Rabobank leveren verschillende beelden op en hebben géén van allen de exacte uitkomst. Onze interne systematiek m.b.t. macrodoelmatigheid, terug te vinden onder het speerpunt Onderwijs dat voorbereidt op (de arbeidsmarkt van) de toekomst speelt een belangrijke rol in het samen met de clusters vertalen van bovenstaande ontwikkelingen naar een macrodoelmatig aanbod voor de toekomst. Op de invloed van de pandemie en hoe we de gevolgen daarvan, zoveel mogelijk, ten goede van de kwaliteit van het onderwijs (ook voor de lange termijn) willen benutten, komen we verderop in deze reflectie terug.

De kwaliteitsagenda 2019-2022 van Gilde Opleidingen is opgebouwd uit de drie landelijke speerpunten aangevuld met het eigen speerpunt Organisatieontwikkeling. Elke jaar wordt een interne uitvoeringsagenda vastgesteld met deels Gilde brede maatregelen en deels sectorspecifieke maatregelen. Hiervoor is een jaarlijks proces ingeregeld waarbij een interne coördinatiegroep zorgdraagt voor uitvoering van alle stappen.

Kijkend naar de resultaten op indicatorniveau hebben we 9 van de 12 doelen, die gesteld zijn voor de periode van twee jaar, behaald. Daarbij scoren we voor een van de doelen die we niet bereikt hebben wel boven de gestelde inspectienorm maar onze ambitie lag hoger. Gezien de inzet die geleverd is, en met de wetenschap dat de coronapandemie ook andere prioriteiten vroeg, zijn we heel tevreden en trots op de behaalde resultaten.

Mooi is om vanuit evaluaties vast te stellen dat studenten daadwerkelijk meerwaarde ervaren van de uitgevoerde maatregelen en sommige maatregelen te zien groeien in deelnemersaantallen als gevolg daarvan. De taalschool en GO Studiebegeleiding zijn daar voorbeelden van.

De lancering en het implementatietraject van de nieuwe Visie op Leren brengt positieve energie in de organisatie. De ruimte die gecreëerd wordt om met partijen daadwerkelijk het gesprek te voeren over het onderwijs en de onderwijsteams de ruimte en het vertrouwen te geven hiermee aan de slag te gaan. Ze ervaren daarbij in implementatietraject meer begeleiding en ondersteuning dan in de afgelopen jaren. Aan de ene kant heeft de coronapandemie een vertragend effect gehad, de lancering van de Visie op Leren is uitgesteld van voorjaar 2020 naar najaar 2020. Ondertussen hebben we een volledige koppeling gemaakt tussen de implementatie van de Visie op Leren, het meenemen van de lessen van het onderwijs in coronatijden en de herontwerptrajecten die momenteel lopen voor het onderwijs voor de toekomst. Een nieuw onderwijsmodel dat eind 2020 is vastgesteld is daar een concreet resultaat van. Zo benutten we de situatie die ons allemaal overkomen is ook op een positieve manier.

Aandachtspunten zijn er uiteraard ook. Processen van samenwerking tussen partijen, processen die grotere veranderingen met zich meebrengen zijn soms weerbarstig. Dat hoeft niet erg te zijn, wel moeten we oog hebben voor die situaties en het gesprek voeren om te bezien hoe verdere stappen gezet kunnen worden. Intern loopt dit proces parallel met de structuurwijziging die Gilde Opleidingen per augustus 2020 heeft doorgevoerd.

Een aantal maatregelen kent een vertraging in de uitvoering, soms corona, soms door andere redenen. Per situatie wordt een inschatting gemaakt in hoeverre de vertraging kritiek is omdat het andere processen belemmert/risico's oplevert of dat vanwege factoren als de coronapandemie de prioriteit inderdaad eerst naar andere zaken gaat en vertraging acceptabel is. In het eerste geval wordt bekeken hoe we kunnen bijsturen door (tijdelijk) extra inzet te genereren voor de betreffende maatregel om risico's en stagnatie te minimaliseren.

In komende twee jaar willen we een verbeterslag maken in de kwaliteit van de interne uitvoeringsagenda. Het betreft de kwaliteit van de planvorming. De coördinatiegroep heeft hier een kartrekkersrol in om dit samen met de clusters en diensten te bewerkstelligen.

Met betrekking tot de begroting heeft er één grote verschuiving plaatsgevonden. Oorspronkelijk was het voornemen om jaarlijks 1,5 miljoen beschikbaar te stellen voor de sectorspecifieke maatregelen. Dit is intern, al voor het vaststellen van de kwaliteitsplannen door de minister, aangepast. Jaarlijks wordt 1 miljoen beschikbaar gesteld voor de sectorspecifieke plannen. Een half miljoen per jaar wordt beschikbaar gesteld voor het Gilde Innovatielab. Dit betreft de doorontwikkeling en uitbreiding van Gilde Innoveert en valt onder het speerpunt Organisatieontwikkeling. Vanuit het Innovatielab wordt met pilots innovatie in het onderwijs gestimuleerd om uiteindelijk Gilde-breed de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren. In paragraaf 2.2.3. is meer informatie over de resultaten van het Innovatielab opgenomen. Het Innovatielab en de innovatieregisseur spelen een grote rol in de koppeling tussen het onderwijs in coronatijd en het onderwijs voor de toekomst.

Samenvattend, 75% van de tussentijdse doelen is bereikt, veel werk is verzet en dit alles in een uitzonderlijke situatie die door niemand was voorzien. Dat maakt ons tevreden over het totaalplaatje. De merkbaarheid van maatregelen draagt daar uiteraard aan bij, het feit dat resultaten zichtbaar worden, bijvoorbeeld tevredenheid uitgesproken wordt of we maatregelen zien groeien in omvang geeft een positieve impuls voor de termijn die nog voor ons ligt. Een aantal grote processen zijn in gang gezet en we verwachten de komende twee jaar, met oog voor de aandachtspunten, nog goede stappen te kunnen maken. Voor nu zien we geen aanleiding om de agenda op onderdelen aan te passen of doelen bij te stellen.

Voor de verdere review op het niveau van indicatoren en maatregelen en de ervaringen van stakeholders verwijzen we naar bijlage 2.11.

2.2.2 Macrodoelmatig opleidingsaanbod

De huidige strategie voorziet in een beoordeling van het hele opleidingsaanbod op macrodoelmatigheid: heeft Gilde Opleidingen de juiste opleidingen op de juiste plaats?

Voor die beoordeling heeft het College van Bestuur een gefaseerde aanpak vastgesteld.

In het najaar van 2018 is een algemene visie op regionale ontwikkelingen uitgewerkt en een eerste oriëntatie met elke afzonderlijke sector uitgevoerd. Begin 2019 is met het analyseren van specifieke opleidingsrichtingen gestart. Deze analyse bestond uit meerdere onderdelen: een kwantitatieve analyse over studentenstromen, maar ook kwalitatieve informatie over de arbeidsmarktsituatie van deze opleiding en - belangrijker nog - diverse gespreksronden met onze vakscholen naar aanleiding van deze analyses. Alle analyses zijn schriftelijk vastgelegd.

In het najaar van 2019 is het gehele analysetraject afgerond. Het onderzoek heeft vele interessante inzichten opgeleverd en onder andere geleid tot het starten van nieuwe opleidingen, het reflecteren op bestaande opleidingen, onze locaties en ons portfolio als geheel. Maar vooral heeft het geleid tot goede gesprekken en inzicht bij onze vakscholen over doelmatigheid en het belang ervan voor Gilde Opleidingen.

De ingezette werkwijze is in 2020 geborgd. Het thema doelmatigheid staat structureel op de agenda (van overleggen met het CvB en/of directies), jaarlijks wordt een overall doelmatigheidsanalyse uitgevoerd en afhankelijk van (externe) ontwikkelingen en gesprekken met de onderwijsclusters wordt bepaald van welke domeinen/opleidingen uitgebreide analyses noodzakelijk zijn. De resultaten van het doelmatigheidsonderzoek vormen daarnaast één van de onderleggers in de strategievorming van 2021-2025.

2.2.3. Gilde Innovatielab

Het Gilde Innovatielab is het Innovatieprogramma van Gilde Opleidingen. Met het Gilde Innovatielab probeert Gilde Opleidingen innovatie in het onderwijs te stimuleren. In 2020 is de nieuwe aanpak van het nieuwe Gilde Innovatielab in werking getreden. Dit heeft geresulteerd in de concretisering van vijf projecten:

Gilde Leerlab

Leren door te doen in een levensechte authentieke omgeving. Sinds september 2020 is het eerste Gilde Leerlab gerealiseerd in Theater de Huiskamer in Weert. Vanuit de ontmoeting tussen verschillende opleidingen worden er belevingen gecreëerd voor gasten uit de regio en leren studenten van en met elkaar. Voor dit project is een subsidie toegekend vanuit de gemeente Weert.

Gilde Prof

Hoe zorg je ervoor dat een student altijd informatie en uitdagingen krijgt aangeboden die bij zijn persoonlijke ontwikkelingsbehoeften liggen? Sinds oktober 2020 is Gilde Opleidingen een samenwerking aangegaan met AIROC om een didactische tool te ontwikkelen die het mogelijk maakt om bestaand lesmateriaal adaptief te ontsluiten aan lerenden. Voor dit project is een SBIR-subsidie toegekend om Project Prof door te kunnen ontwikkelen.

Gilde International

Studenten opleiden voor de EURegio in de EURegio. In 2020 is de basis gelegd voor het starten van de opleiding Gilde International in het nieuwe schooljaar 2021-2022. Dit initiatief wordt ondersteund vanuit de regio Deal Noord Limburg waarin de Noord Limburgse gemeenten, Provincie Limburg, en verschillende Ministeries zoals OCW, EZK en BZK participeren. Daarnaast hecht ook de euregio rijn maas noord veel belang aan deze ontwikkelingen.

Gilde Kennisbank

Hoe kunnen we ervoor zorgen dat we de kennis die binnen Gilde Opleidingen aanwezig is zo breed mogelijk gedeeld kan worden? En hoe kunnen we deze tijds-, plaats-, en persoonsonafhankelijk maken? In 2020 hebben de eerste oriëntaties plaatsgevonden om dit op een zo laagdrempelig mogelijke manier te faciliteren.

Gilde Brede Instroom

Iedere student op de juiste plek, dat is het doel van het Gilde Brede Instroom programma. In 2020 is een start gemaakt met het in beeld brengen van de diverse initiatieven die er reeds op dit gebied spelen binnen Gilde Opleidingen. In 2021 zal er een plan komen om deze initiatieven te verstevigen en van en met elkaar te kunnen laten leren.

Micro projectaanvragen

In het najaar van 2020 hebben medewerkers van Gilde Opleidingen de mogelijkheid gehad om zogenaamde microprojecten aan te vragen. Deze zijn beoordeeld door een afvaardiging uit de organisatie bestaande uit studenten, docenten, dienstenmedewerker, teammanager en dienstenhoofd. 7 van de 24 aanvragen zijn goedgekeurd.

Coronacrisis

Door het Gilde Innovatielab zijn er naar aanleiding van de coronacrisis in 2020 diverse zaken opgepakt. Van het ondersteunen van teams in het online of blended vormgeven van het onderwijs tot het beschikbaar maken van tools en middelen om het blended onderwijs te kunnen ondersteunen. Hierbij heeft het Gilde Innovatielab op meerdere punten als bemiddelaar gefunctioneerd tussen onderwijsteams en diensten. Hierbij is er niet alleen uitgegaan van de korte termijn maar ook van de lange termijn ten aanzien van digitalisering en blended leren. Dit heeft geresulteerd in een nieuw onderwijsmodel dat eind 2020 is vastgesteld.

2.2.4 LOB

Sinds 2018 is de verdere implementatie en borging van LOB in de sectoren belegd. De mate en omvang van ontwikkelingen varieert per onderwijscluster.

Binnen het onderwijscluster Economie en Technologie was het vanaf cohort 2020 mogelijk om als team te starten in een pilot waarin de rol van trajectbegeleiding samengevoegd wordt met de rol van LOB-docent tot één rol: studietoestel. Het doel is om efficiënt en effectiever te werken aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de student. Een flink aantal teams heeft aangegeven hier enthousiast mee aan de slag te willen gaan. Helaas heeft de situatie rondom corona de start van studietoestel bemoeilijkt. Het enthousiasme is gebleven en in schooljaar 20/21 buigen de teams zich over wat er nodig is om studietoestel toch in gang te zetten.

De teams die in 2020 nog niet de stap namen naar studietoestel hebben de werkwijze van de afgelopen jaren gehandhaafd en LOB gedoceerd als vak en het AVO domeinwerken, gekoppeld aan LOB-activiteiten, verder geïmplementeerd. Voor het cluster Health & Hospitality staat in 2021 een audit LOB op de planning, op basis van die audit worden eventuele verbeteracties opgesteld. Deze audit stond oorspronkelijk gepland voor 2020, maar heeft vanwege de coronasituatie geen doorgang gevonden. Het cluster Talentonderwijs heeft voor Gilde Entreeonderwijs in 2020 de visie en uitgangspunten op LOB beschreven, met daarbij het handelen in relatie tot het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen en de begeleiding richting een vervolgopleiding of arbeidsmarkt. De doelgroep voor wie een Entree opleiding het hoogst haalbare is neemt langzaam maar zeker toe. Dit betekent dat binnen LOB meer aandacht is voor de uitstroom naar de arbeidsmarkt. Daarnaast is samenwerking met de ketenpartners een belangrijke voorwaarde voor (duurzame) plaatsing op de arbeidsmarkt. Het cluster is voornemens in 2021 vanuit het thema persoonlijk en betrokken van de Visie op Leren, LOB verder te versterken als integraal onderdeel van de opleiding. Daarnaast zal er nog meer aandacht voor toeleiding naar de arbeidsmarkt zijn, zowel intern als in samenwerking met de ketenpartners.

De afdeling Kwaliteit werkt in 2021 voor en met de onderwijsclusters aan een aanpak om LOB in het onderwijs, gekoppeld aan de Visie op Leren, naar een hoger niveau te tillen.

2.2.5. Internationalisering

In 2020 is ruimte gecreëerd voor innovatie en uitbreiding van de activiteiten internationalisering. Dit is het gevolg van het goed op orde hebben van de werkprocessen rondom de buitenlandse stages. Zo zijn er resultaten geboekt op het gebied van impactmeting, nieuwe projecten, integratie van internationalisering in de opleidingen, samenwerking over de grens en het betrekken van speciale doelgroepen bij internationalisering. Het nieuwe beleidskader "Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024" biedt de basis voor de activiteiten voor de komende 5 jaar.

Concrete behaalde resultaten:

Het verhogen van de kwaliteit en kwantiteit van buitenlandse stages:

- In het schooljaar 2019-2020 zijn er 137 studenten en 32 medewerkers met het Erasmus+ Programma op buitenlandse stage gegaan. Bij alle studenten en medewerkers is een impactmeting uitgevoerd. Resultaten zijn input voor verbetering van de werkprocessen. Dit aantal is aanzienlijk lager dan voorgaande jaren ivm de uitbraak van Covid-19. Vanaf Maart 2020 is er doelgerichte actie ondernomen om de studenten terug te laten keren van hun buitenlandse stage. De studenten hebben met hun begeleiders oplossing gevonden in de vorm van een alternatief, een aanvulling of een inkorting van hun stage.
- In 2020 heeft het Nationaal Agentschap Erasmus+ een audit in de vorm van een deskcheck uitgevoerd. Deze is goed bevonden. Dat wil zeggen dat de werkprocessen rondom de organisatie, uitvoering en verantwoording op orde zijn. Gilde Opleidingen heeft voor de eindrapportage van de Call 2018 een 8,7/ 10 als eindscore toegekend gekregen.
- In Oktober 2020 is de accreditatie aangevraagd voor de komende nieuwe Erasmus+ subsidieregeling. Met een toekenning is Gilde Opleidingen in staat om op versnelde wijze toegang te krijgen tot nieuwe subsidies voor buitenlandse stages. De uitslag volgt in februari 2021.

Werken en leren in de euregio:

- In 2020 hebben ondanks de pandemie ruim 250 studenten aan één of meerdere activiteiten deelgenomen in de euregio rij-n-maas-noord. Deze activiteiten zijn opgezet en uitgevoerd in het kader van het Interreg project Euregio Xperience van de euregio rij-n-maas-noord. Het betreft deelname aan cultuur- en sollicitatietrainingen, bedrijfsbezoeken en stages.
- Gilde Opleidingen levert een actieve bijdrage aan de expertgroep euregionaal onderwijs van de Provincie Limburg om werken en leren in de euregio te stimuleren.
- In 2020 zijn twee innovatieve projecten voortgezet (die in 2019 zijn gestart), om ook deze doelgroep hun grenzen te laten verleggen: voor Gilde entreeonderwijs detailhandel in Duitsland en de kappersopleiding niveau 2 in België. De projecten worden gefinancierd met het "People2people" interregprogramma, van de euregio rij-n-maas-noord.
- Gilde Opleidingen participeert actief in het opzetten en uitvoeren van het Fieldlab "Grenslab" van de Regiodeal themalijn 3 Noord Limburg. Samen met andere partners uit het MBO, Hoger en academisch onderwijs en de regio's wordt bijgedragen aan oplossingen om jong kapitaal voor de regio aan te trekken, te binden en te behouden. Onder meer door het ontwikkelen van ene eurionale doorlopende leerlijn. Het project heeft een looptijd tot en met 2023.

Innovatie:

In 2020 is de innovatie die in 2019 is ingezet doorgetrokken. Met de volgende concrete resultaten als gevolg:

- Na een inspiratiesessie is het concept "Gilde Grenscollege" uitgewerkt en opgezet. In 2020 zijn alle voorbereidingen in gang gezet om een cross over opleiding met 5 uitstroomrichtingen op te zetten. 2021 staat in het teken van de ontwikkeling. Een eerste klas met 15 studenten gaat van start met ingang van het schooljaar 2021-2022.
- Gilde Opleidingen neemt deel aan diverse netwerken ter verrijking van eigen kennis en vaardigheden en ter versterking van het netwerk van samenwerkingspartners. Het gaat om de netwerken NETINVET en de Lerende Euregio (Taal verbindt) en de Stichting Duits in de Beroepscontext
- Gilde Opleidingen heeft in 2020 een tweetal instrumenten ontwikkeld om internationalisering binnen de lessen te bevorderen en de mogelijkheden voor de studenten zichtbaar te maken. De instrumenten zijn ter versterking van de onderwijsteams. De tools die ontwikkeld zijn: de Toolkit Grenzeloos leren en Stagetoer. Implementatie van de tools vindt plaats in 2021.

Vooruitblik op 2021:

De Corona pandemie heeft de visie op internationalisering van Gilde Opleidingen niet veranderd, maar versterkt. Stages in het buitenland hebben nauwelijks kunnen plaatsvinden, maar internationalisering is veel breder en daar is in geïnvesteerd. Denk aan internationalisering@home en het samenwerken met netwerken en de euregio rijn-maas-noord om uitdagingen die de pandemie gezamenlijk op te pakken. Denk onder meer aan het invullen van stageplaatsen in de euregio. Deze lijn zal worden voortgezet in 2021. In 2021 zal een sterke focus liggen op het ontwikkelen en opstarten van het Gilde Grenscollege en de ontwikkeling van een doorlopende euregionale leerlijn.

2.3.1. Bedrijfsleven en instellingen

Gilde Opleidingen werkt nauw samen met het regionale bedrijven en instellingen. Deze samenwerking kent verschillende vormen en op verschillende schaalniveaus. Logischerwijs liggen er goede relaties met de stagebedrijven vanuit de BPV.

SBB

Gilde Opleidingen werkt samen met SBB om het regionale bedrijfsleven te benaderen.

Publiek private samenwerkingsverbanden (PPS - Onderwijs, Bedrijven en instellingen)

In meerdere branches heeft Gilde Opleidingen nieuwe vormen van Publiek-Private Samenwerking (PPS). Het hoofddoel van een PPS is het gezamenlijk vormgeven van attractief en eigentijds onderwijs voor studenten. Onderwijs en bedrijfsleven wisselen expertise en/of faciliteiten uit en werken samen aan het vernieuwen van onderwijs. Dit kan gericht zijn op verschillende niveaus en verschillende doelgroepen (ook volwassenen: werkend en werkzoekend). De volgende PPS-en waarin Gilde Opleidingen participeert, hebben een bijdrage ontvangen van het Ministerie van OC&W:

- Zorg Techniek Limburg (Zorg tech bedrijven)
- CLV Centrum voor Logistiek Vakmanschap CLV (met logistieke ondernemers)
- CIVIL Centrum voor Innovatief Vakmanschap Installatietechniek Limburg CIVIL
- Talent in Bedrijf (Entree) samen met regionale bedrijfsleven;
- CIV Gebouwde Omgeving Limburg. (Bouwsector)
- Foodlab (horeca)
- CIV Maak / Smart Industrie
- De nieuwe medewerker in de VVT sector (Verpleging Verzorging Thuiszorg)
- Digiwise (ICT en digitalisering)

Branche- en belangenorganisaties

Er is periodieke afstemming met regionale vertegenwoordigers van koepelorganisaties, branche- en belangenorganisaties en O&O fondsen zoals:

- Limburgse Werkgevers Vereniging
- MKB Limburg
- Zorg aan zet
- Koninklijke Horeca Nederland
- Bouwend Nederland / Bouwend Limburg
- Techniek Nederland
- Proces en Maintenance Limburg
- FME/Metaalunie

Triple Helix Samenwerking

Gilde participeert in twee triple helix samenwerkingen in Noord- en Midden-Limburg.

- Crossroads Limburg / De Gezondste Regio (Regio Venlo / Noord Limburg)
- Keyport (Midden-Limburg)

2.3.2 Onderwijs

Gilde Opleidingen heeft periodiek overleg en afstemming met volgende stakeholders in het onderwijs, niet alleen op bestuurlijk niveau, maar ook vanuit management en het actieve onderwijs.

Voortgezet Onderwijs

- SOML
- LVO
- OGVO
- Citaverde College

MBO / AOC

- Citaverde College
- VISTA College

HO

- Fontys Hogeschool
- Zuyd Hogeschool

VO:

Samenwerkingsverband VO-MBO

In het Samenwerkingsverband VO-MBO vindt bestuurlijke afstemming plaats. Hierin participeren de VO besturen van SOML, OGVO en LVO, het AOC Citaverde College en Gilde Opleidingen.

VSV

Gilde Opleidingen participeert in het Regionale Meld-en Coördinatiepunt (RMC) voor voortijdig schoolverlaters (vsv-ers). Gemeente Venlo is contactgemeente, Gilde is penvoerder namens de onderwijspartners.

Technieketen Noord en Midden Limburg – Sterk Techniek Onderwijs STO

Samenwerking op gebied van Technisch onderwijs in de onderwijsketen. Binnen STO ligt de focus op het VO.

MBO:

Alliantie MBO Limburg

Samenwerking van MBO / AOC instellingen in Limburg: Citaverde College, Gilde Opleidingen en Vista College. Focus ligt op het afstemmen van een macrodoelmatig onderwijsaanbod en de positionering in de regio. Daarnaast wordt er op projectbasis samengewerkt.

HBO:

MBO – Zuyd Hogescholen

Tussen de Limburgse MBO instellingen en Zuyd Hogescholen is er periodiek overleg over in- en doorstroom en wordt er op projectbasis samengewerkt ten behoeve van een beter aansluiting tussen MBO en HBO.

Gilde Opleidingen – Fontys Hogescholen

Tussen Gilde Opleidingen en Fontys is er periodiek overleg over in- en doorstroom. Daarnaast is er een intentieovereenkomst gesloten om in de regio Venlo breder samen te gaan werken, bijvoorbeeld in het verder afstemmen van onderwijs- en doorstroomprogramma's en het delen van faciliteiten.

2.3.3 Overheid

Gilde Opleidingen heeft periodiek overleg en afstemming met devolgende stakeholders van de verschillende overheden:

Lokaal

- Gemeenten in de regio Noord en Midden-Limburg en Westelijke Mijnstreek. Met de centrumsteden Venlo Venray, Weert, Roermond en Sittard-Geleen is het overleg iets intensiever.
- Arbeidsmarkttafels in Noord en Midden-Limburg met vertegenwoordiging van: WerkgeversServicePunten (WSP's), UWV, gemeenten, leerwerkloketten.

Provinciaal

- Provincie Limburg

Rijk

- Ministerie OCW

2.3.4 Horizontale dialoog

Gilde Opleidingen kent vele vormen van horizontale dialoog. Extern in relatie tot stakeholders van overheden, bedrijfsleven en onderwijsorganisaties (zie voorgaande paragrafen 2.4). Intern bijvoorbeeld naar studenten en medewerkers via onder andere ondernemings- en studentenraad (zie volgende paragrafen 2.5).

Bij het formuleren van de kwaliteitsafspraken én het strategisch beleid zijn of worden de verschillende stakeholders betrokken. Daarnaast komen maatschappelijke discussies en grotere uitdagingen en transitie op gebied van burgerschap (diversiteit), verduurzaming, digitalisering terug in de klas. Op deze wijze geeft Gilde Opleidingen concreet invulling aan de maatschappelijke opdracht van het MBO. Studenten opleiden voor het uitoefenen van een beroep, deelname aan de maatschappij (burgerschap) en doorstroom naar een hoger onderwijsniveau.

2.4.1 Ondernemingsraad

Samenstelling Ondernemingsraad (OR)

Voorzitter:	Jan Rutjens	Sector H&W (tot 01-09-2020)
Voorzitter:	Cees van Tartwijk	Sector Zorg en Welzijn (vanaf 01-09-2020)
Secretaris:	Theo Opgenoord	Sector Economie (tot 27-05-2020)
Secretaris:	Jan van Gemert	Sector Economie (vanaf 01-09-2020)
Vice-voorzitter:	Cees van Tartwijk	Sector Zorg en Welzijn (tot 01-09-2020)
Vice-voorzitter:	Jan Rutjens	Sector H&W (vanaf 01-09-2020)
Leden:	Zahra Ait Boussaïd	Sector Techniek
	Jos Cloudt	Sector H&W
	Jan van Gemert	sector Economie (tot 01-09-2020)
	Anja Hogenes	Diensten
	Hein Hondong	Sector Techniek (tot 01-09-2020)
	Kim Janssen	Sector Zorg en Welzijn
	Karin Kitzen-Coulen	Sector Economie
	Francien Liebrechts	Diensten (tot 01-09-2020)
	Gerco Lenoir	Diensten (tot 01-09-2020)
	Pascal Wenmaekers	Sector Talentenonderwijs
	Otto Bosman	Sector Economie (vanaf 01-09-2020)
	Marita Franssen	Sector Economie (vanaf 01-09-2020)
	Sebastiaan Raven	Diensten (vanaf 01-09-2020)
	Jac Vercoulen	Diensten (vanaf 01-09-2020)
Ondersteuning:	Carla Nacken-Jessen	Administratieve ondersteuning (vanaf 01-09-2020)

Waar staat de OR van Gilde opleidingen voor

- De OR denkt mee bij het tot stand komen van nieuw beleid; zelf initiatief nemen waar dit nodig is;
- De OR staat voor de medewerkers met daarbij het oog op het organisatiebelang;
- De OR neemt initiatief wanneer nodig en bewaakt uitvoering van afgesproken beleid en afspraken;
- Een goede communicatie met onze achterban is belangrijk voor de binding en informatie, uitgaande van wat gaat goed, wat kan beter en wat moet.

Aandachtspunten OR

- Wij maken ons sterk voor een goed functionerende organisatie, waarin het voor alle werknemers prettig werken is.
- Het bevorderen dat werkdruk binnen teams werkplezier kan worden;
- Wij willen teamverantwoordelijkheid voor kwalitatief goed onderwijs bevorderen, met als resultaat een positieve en vertrouwenwekkende uitstraling naar het bedrijfsleven in de regio en toeleverende scholen en vervolg onderwijs.
- Kwaliteit van de werkomgeving;
- Wij willen meewerken aan strategisch personeelsbeleid, zodat Gilde Opleidingen goed beroepsonderwijs in de regio van hoge kwaliteit voor nu en de toekomst kan blijven waarmaken.
- Attent zijn op de verdeling van de financiële middelen

Medezeggenschap vraagt een eigen visie, initiatieven, beleid, strategie en kwaliteit

Basis voor het werken van een Ondernemingsraad vormt de WOR (wet op de ondernemingsraden).

De zittende Ondernemingsraad ziet medezeggenschap als volgt:

- Meebeslissen [instemmingrecht]
- Invloed op de besluitvorming [adviesrecht en initiatiefrecht]
- Er is recht op alle informatie die de OR nodig heeft om het werk optimaal te kunnen doen. [informatierecht]
- Meningsvorming mede gebaseerd op informatie vanuit de achterban
- Communicatie tussen ondernemingsraad – College van Bestuur - Raad van Toezicht - medewerkers – Studentenraad - directeurs - externe contacten

Deskundigheidsbevordering

Individuele OR-leden hebben in 2020 scholing gevolgd op diverse gebieden. De geplande scholing voor nieuwe OR-leden alsmede een scholing voor de gehele OR heeft door de corona-pandemie nog geen doorgang gevonden. Voor 2021 staan de scholingen wel opnieuw gepland.

Verder zijn door diverse OR-leden bijeenkomsten van vakorganisaties bezocht waar OR-thema's aan de orde kwamen.

Vergaderen

Naast de eigen OR-overleggen vergadert de raad een aantal malen per jaar samen met het College van Bestuur. Dit kan zijn in de vorm van een bijeenkomst of een overlegvergadering. Deze vergaderingen alsook de OR-vergaderingen zijn openbaar.

Verder heeft het dagelijks bestuur van de Ondernemingsraad regelmatig informeel overleg met het College van Bestuur.

In de overlegstructuur van de ondernemingsraad zijn een viertal aandachtsvelden ingesteld waarin ter voorbereiding van de bespreking in de OR-vergadering overleg plaatsvindt. Deze aandachtsvelden zijn Personeel, Onderwijs, Financiën en Communicatie. Deze aandachtsvelden hebben regelmatig overleggen met de hoofden van diensten zoals O&O en bedrijfsvoering.

In 2020 heeft de Ondernemingsraad tweemaal een overleg gehad met de Raad van Toezicht.

In 2020 is er onder voorzitterschap van het College van Bestuur een gezamenlijke bijeenkomst geweest van Ondernemingsraad en Studentenraad van Gilde Opleidingen in het kader van het instemmingstraject hoofdlijnen begroting 2021.

Ook heeft tweemaal overleg plaatsgehad tussen Ondernemingsraad en bedrijfsarts.

Ook participeert de Ondernemingsraad in de Stuurgroep Arbo, de projectgroep Corona en de projectgroep werkdruk.

Ook was de Ondernemingsraad regelmatig in overleg met het College van Bestuur inzake de in 2020 doorgevoerde structuurwijziging binnen Gilde Opleidingen

Communicatie achterban

Gecommuniceerd wordt via Mijn Gilde en de agenda's en verslagen van de OR zijn voor medewerkers -naast korte actuele nieuwsberichten- te vinden op SharePoint Ondernemingsraad.

Onderwerpen van advies, instemming, bespreking en deelname

De ondernemingsraad heeft in 2020 instemming verleend aan :

- OBP-adaptatieplan
- aanpassing integriteitscode
- IPB2 (regeling verwerking persoonsgegevens)
- gesprekscyclus
- hoofdlijnen begroting Gilde Opleidingen 2021
- vakantieregeling personeel 2022
- teamindeling (werkverdeling)
- mondkapjesplicht
- wijziging hoofdlijnen begroting

De ondernemingsraad heeft in 2020 advies uitgebracht over:

- samenwerking Technicom
- opleidingsaanbod 2021-2022
- werkverdeling 2021-2022
- cross-over Gezondheidsprofessional
- samenwerking met NCOI
- samenwerking Fontys
- oprichting Gilde Bedrijfsopleidingen
- reiskostenvergoeding Covid-periode

2.4.2 Studentenraad

De Studentenraad is samengesteld vanuit de verschillende locaties van Gilde Opleidingen. Alle locaties hebben de mogelijkheid om kandidaten zitting te laten nemen in de Studentenraad. De zittingsduur van studenten bedraagt twee jaar. Dit leidt ertoe dat elk jaar verkiezingen van de leden van de Studentenraad vanuit de diverse locaties van Gilde Opleidingen plaatsvinden. Hiermee wordt bereikt dat de medezeggenschap van studenten op het niveau van de gehele instelling is verzekerd. In het jaar 2020 zijn in januari verkiezingen gehouden, wat heeft geleid tot een voltallige bezetting van 18 leden. In de loop van dat jaar is één lid gestopt, waardoor aan het einde van het jaar nog 17 leden in de Studentenraad zitten. Het College van Bestuur biedt de Studentenraad secretariële en personele ondersteuning. De Studentenraad heeft ongeveer om de 6 weken een overleg waarbij het College van Bestuur of vertegenwoordigers aanwezig zijn. Er hebben 7 bijeenkomsten plaatsgevonden. De vergaderingen worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met het College van Bestuur voorbereid.

Zaken die ter instemming aan de Studentenraad dienen, worden op de agenda geplaatst. Hierbij kun je denken aan: het vakantierooster, aanpassing OER, POK en hoofdlijnen kaderstelling begroting. Regelmatig wordt iemand vanuit de diensten uitgenodigd om van de Studentenraad te horen en te laten meedenken over toekomstig beleid over bijvoorbeeld Gilde catering, Gilde Innoveert of het huisvestingsbeleid. Verder brengt de Studentenraad zelf zaken in die zij behandeld wenst te hebben zoals duurzaamheid en de start van het schooljaar.

In 2020 heeft de Studentenraad de lijn doorgezet om professioneler te worden en in te zetten op hoofdlijnen en speerpunten. Behalve door scholingen door het JOB te organiseren, gebeurt dat door het instellen van werkgroepen bij de voorbereiding van een onderwerp. Verder heeft de Studentenraad uitgesproken nog meer werk te maken van haar eigen zichtbaarheid. Door de instelling van een permanente werkgroep PR is werk gemaakt om onze eigen communicatiebronnen te verbeteren en zo meer verbinding te maken met de achterban. Een Studentenraad vernieuwt zich elk jaar en dat betekent dat blijft ingezet worden op speerpunten als scholing, professionalisering en zichtbaarheid naar en communicatie met de achterban. Met het nieuwe speerpunt duurzaamheid is een werkgroep aan de slag gegaan en heeft voorstellen gedaan hoe dit thema bij Gilde Opleidingen krachtiger kan worden neergezet met name in intensiveren van gescheiden afvalverwerking, bewustwording bij personeel en studenten en duurzaamheid integreren binnen het huisvestingsbeleid.

De Studentenraad is vanaf maart jl. intensief betrokken bij alle ontwikkelingen rondom het coronavirus en leren op afstand. Dit punt staat vast op de agenda en regelmatig wordt een vertegenwoordiging van de stuurgroep uitgenodigd om ervaringen te delen en in te zetten op verbeteringen. Op initiatief van de Studentenraad is een meldpunt gerealiseerd, waar studenten terecht kunnen voor klachten, opmerkingen en mogelijke verbeterpunten.

2.5 Meldpunt huiselijk geweld

Gilde Opleidingen heeft een meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld en geïmplementeerd. De meldcode wordt continu conform wetgeving aangepast. Het doel van deze meldcode is dat situaties van huiselijk geweld tijdig gesignaleerd én om te komen tot een eenduidige werkwijze, afstemming en communicatie ten aanzien van signalering en handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling en/of huiselijk geweld.

De Meldcode geeft richtlijnen in signaleren en handelen bij (vermoeden) van kindermishandeling en huiselijk geweld.

In 2020 heeft Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) geen meldingen van huiselijk geweld ontvangen die betrekking hebben op studenten van Gilde Opleidingen. Het consequent registreren van incidenten blijft een aandachtspunt.

Gilde Opleidingen heeft aansluiting gezocht bij de verschillende gemeentes om de samenwerking tussen alle betrokken partijen bij Veilig Thuis in beeld te brengen en de samenwerking te verbeteren.

2.6 Commissie van Beroep voor de Examens

Stichting Gilde Opleidingen is via de samenwerkingsovereenkomst Commissie van Beroep voor de Examens aangesloten bij een externe Commissie van Beroep voor de Examens. De overige partners zijn: CITAVERDE College, Helicon Opleidingen, ROC Ter AA, en het Summa College Eindhoven. Met ingang van 1 januari 2019 zijn Gilde Educatie Activiteiten B.V. en ROC de Leijgraaf tevens aangesloten bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

In het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is in artikel 1 lid 2 aangegeven dat de Commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of examinatoren richting examenkandidaten van elk van de deelnemende instellingen. Gilde Opleidingen hoopt met deze commissie een stuk onafhankelijkheid richting de deelnemer te waarborgen.

Met de inwerkingtreding van de Wijziging van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en enkele andere wetten ter invoering van een vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het beroepsonderwijs is het bindend studieadvies geïntroduceerd. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 kent de WEB een bindend studieadvies voor de niveau 2, 3 en 4 opleidingen. De Onderwijsovereenkomst kan worden ontbonden bij een negatief bindend studieadvies. Tegen een dergelijk advies kan de deelnemer binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van het schriftelijke advies beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De Commissie van Beroep voor de Examens heeft in 2020 een zestal beroepszaken behandeld waarvan 5 beroepszaken in het kader van een negatief bindend studieadvies. Voor de bindend studieadviezen bij de entreeopleidingen bestaat deze beroepsmogelijkheid bij de Commissie van Beroep voor de Examens al enkele jaren.

De zaken die bij Commissie van Beroep voor de Examens in 2020 zijn ingediend betreffen:

- Stichting Gilde Opleidingen 2 zaken (waarvan 1 zaak NBSA, 1 zaak betrof een verzoek om herkansing)

Gilde Opleidingen heeft met ingang van schooljaar 2018-2019 het voorzitterschap en secretariaat van de Commissie van Beroep voor de Examens voor de komende 3 schooljaren overgenomen van het Summa College. Vanaf 1 januari 2021 zal ROC de Leijgraaf het stokje overnemen.

Klachten

De Algemene Klachtencommissie van Gilde Opleidingen is ondergebracht bij het Bestuursbureau. Het voorzitterschap wordt sinds 2011 uitgevoerd door de heer N. Dings (voormalig teammanager Gilde Praktijkopleidingen). Door het wijzigen van de samenstelling van de Algemene Klachtencommissie middels het aantrekken van een externe voorzitter is de onafhankelijkheid van de Commissie gewaarborgd. Naast de voorzitter is vanaf 2017 ook mevrouw Marleen Janssen als extern lid werkzaam voor de Algemene Klachtencommissie. De heer mr. W. Riechelmann, juridisch medewerker van Gilde Opleidingen, is tevens lid en secretaris van de Algemene Klachtencommissie. De Commissie behandelt klachten, niet zijnde meningsverschillen die toekomen aan de Commissie van Beroep voor de Examens, en brengt advies uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist uiteindelijk over een klacht. De Algemene Klachtencommissie heeft in 2020 totaal 15 klachten ontvangen. De klachten hebben niet geleid tot een hoorzitting bij de Algemene Klachtencommissie. De klachten zijn door de opleiding onderzocht en in goed overleg met klager opgelost. (in 2019 zijn er 12 klachten door de Algemene Klachtencommissie ontvangen)

Zoals eerder opgemerkt is in het schooljaar (2018-2019) het bindend studieadvies geïntroduceerd en verplicht gesteld voor de reguliere opleidingen in het eerste studiejaar. Tegen een eventueel gegeven "negatief bindend studieadvies" kan de deelnemer conform de WEB beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Met de introductie van het studieadvies is het aantal klachten bij de Algemene Klachtencommissie afgenomen.

Ongewenste omgangsvormen

Vanuit de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht behandelt een externe klachtencommissie ongewenste omgangsvormen. Dergelijke klachten zijn in 2020 niet ingediend.

Raad van Toezicht

Hoofdstuk 3

3.1 Toezichtvisie en toetsingskader

De Raad van Toezicht houdt met inachtneming van het Toezichtkader van de Onderwijsinspectie en alle wet- en regelgeving toezicht op het beleid van het College van Bestuur van de Stichting Gilde Opleidingen.

Bij de uitoefening van zijn toezichthoudende taak onderscheidt de Raad drie verschillende rollen: de controlerende en goedkeurende rol, de rol van werkgever van het College van Bestuur en de rol als adviseur en sparringpartner van het bestuur. De Raad wil op een goede en actieve wijze invulling geven aan alle drie de genoemde rollen.

De Raad van Toezicht heeft haar toezichthoudende taak uitgewerkt in het document 'Toezichtvisie, toezichtkader en toetsingskader', inclusief informatieprotocol. Daarbij volgt de Raad integraal de branchecode 'Goed bestuur in het mbo'. Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur hebben kennis genomen van de herziene branchecode. De instelling is in afwachting van de definitieve versie van de code en de Raad zal samen met het College uitvoering geven aan de herziene code.

3.2. Samenstelling

Bij de samenstelling van de RvT is voor een zo breed mogelijke maatschappelijke vertegenwoordiging gekozen. De leden voeren zonder last of ruggespraak hun toezichthoudende taak uit.

In september 2020 nam de heer J. van der Linden afscheid als gevolg van het aflopen van de zittingstermijn. Bij zijn afscheid is de heer Van der Linden namens Gilde Opleidingen bedankt voor zijn inzet gedurende vele jaren, met name ook als voorzitter. In de loop van 2020 werd de profielschets van een lid van de Raad van Toezicht herijkt en de openbare wervingsprocedure gestart. Mevrouw Bouwman-Crooijmans is met ingang van september 2020 benoemd als opvolger van de heer Van der Linden. De heer L. Poels heeft de rol van voorzitter overgenomen van de heer Van der Linden.

De RvT kreeg ondersteuning van een secretaris, mevrouw L. Popara.

Leden RvT

De heer L. Poels	Voorzitter vanaf september 2020
Mevrouw I. Leppink-Schuitema	lid
De heer B. Rookhuijzen	lid
De heer R. Puts	lid
Mevrouw M. J. A. Bouwman-Crooijmans	lid vanaf september 2020
De heer J. van der Linden	lid en voorzitter tot juli 2020

3.3 Werkwijze en commissies

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht over de stand van zaken rond onderwijs, personeel, medezeggenschap, huisvesting en financiën. De RvT wordt door het CvB geïnformeerd over de kwesties die direct van invloed zijn op de continuïteit van de organisatie, de zogenaamde majeure kwesties. Door gesprekken met het CvB, overleg met de Ondernemingsraad, Studentenraad, het directieteam, de accountant, alsmede door werkbezoeken en aanwezigheid bij verschillende bijeenkomsten, liet de RvT zich vanuit verschillende invalshoeken informeren over de organisatie. Met de Ondernemingsraad heeft in 2020 eenmaal een gesprek plaatsgevonden. Met de Studentenraad heeft eveneens eenmaal een gesprek plaatsgevonden. Het gesprek met het directieteam staat, i.v.m. de gewijzigde organisatiestructuur, voor januari 2021 gepland.

Commissie onderwijs

De onderwijscommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht, zij voeren het gesprek met het lid van het College van Bestuur met de portefeuille onderwijs. De onderwijscommissie vergadert driemaal per jaar en gaat dieper in op onderwijs gerelateerde onderwerpen. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en College): kwaliteitsagenda, inrichting van het onderwijs, kwaliteitsborging en examinering. Verder zijn de actuele ontwikkelingen en periodieke rapportages over de onderwijsresultaten en verschillende Centra voor Innovatief Vakmanschap vaste onderdelen van de vergaderingen van de Commissie Onderwijs. Tenslotte heeft de onderwijscommissie aandacht voor de verbeteringen n.a.v. het Inspectieonderzoek en het op orde brengen van de examendossiers.

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit drie leden van de Raad van Toezicht, zij voeren het gesprek met de voorzitter van het College van Bestuur (met de portefeuille bedrijfsvoering). De auditcommissie vergadert driemaal per jaar en gaat dieper in op de periodieke financiële rapportages. In het verslagjaar heeft de commissie de volgende onderwerpen besproken met het College van Bestuur en daarover adviezen uitgebracht aan de voltallige Raad (en College): accountantsverslag, jaarrekening 2019, meerjarenraming 2020 – 2029, Financiële Benchmark MBO 2020, interim-bevindingen 2020, de financieringspositie, de huisvestingspositie en uiteindelijk de begroting 2020. In het kader van de financiële doelmatigheid wordt beoordeeld of onderwijsmiddelen kosten- en doelbewust zijn aangewend.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en (vice) voorzitter van de Raad van Toezicht. Een van de kerntaken van de Raad van Toezicht is die van werkgeversrol ten opzichte van het College van Bestuur. Ook heeft de commissie de correcte toepassing van de nieuwe WNT2 beloningsnormen geborgd. De RvT heeft bij de evaluatie van haar functioneren, na overleg met het CvB, besloten om deze cie. per 2021 om te vormen tot een cie. Mens & Organisatie met een verbreding van de focus op de medewerkersfactor als succes voor goed onderwijs. De exacte invulling van de doelstellingen en werkzaamheden wordt begin 2021 nog vastgesteld.

3.4 Governance

De Raad van Toezicht hanteert de Branchecode Goed Bestuur in het MBO' als toetssteen voor zijn functioneren. In het bijzonder wordt getoetst of de statuten, de daarmee verbonden reglementen en de wettelijke verplichtingen worden nageleefd.

Een van de kernelementen daarin is de scheiding tussen toezicht en bestuur. Vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen ziet de Raad van Toezicht toe op het beleid van het College van Bestuur, de uitvoering daarvan en op naleving van wettelijke verplichtingen. De Raad van Toezicht beoordeelt het collectief functioneren van het College van Bestuur aan de hand van de doelstellingen uit deze jaartaak.

Daarnaast heeft de jaarlijkse besloten vergadering van de Raad van Toezicht plaatsgevonden, waarin de Raad het functioneren van het College van Bestuur heeft geëvalueerd en daarnaast ook het functioneren en de professionalisering van de Raad zelf heeft besproken.

In 2020 heeft een herziening van de code plaatsgevonden. De leden hebben hier kennis van genomen. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht wordt ook dit jaar weer voldaan aan de eisen die in de code verwoord zijn.

Informatie over de vergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7 (Financiën).

3.5 Formele bespreekpunten en besluiten

In 2020 heeft de Raad van Toezicht zevenmaal met het College van Bestuur plenair vergaderd. Twee van de vijf vergaderingen zijn ingelaste vergaderingen geweest welke Covid-19 gerelateerd zijn. De Auditcommissie en Onderwijscommissie hebben driemaal vergaderd. De renumeratiecommissie heeft eenmaal overleg gevoerd met de leden van het CvB. Ook heeft de RvT regelmatig besloten overleg zonder College van Bestuur, onder andere voorafgaand aan iedere plenaire RvT vergadering met het CvB en eenmaal t.b.v. de evaluatie van de werkwijze van de RvT.. De agenda van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt grotendeels bepaald door activiteiten en rapportages zoals die zijn opgenomen in de rollende jaarplanning, waarin naast financiën ook onderwijskundige aspecten van Gilde Opleidingen centraal staan.

De Raad van Toezicht nam de volgende formele besluiten:

- De Raad keurde in 2020 het Jaarverslag 2019 goed.
- De Raad keurde de begroting 2021 goed.
- De Raad heeft de meerjarenraming 2020-2029 goedgekeurd.

Naast de onderwerpen die vanuit de commissies zijn ingebracht, zijn in de vergaderingen van de voltallige Raad van Toezicht de volgende onderwerpen aan de orde gesteld:

- Kwaliteitsagenda
- Periodieke rapportages publiek private samenwerkingen
- Heronderzoek Inspectie
- Innovatie
- Macrodoelmatigheid
- Indexering en bezoldiging College van Bestuur en Raad van Toezicht
- Voortgang en maatschappelijke impact Educatie Activiteiten B.V.
- Onderwijs tijdens Covid-19
- Huisvesting

3.6 Hoofd- en nevenfuncties Raad van toezicht

- De heer L.P.M.J. Poels is per 1 september 2016 toegetreden tot en per 1 juli 2020 voorzitter van de Raad van Toezicht. De heer Poels is tot 1 maart 2019 voorzitter van de Raad van Bestuur van de Stichting Gehandicaptenzorg Limburg (SGL) geweest. De heer Poels heeft een aantal nevenfuncties in de zorg. Hij is voorzitter van het Toon Hermans Huis Sittard, is lid Raad van Toezicht van de Stichting In Tussen en is lid van de Raad van Commissarissen bij WoonGoed 2-Duizend, dat na een fusie nu Nester heet. Per 1 mei 2019 is de heer Poels als adviseur verbonden aan de Koninklijke Nederlandse Heidemaatschappij. Met uitzondering van de functies lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen en lid Raad van Commissarissen bij WoonGoed 2-Duizend/Nester betreft het hier onbezoldigde functies.
- Mevrouw C.C. Leppink-Schuitema is in juni 2013, op voordracht van de Ondernemingsraad, toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Leppink-Schuitema was sinds december 2017 tot 1 april 2019 waarnemend burgemeester van de gemeente Horst aan de Maas en vanaf 16 mei 2020 waarnemend burgemeester van de gemeente Weert. Mevrouw Leppink-Schuitema heeft daarnaast uit hoofde van haar functie een aantal nevenfuncties. Met uitzondering van de functie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen zijn deze nevenfuncties onbezoldigd.
- De heer B. Rookhuijzen is per 1 juni 2016 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Rookhuijzen is hoofdcommissaris bij de Nationale Politie en directeur-bestuurder van de stichting Waardering Erkenning Politie. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.
- De heer R.H.P. Puts is per 1 september 2019 toegetreden tot de Raad van Toezicht. De heer Puts is Vice President Manufacturing bij Canon Production Printing en vervult verder geen nevenfuncties. De nevenfunctie lid Raad van Toezicht bij Gilde Opleidingen is een bezoldigde functie.
- Mevrouw M.J.A. Bouwman-Crooijmans is per 1 september 2020 toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw Bouwman-Crooijmans was voorheen werkzaam bij Fontys en bekleedde daar diverse uitvoerende en leidinggevende functies en was zij lid van het managementteam. Sinds oktober 2018 is mevrouw Bouwman-Crooijmans als zelfstandig adviseur werkzaam. Ook is zij lid van de Raad van Commissarissen van Rabobank Noord-Limburg.

Rooster van aan- en aftreden:

Naam	Jaar aantreden	Jaar aftreden
L.P.M.J. Poels	2016	Medio 2024
C.C. Leppink-Schuitema	2013	Medio 2021
B. Rookhuijzen	2016	Medio 2024
R.H.P. Puts	2019	Medio 2023*
M.J.A. Bouwman-Crooijmans	2020	Medio 2024*

(*herbenoeming is mogelijk)

Onderwijs

Hoofdstuk 4

4.1 Keuzedelen

In 2020 waren er geen wijzigingen in de Gilde-brede afspraken rondom keuzedelen. Gilde Opleidingen maakt geen gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming (artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB). Ook werden er geen remediërende keuzedelen aangeboden.

In 2020 is het aanbod aan keuzedelen nog verder uitgebreid. In totaal worden er ruim 190 verschillende keuzedelen aangeboden (stand december 2020). Vaak zijn dit specialistische keuzedelen die ervoor zorgen dat er een aantrekkelijk aanbod ligt aan keuzedelen. Vooral binnen de sector Zorg & Welzijn is het aanbod groot. In de meeste sectoren/clusters ervaren de studenten dit ook als zodanig.

Vanaf 2019-2020 kunnen de studenten allemaal digitaal kiezen. Daarnaast is de administratieve afwikkeling, het opstellen en afdrucken van het onderwijsblad en eventueel een (bijlage) praktijkovereenkomst, geautomatiseerd.

In 2020 zijn er meer examens afgenomen in de keuzedelen. Gilde Opleidingen is betrokken bij de mbo monitor keuzedelen en levert hiervoor tweemaal per jaar gegevens aan. In 2020 heeft er slechts een uitvraag plaatsgevonden. Gegevens zijn hiervoor aangeleverd in september 2020. Op het moment van schrijven van dit verslag was er nog geen rapportage beschikbaar.

Vanaf augustus 2020 tellen de keuzedelen voor de nieuwe cohorten mee voor de zak- slaagregeling. Hiervoor geldt een compensatieregeling die is opgenomen in de OER van de opleiding en het Examenreglement.

In 2020 werd Nederland getroffen door Covid-19. Als gevolg hiervan heeft het Ministerie van OCW enkele maatregelen getroffen. Op basis van het besluit een "Verantwoord diploma besluit" is de mogelijkheid geboden dat studenten kunnen diplomeren zonder resultaat voor keuzedelen. Gilde Opleidingen heeft als uitgangspunt dat alle examens zoveel mogelijk afgenomen worden. Slechts in enkele gevallen dat er geen mogelijkheid was examens op een veilige manier af te nemen zijn examens keuzedelen vervallen of uitgesteld naar een later moment in de opleiding.

In het volgende schema staan, zoals verzocht door de minister van OCW, een overzicht van de verzoeken niet-gekoppelde keuzedelen en een overzicht van keuzedelen die om redenen niet van start zijn gegaan.

Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
Sector Hospitality & Wellness, Sector Talentenonderwijs			
Geen aanvragen			
Sector Techniek			
K0022 Digitale basisvaardigheden basis	1 student logistiek supervisor 1 student chauffeur wegvervoer	Toegewezen	
K0023 Digitale vaardigheden gevorderd	1 student logistiek teamleider	Toegewezen	
K0025 Duits in de beroepscontext	2 studenten logistiek teamleider	Toegewezen	
K0026 Duits in de beroepscontext	1 student logistiek teamleider	Toegewezen	
K0029 Duurzaamheid in het beroep B	1 student Allround monteur mobiele werktuigen 1 student Gezel schilder 1 student Eerste autotechnicus 1 student Technisch specialist personenauto's	Toegewezen	
K0030 Duurzaamheid in het beroep C	4 studenten Monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit 8 studenten technisch specialist personenauto's	Toegewezen	
K0034 Engels in de beroepscontext A2	1 student eerste autotechnicus	Afgewezen	Is al gekoppeld
K0035 Engels in de beroepscontext B1	1 student eerste bedrijfsautotechnicus	Toegewezen	
K0071 Nederlands 3F	1 student Eerste monteur mechatronica	Toegewezen	
K0072 Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3/4	2 studenten allround monteur mobiele werktuigen	Toegewezen	
K0165 Ondernemerschap mbo	1 student Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	
K0180 Verdieping techniek en materiaal	1 student eerste monteur elektronische installaties woning en utiliteit	Toegewezen	
K0211 Ondernemend gedrag	2 studenten logistiek teamleider	Toegewezen	
K0344 Deelmarkten vervoer 1	1 student eerste bedrijfsauto technicus	Toegewezen	
K0368 Basisvaardigheden metaalbewerking	1 student allround monteur mobiele werktuigen	Toegewezen	
K0737 Voorbereiding APK keurmeester	1 student allround monteur mobiele werktuigen	Toegewezen	

Keuzedeel	Aantal studenten + opleiding	Besluit	Reden afwijzing
K0802 Engels A2/B1	1 student logistiek teamleider 1 student eerste autotechnicus	Toegewezen	
K1130 Rekenen 3F	1 student eerste monteur mechatronica	Toegewezen	
Sector Economie			
K0999 Spaans	10 studenten sales	Toegewezen voor hele groep	
Sector Zorg & Welzijn			
K0067 Mensen met niet aangeboren hersenletsel	1 student Dienstverlening	Toegewezen	
K0071 Nederlands 3F	1 student Dienstverlening	Toegewezen	
K0137 Zorg en technologie	1 student Dienstverlening, 3 studenten helpende zorg en welzijn 1 student verzorgende IG	Toegewezen	
K0152 Expressief talent	3 studenten Pedagogisch werk, 1 student Dienstverlening	Toegewezen	
K0802 Engels A2/B1	1 student dienstverlening, 2 studenten Verzorgende IG	1 Verzoek toegewezen, 1 verzoek afgewezen	Is reeds gekoppeld aan Verzorgende IG
K0055 Internationaal I	1 student pedagogisch werk	Toegewezen	

Keudelen die niet doorgingen

Het aanbod van keuzedelen is sterk uitgebreid het afgelopen jaar. Door het bredere aanbod kan het voorkomen dat er (te) kleine groepen ontstaan en een keuzedeel om die reden niet van start gaat. Het komt ook voor dat keuzedelen helemaal niet gekozen worden. Ook zijn er keuzedelen die landelijk zijn vervallen uit het aanbod gehaald.

Vanwege Corona zijn er bij Talentenonderwijs geen keuzedelen aangeboden en geëxamineerd. Bij de overige sectoren is het mogelijk dat er in bepaalde gevallen geen keuzedelen zijn afgenomen. Deze keuzes zijn verantwoord in de jaarverslagen van de examencommissies.

4.2 Passend onderwijs

Passend onderwijs begint bij goed onderwijzen. Daarnaast staat passend onderwijs voor een juiste opleidingsplaats voor iedere student binnen Gilde Opleidingen en heeft het betrekking op de basisondersteuning en alle aanvullende ondersteuningsvoorzieningen die kunnen bijdragen aan de optimale ontwikkeling van de student. De ondersteuning moet kwalitatief en efficiënt zijn en de zelfredzaamheid van de student vergroten. Maar ook gericht zijn op ondersteuning van de onderwijsteams in het bieden van een goede basisbegeleiding. Het uitgangspunt hierbij is dat de ondersteuning laagdrempelig en dicht bij de student en de onderwijsteams gepositioneerd is. Dit is beschreven in de startnotitie Passend Onderwijs Gilde Opleidingen (april 2014). In de Evaluatie passend onderwijs Gilde Opleidingen 2014-2018 (augustus 2018) is de voortgang passend onderwijs beschreven. Hierin zijn diverse aanbevelingen opgenomen om passend onderwijs verder vorm te geven. In de Kwaliteitsagenda 2019-2022 Gilde Opleidingen zijn een aantal maatregelen opgenomen, bijvoorbeeld voor jongeren en de (jong)volwassenen in een kwetsbare positie, die moeten bijdragen aan een goede begeleiding en ondersteuning.

De centraal gepositioneerde afdeling Onderwijs & Kwaliteit draagt zorg voor beleidsadvies, het uitzetten van het beleid en de facilitering. De daadwerkelijke ondersteuning wordt geboden op de diverse onderwijslocaties. Elke locatie beschikt over een of meerdere expertiseteams.

Het expertiseteam bestaat uit diverse disciplines, namelijk schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuning, de intern ondersteuner van een of meerdere onderwijsteams en de leerplichtambtenaar en/of RMC-medewerker. Daarnaast kunnen per expertiseteam nog externe hulpverleningsorganisaties aansluiten, structureel of op afroep.

In de ondersteuningsstructuur binnen Gilde Opleidingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- **Basisondersteuning:** Het onderwijsteam zorgt voor een goede basisbegeleiding in de vorm van passend onderwijzen en een passende begeleiding. Hiertoe behoren ook de extra faciliteiten die een student geboden krijgt op basis van een officiële dyslexie/dyscalculieverklaring, of op basis van andere kenmerken, zoals de niet-westerse afkomst. In totaal gebruikten 1432 studenten in 2020 een paspoort voor aanpassingen tijdens toetsing en examinering.
- **Basisondersteuning plus:** In de basisondersteuning plus worden de trajectbegeleider en/of onderwijsteam ondersteund en versterkt door de experts. Deze ondersteuning is gericht op het pedagogisch en didactisch handelen van de docent en/of trajectbegeleider.
- **Aanvullende ondersteuning:** De aanvullende ondersteuning is gericht op het gebied van leer-en/of gedragsproblematiek en problematiek op sociaal maatschappelijk vlak van de student. Het expertiseteam biedt de studenten deze ondersteuning in afstemming met de trajectbegeleider en/of onderwijsteam.
- **Aanvullende externe ondersteuning:** Wanneer de problematiek van de student te complex is en het de eigen mogelijkheden van de school overstijgt, verwijst het expertiseteam door naar één van de derdelijns hulpverleningsorganisaties.

Door deze aanpak wordt niet alleen de student ondersteund tijdens zijn opleiding, maar ook het onderwijsteam bij het bieden van passend onderwijs.

Op de website en in de schoolgids van Gilde Opleidingen staan bovenstaande expertises opgenomen bij de informatie over passend onderwijs. De trajectbegeleider is de eerste contactpersoon van de student tijdens zijn opleiding. Hij kan de student relevante informatie geven over de begeleidingsmogelijkheden en deze ook inschakelen.

Bij de aanmelding kan de student aangeven dat aanvullende ondersteuning gewenst is tijdens zijn opleiding. Hij wordt dan uitgenodigd voor een ondersteuningsgesprek. Tijdens dit gesprek worden ondersteuningsafspraken gemaakt, zodat duidelijk is wat van de opleiding en van de student en/of ouders wordt verwacht. Er zijn vier arrangementen opgenomen in de Bijlage OOK, namelijk fysieke aanpassingen op school, aanvullende (individuele) aandacht, aanpassingen in de bpv en aanpassingen bij toetsing en examens. De gemaakte afspraken worden hierin vastgelegd. In 2020 zijn 381 bijlagen OOK opgesteld.

Als tijdens de opleiding blijkt dat meer ondersteuning nodig is dan de basisondersteuning, wordt deze via de expertiseteams ingezet. Gilde Opleidingen heeft gekozen voor de bredere aanpak, omdat deze beter aansluit bij het passend onderwijzen. In 2020 is aan 1803 studenten aanvullende ondersteuning geboden.

Passend onderwijs wordt instellingsbreed financieel mogelijk gemaakt door inzet vanuit

- Kwaliteitsgelden/middelen Passend Onderwijs (onder meer voor inzet schoolmaatschappelijk werk, ambulante ondersteuning, verzuimmedewerkers)
- VSV-regiomiddelen (bijvoorbeeld voor inzet VSV-makelaars, extra ondersteuning in de Entreeopleidingen, ISK-leerarrangementen, oriëntatietrajecten)

4.3 Examenorganisatie en kwaliteitsborging examinering

Doorlopende kwaliteitsborging

Een aantal zaken bevatten de basis van de kwaliteitsborging op het gebied van examinering:

- De gewenste deskundigheid en continuïteit bij alle examencommissies is verder versterkt. De examencommissies zijn onafhankelijk van het clustermanagement gepositioneerd.
- De Examenraad is een adviesorgaan van het College van Bestuur inzake examineringskwesties.
- Alle examencommissies hebben voldaan aan hun wettelijke taak (WEB art. 7.4.5.a lid 6) om een jaarverslag over studiejaar 2019-2020 bij het College van Bestuur aan te leveren. Uit de jaarverslagen blijkt dat de examencommissies de dialoog met het clustermanagement op professionele wijze voeren en veelal gestructureerd hebben vormgegeven. Ook blijkt uit deze jaarverslagen dat de examencommissies zich met gepaste grondigheid en frequentie vergewissen van de kwaliteit van examinering. De examencommissies zijn steeds meer in control.
- De leden van de examencommissies zijn deskundig. Alle leden van de examencommissies hebben deelgenomen aan de door het bevoegd gezag verplicht gestelde jaarlijkse scholing.
- Wat betreft de overige deskundigheidsbevordering op het gebied van examinering, zijn er - al dan niet in samenwerking met GO!Cademy - tal van activiteiten uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn studiedagen met als thema 'examinering', kalibratiesessies en landelijke bijeenkomst met betrekking tot examinering.
- Jaarlijks vindt er een gesprek plaats tussen de voorzitters van de examencommissies en het CvB. Dit gesprek heeft plaatsgevonden in oktober 2020. In verband met ontwikkelingen rondom corona zal er een extra overleg plaatsvinden in maart 2021.

Het jaar 2020 heeft wat examinering betreft een aantal belangrijke onderwerpen:

- Reorganisatie en samenvoeging examencommissies
- Covid-19
- Vrijstellingsregeling

Hieronder volgt een korte toelichting.

Reorganisatie en samenvoeging examencommissies

- Door de reorganisatie binnen Gilde Opleidingen zijn de examencommissies van Zorg & Welzijn en Hospitality & Wellness samengevoegd naar een examencommissie voor het cluster Health & Hospitality. Procedures en werkwijzen werden op elkaar afgestemd. Deze samenvoeging zal in 2021 verder versterkt worden.
- Met de samenvoeging van de examencommissies techniek en economie naar een examencommissie voor het cluster Economie & Technologie is een start gemaakt. De volledige samenvoeging wordt in 2021 afgerond.
- Als gevolg hiervan zijn er vanaf 2021 3 examencommissies binnen Gilde Opleidingen.

Covid-19

In 2020 werd de wereld getroffen door Covid-19. Als gevolg hiervan zijn de scholen een hele tijd gesloten geweest. Toen de scholen weer open konden waren de mogelijkheden voor fysieke lesactiviteiten nog altijd beperkt. Dit heeft ook gevolgen voor de examinering en de afname van de examens gehad. Landelijk zijn er vanuit OCW en de MBO-Raad servicedocumenten opgesteld en zijn er mogelijkheden geboden om diplomakandidaten zoveel mogelijk in de gelegenheid te stellen om af te studeren. Gilde Opleidingen heeft getracht zoveel mogelijk examens door te laten gaan. Zo is alle capaciteit ingezet om de Centrale Examens taal en rekenen op een veilige manier af te nemen. Aanpassingen in examinering zijn vooraf goedgekeurd door de examencommissies. In de Jaarverslagen van de examencommissies en de Corona-dossiers is de verantwoording vastgelegd.

Vrijstellingsregeling

Naar aanleiding van een wijziging in het EKB (Examen- en Kwalificatiebesluit) in augustus 2020 zijn de mogelijkheden voor vrijstellingen verruimd. Hiervoor is er een aparte vrijstellingsregeling opgesteld die behoort bij het Examenreglement beroepsopleidingen.

Overige aspecten inzake kwaliteitsboring exameninstrumenten

Validering exameninstrumenten en inkoop

Met betrekking tot de validering van exameninstrumenten, is bij elke onderwijscluster per crebo/cohort geïnventariseerd of een kwalificatie toegang heeft tot 'route 2' of daarvan uitgesloten is. Route 2 behelst het zelf ontwikkelen van exameninstrumenten onder naleving van de collectieve afspraken 'construeren en vaststellen' van MBO-Raad en NRTO (Nederlandse raad voor Training en Opleiding). Gilde Opleidingen voert drie crebo's die uitgesloten zijn van route 2 (25337, 25338 en 25297), maar voor alle drie de opleidingen is volledig dekkende inkoop mogelijk.

In overeenstemming met de afspraken in Examenagenda mbo 2015-2020 is het beleid van Gilde Opleidingen "Inkoop van exameninstrumenten, tenzij...". Binnen Gilde Opleidingen blijkt inkoop van exameninstrumenten bij gecertificeerde examenleveranciers gemeengoed te zijn. Voor beroepsspecifieke taalexamens wordt bij TOA (Toetsing – Ontwikkeling – Advies; examenleverancier) en bij branchegerichte exameninstellingen ingekocht. Beroepsgerichte examens worden ingekocht bij diverse gecertificeerde examenleveranciers.

In 2019-2020 is er wat betreft twee examens afgeweken van de visie van inkoop. Het betreft hier het examen Anatomie bij de opleiding (Allround) schoonheidsverzorging en het examen Ondernemen bij de opleiding (Allround) schoonheidsverzorging en Haarverzorging. Deze examens voldeden niet aan de kwaliteit die Gilde Opleidingen verwacht. De examens zijn zelf geconstrueerd/aangepast en vastgesteld door de Examencommissie.

Zoals bekend, zijn nog niet voor alle keuzedelen inkoopexamens verkrijgbaar. Indien geen inkoop mogelijk is verantwoord het cluster dit in het Jaarverslag van de examencommissie. Wat betreft constructie, vaststelling en monitoring van de kwaliteit, vinden dezelfde kwaliteitschecks plaats als bij andere examens. Vanaf cohort 2020 vallen de betreffende exameninstrumenten onder het toezicht van de onderwijsinspectie.

Ten behoeve van de publieke verantwoording inzake valide exameninstrumenten, is een handzaam formulier ontwikkeld dat door de onderwijssectoren is ingevuld.

Vaststelling van exameninstrumenten blijft een verantwoordelijkheid van de examencommissies, ook bij inkoop. Alle examencommissies hanteren hiervoor vaststellingslijsten en laten zich zo nodig adviseren door inhoudsdeskundigen. In de jaarverslagen van de examencommissies is verantwoord bij welke gecertificeerde examenleverancier examens zijn ingekocht.

Audit examendossiers

In het voorjaar heeft een onafhankelijk deskundige (opnieuw) de kwaliteit van de examendossiers bij Gilde Opleidingen onderzocht. Uit de audit is gebleken dat er verbeterlagen zijn gemaakt. Dossiers zijn veelal compleet en anders neemt een Examencommissie geen diplomabesluit. De volgende stap is verbetering van de kwaliteit van hetgeen is opgenomen in de Examendossiers. In februari 2021 zal hiervoor een dialoogsessie plaatsvinden met examencommissies en adjunct-directeuren en twee auditoren.

Commissie van Beroep voor de Examens

In het licht van WEB artikel 7.5.1 participeert Gilde Opleidingen in een samenwerkingsverband met andere mbo-instellingen ten behoeve van de Commissie van Beroep voor de Examens. Het voorzitterschap ligt bij Gilde Opleidingen. De Commissie van Beroep voor de Examens heeft in 2020 twee keer vergaderd. In 2020 zijn er vooral beroepszaken rondom het bindend studieadvies voor de opleidingen van niveau 2-4 behandeld.

4.4 Voortijdig School Verlaten (VSV)

Alle studenten tot 18 jaar moeten onderwijs volgen met als doel een startkwalificatie te behalen (minimaal niveau-2-diploma). Alle jongeren tot 23 jaar die uitvallen zonder startkwalificatie zijn vsv'er. Het aantal voortijdig schoolverlaters moet landelijk teruggebracht worden naar 20.000 in 2024. In 2018 stond de landelijke teller op 25.848 vsv'ers. De ambitie van Gilde Opleidingen is om met het aantal vsv'ers onder de gestelde landelijke normen te blijven.

	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
Totaal studenten	7231	7570	8086	8446	8544	8537	8106
VSV'ers	314	356	341	354	380	385	421
% VSV	4,34%	4,70%	4,22%	4,19%	4,45%	4,51%	5,2%

Vsv-gegevens van Gilde Opleidingen per niveau in 2018-2019

Normcategorie	Studenten	Vsv'ers	Vsv%	Landelijk vsv%	Norm vsv%
Mbo niveau 1	131	35	26,72%*	23,20%	26,40%
Mbo niveau 2	1162	93	8,00%	10,02%	8,60%
Mbo niveau 3	1927	68	3,53%	4,15%	3,20%
Mbo niveau 4	4011	118	2,94%	3,49%	2,70%
	7231	314	4,34%	5,34%	

*is exclusief de gediplomeerden die uitgestroomd zijn naar werk. Worden deze meegenomen, betreft het VSV % 22,69%

In 2018-2019 is het gemiddelde vsv-percentages van Gilde Opleidingen gedaald t.o.v. het vsv-percentages van 2017-2018. De ambitie om onder de gestelde landelijke norm te blijven is echter niet gerealiseerd op een aantal niveaus. Tegelijkertijd zijn de resultaten op niveau 2, niveau 3 en niveau 4 (afgezet tegen de landelijk gemiddelde percentages) positief. Gilde Opleidingen behaalt met deze resultaten landelijk de 6e plaats van alle ROC's.

Oorzaken voor te hoge uitvalcijfers zijn:

- Toenemende multiproblematiek onder jongeren
- Toenemend aantal verkeerde studiekeuzes/demotivatie om te leren

De dienst Onderwijs en Organisatie en de onderwijsclusters binnen Gilde Opleidingen voeren in het kader van de Kwaliteitsagenda acties uit om het aantal vsv'ers bij jongeren terug te dringen. Zo zijn er binnen de dienst verzuimmedewerkers werkzaam die het verzuim van studenten monitoren en samen met het onderwijs hierop acties ondernemen, zodat het verzuim en de daaruit mogelijk voortvloeiende uitval wordt teruggedrongen.

Binnen de dienst Onderwijs en Organisatie is een Gilde-vsv-coördinatiepunt gevestigd.
Binnen het vsv-coördinatiepunt worden:

- landelijke, regionale ontwikkelingen en ontwikkelingen binnen Gilde Opleidingen op het gebied van vsv gevolgd en geanalyseerd;
- diverse partijen (in- en extern) geïnformeerd;
- gevraagd en ongevraagd adviezen gegeven over vsv en vsv-aanpak.

Vanuit het vsv-coördinatiepunt is er contact met andere betrokken partijen: gemeenten, RMC's, afdelingen leerplicht, andere scholen in de regio, mbo-instellingen in aanpalende regio's, ministerie van OCW.

Gilde Opleidingen is de contactschool van vsv-regio 38 en heeft de vertegenwoordiging in de overlegstructuren gefaciliteerd. Daarnaast is er een onafhankelijke programmamanager aangesteld. In 2020 is in de regio een nieuw, door het Ministerie van OCW goedgekeurd, programma gestart voor de duur van 4 jaren. Doel van dit programma is jongeren te begeleiden op hun unieke pad naar een kansrijke deelname aan de samenleving. In het programma worden bestaande activiteiten verbeterd en versterkt en nieuwe activiteiten uitgevoerd. De ambities van de vsv-aanpak zijn:

- Het in beeld hebben en houden van alle jongeren in de regio, ter voorkoming van vsv en jeugdwerkloosheid.
- De optimalisatie van regulier onderwijs en de benodigde ondersteuningsstructuur.
- Komen tot een adequate aanpak ten aanzien van voorzieningen voor de jongeren waarvoor regulier onderwijs niet past: innovatief maatwerk waarbij gemeenten, onderwijs, arbeidsmarkt en zorg, elk vanuit een eigen verantwoordelijkheid, hun bijdrage leveren.

Gilde Opleidingen voert een aantal vsv-maatregelen uit die vanuit vsv-regio 38 geïnitieerd zijn: toekomstbestendig LOB, vsv-makelaars en Intergrip, studiebegeleiding in de overstap, heroriëntatietrajecten in de overstap, succesvolle doorstroom anderstaligen in het mbo, extra ondersteuning en begeleiding voor kwetsbare jongeren.

In 2021 zal het terugdringen van vsv opnieuw een uitdaging zijn, temeer omdat Covid-19 alle partijen die een rol hebben in de begeleiding van jongeren voor grote uitdagingen stelt.

4.5 Deelnemerstevredenheid

Iedere twee jaar vindt het landelijk tevredenheidsonderzoek van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) plaats. Gilde Opleidingen (beroepsonderwijs exclusief bedrijfstrajecten) heeft hier in schooljaar 2019-2020 wederom aan deelgenomen. De vragenlijst voor de JOB-monitor 2020 is volledig herzien. Zo is de vragenlijst ten opzichte van 2018 bijna gehalveerd en zijn thema's en vragen gewijzigd. Dit maakt een trendvergelijking tussen 2020 en eerdere jaargangen lastig en is vanuit JOB geadviseerd deze meting als nieuwe nulmeting te beschouwen.

Met een rapportcijfer voor de opleiding van 6,7 en een rapportcijfer voor de school van 6,5 scoort Gilde onder de norm. Gezien de landelijke norm, maar zeker ook gezien eigen ambitie stemt dit niet geheel tevreden. Gekeken naar de thema's scoort Gilde op alle thema's boven de norm op instellingsniveau. De onderwijssectoren (later clusters) hebben de resultaten verder geanalyseerd en eventuele verbeteracties ondernomen. Deelnemerstevredenheid wordt echter breder bekeken dan alleen de JOB resultaten.

Voor de meeste sectoren geldt bijvoorbeeld een mooie score in de BPV-monitor van SBB. Echter geldt hier breed een kanttekening dat de resultaten gebaseerd zijn op een lage respons en daarom meestal geen verdere analyse hieraan wordt verbonden. Voor de sector Talentenonderwijs waren vanwege een te lage respons geen resultaten af te lezen.

Hierna volgt een toelichting op de deelnemerstevredenheid op het niveau van de sectoren/clusters. Aan het einde van deze paragraaf komen afsluitend de enquête naar aanleiding van het onderwijs tijdens de eerste Corona maanden en het besluit de JOB enquête te vervangen aan bod.

Economie & Technologie - Economie

De sector Economie ziet geen risico in de studenttevredenheid gebaseerd op de volgende data:

- JOB 2020
- Eigen studenttevredenheidsenquête
- Tevredenheid over de BPV via SBB monitor

Binnen de sector is afgesproken dat de JOB resultaten in de teams op elke locatie worden besproken. Daar waar een score onder de norm is kan het team op locatie zelf een verbeteractie inzetten. Vanuit de eigen studenttevredenheidsenquêtes zijn geen risico's ontdekt. Overall betreffen het voldoende tot goede scores. Opvallend is dat de scores voor de opleidingen hoger zijn dan in de JOB enquête en ook de bereidheid van studenten om mee te denken is voldoende groot in tegenstelling tot wat de resultaten van de JOB enquête laten zien.

Economie & Technologie – Technologie

De sector Techniek baseert zich op de volgende gegevens:

- JOB 2020
- Tevredenheid over de BPV via SBB monitor

Overall kon de sector tevreden zijn met de meest recente JOB-resultaten. Terugblikkend op de doelen waaraan binnen de sector gewerkt werd naar aanleiding van de vorige JOB, zijn de huidige scores tevredenstellend. De bepaling en formulering van concrete acties n.a.v. JOB 2020 viel samen met het moment van enerzijds de samenvoeging van de sector Techniek met de sector Economie en anderzijds een wisseling van teammanager voor meer dan de helft van de technische/logistieke teams. In de teamplannen zullen de acties met ingang van 2021 opgenomen worden.

Voornemens Economie en Technologie

- Twee keer per jaar eigen studenttevredenheidsenquêtes te houden naar het voorbeeld dat gestart is bij de opleidingen binnen de cluster 1 en later ook cluster 2 en 4 binnen Economie. Dit is inmiddels (feb 2021) al opgepakt binnen het gehele onderwijscluster Economie en Technologie.
- Voortzetten periodieke gesprekken met studenten binnen de teams/locaties, in audits e.d.
- Structurele dialoog blijven voeren met SBB: sector/cluster-SBB, teams/opleidingen-SBB.

Health & Hospitality

Het cluster Health en Hospitality baseert de deelnemerstevredenheid op de volgende gegevens:

- JOB
- Tevredenheid over de BPV via SBB monitor
- Onderwijsscan

De sector baseert zich voor wat betreft de deelnemerstevredenheid op de resultaten van de JOB enquête. De JOB resultaten met betrekking tot de BPV en werkplek zijn erg positief beoordeeld door studenten. Naar aanleiding van deze resultaten is met iedere teammanager een analyse gemaakt van de aandachtspunten vanuit de JOB. Dit wordt meegenomen in de teamplannen. Daarnaast gaat veel aandacht uit voor de studentenpanels op de verschillende locaties. Het cluster heeft in 2020 een start gemaakt met het inzetten van de onderwijsscan.

Talentedoerwijs - Gilde Entree Onderwijs

De gemiddelde tevredenheid over de opleiding is een 7,2, zo blijkt uit de JOB-monitor.

Vanwege de coronamaatregelen zijn in 2020 geen panelgesprekken gevoerd met studenten. Wel heeft in november een online enquête plaatsgevonden. Uit de uitkomsten blijkt dat het merendeel van de respondenten tevreden of helemaal tevreden is.

In de BPV-monitor van het SBB zijn wegens onvoldoende respons geen gegevens beschikbaar over de mate van tevredenheid bij bedrijven en studenten. De voorgenomen eigen enquête onder bedrijven is niet doorgedaan als gevolg van de coronasituatie. Met betrekking tot de BPV tonen de JOB resultaten in 2020 een mate van tevredenheid van 3,9 door BOL-studenten en een 4,1 door BBL-studenten, wat geclassificeerd wordt als ruim voldoende tot goed. Uit de eerdere panelgesprekken blijkt dat de studenten tevreden zijn over de begeleiding, zowel van school als van het leerbedrijf, echter niet altijd tevreden zijn over de uit te voeren werkzaamheden. Daarom ook belangrijk dat hierover het gesprek gevoerd wordt met het betreffende BPV-bedrijf en de student. Dit voorkomt voortijdige beëindiging van de BPV vanwege het verlies van motivatie bij de student.

Talentedoerwijs - VAVO

Een belangrijke bron, met betrekking tot de kwaliteit van onderwijs bij VAVO, is de jaarlijkse studenttevredenheidsenquête. Als gevolg van de lockdown en alle aanpassingen die zijn doorgevoerd in onderwijs en examinering heeft de afname van deze enquête dit schooljaar niet plaatsgevonden. Vanuit het gegeven dat de waardering in de enquête doorgaans hoog is en het feit dat geen signalen over ontevredenheid ontvangen zijn, is geen aanleiding om zorgen te hebben over de tevredenheid. Uit de signalen van studenten concluderen we dat zij begrip hebben gehad voor alle aanpassingen die zijn gedaan tijdens de Coronaperiode.

Voornemens:

- Afnamemoment van de studenttevredenheid enquête zal dit schooljaar gepland worden bij de start van de examentrainingen
- Tussentijds zal na de tweede ronde van schoolexamens een enquête worden afgenomen over de bevindingen van het onderwijs in coronatijd

Talentedoerwijs - Gilde Bedrijfsopleidingen

Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) richt zich op cursorische en maatwerktrajecten vanuit het oogpunt een Leven Lang Ontwikkelen (LLO). Daar waar het gaat om crebo-trajecten de kwaliteit ervan en de tevredenheid erover worden deze onder de verantwoordelijkheid van betreffende cluster/vakschool aangeboden.

Vanaf 2021 wordt een toename in het aanbod verwacht van cursorische trajecten en in het bijzonder het aanbod van certificeerbare trajecten gebaseerd op keuzedelen of MBO-kwalificatie onderdelen. In 2021 is daarom de aandacht gericht op de kwaliteitsborging van certificeerbare eenheden. Dit zal zoveel als mogelijk in lijn worden gebracht met de kwaliteitsborging van mbo-opleidingen.

Gilde-brede enquête onderwijs in Corona-tijd

Van 3 juni tot 12 juni 2020 hebben alle studenten van Gilde Opleidingen de mogelijkheid gehad een online vragenlijst in te vullen aangaande het studeren bij Gilde Opleidingen tijdens de Corona-crisis. Een situatie waar zij vanaf maart mee geconfronteerd werden. De vragenlijst is anoniem ingevuld.

De resultaten zijn intern besproken en meegenomen in het vormgeving van het onderwijs voor 2020-2021 en verder. Enkele tips die uit de resultaten naar voren zijn gekomen:

- Eenduidige communicatie
- Niet te veel online tools door elkaar gebruiken
- Denk na over hoe we ook in de toekomst online onderwijs kunnen volgen

Vervangen JOB enquête

Medio 2020 heeft het College van Bestuur van Gilde Opleidingen het besluit genomen te stoppen met de deelname aan de JOB-enquête. Deels vanwege ontevredenheid over de huidige gang van zaken en deels vanwege de wens een tevredenheidsmeting uit te voeren die meer tegemoet komt aan de specifieke wensen van de eigen instelling.

In de loop van 2021 zal een besluit genomen worden over het vervolg van de tevredenheidsmetingen. Hierbij gaat de aandacht uit naar een meting die breder is dan alleen de studenten.

4.6 Doorstroom VO-MBO-HBO

VO-MBO

De samenwerking van Gilde Opleidingen met het VO in de regio is van belang in het kader van de strategische lijnen Toekomstgericht Onderwijs en Proactief Partnerschap. Daarom werken we al jaren bestuurlijk intensief samen met het VO in het Samenwerkingsverband VO-MBO Noord- en Midden-Limburg. De samenwerking richt zich op thema's als LOB/voorlichting, VSV, VAVO, doorlopende leerlijnen (zoals binnen de Technieketen, maar ook in andere sectoren) en het delen van faciliteiten (zoals in het Technodome).

De samenwerking heeft zich het afgelopen jaar ook nog veel meer doorvertaald naar de werkvloer. In onze locaties in Roermond en Venlo ontwikkelen docenten van onze vakscholen, samen met docenten van het VO gezamenlijke LOB activiteiten, worden curricula afgestemd en mogelijkheden voor doorlopende leerlijnen verkend en ook gerealiseerd. In Venray zijn de eerste stappen gezet om te komen tot een dergelijke samenwerking en afstemming met het omliggende VO.

Het entreeonderwijs is een beroepsopleiding binnen het mbo. In principe worden de opleidingen binnen entree verzorgd op een mbo-school met een inschrijving bij het mbo, in dit geval Gilde Opleidingen. Het uitgangspunt hierbij is dat entreeonderwijs een mbo-opleiding is en studenten in een entreeopleiding kennismaken met het beroepsopleiding op het mbo, zodat een eventuele doorstroom naar niveau 2 natuurlijker verloopt, omdat studenten reeds fysiek op een mbo-locatie zitten. Ook voor leerlingen van het praktijk- v(s)o onderwijs is het volgen van een entreeopleiding op een mbo-locatie van Gilde Opleidingen een prima stap richting het beroepsopleiding. Er zijn echter ook leerlingen van het pro- v(s)o onderwijs die sterk gebaat zijn bij de structuur en de begeleiding van de betreffende school, maar die wel de capaciteiten hebben om te kunnen voldoen aan de kwalificerende eisen van een entreeopleiding. Voor deze groep pro- v(s)o leerlingen is maatwerk noodzakelijk. De samenwerking Entreeopleidingen -Praktijk/V(S)O-onderwijs staat dan ook in het teken van het bieden van maatwerk, waardoor deze leerlingen in staat gesteld worden een entreediploma te behalen, waarmee ook zij beter toegerust zijn voor de arbeidsmarkt. In uitzonderlijke situaties kunnen deze leerlingen doorstromen naar mbo niveau 2 en een startkwalificatie behalen.

Het belang van een goede samenwerking met het VO wordt in de komende jaren alleen maar groter gezien de demografische krimp en de concurrentie met het MBO van buiten de regio. De nieuwe wetgeving Sterk Beroepsopleiding vergroot de mogelijkheden tot samenwerking tussen het VO en MBO. Om een impuls aan deze samenwerking te kunnen geven hebben zowel SOML als OGVO vanuit de subsidieregeling leerlingdaling VO in 2020 nadrukkelijk de samenwerking gezocht met Gilde Opleidingen. In maart 2021 moet dit leiden tot een gezamenlijke subsidieaanvraag, die een wezenlijke impuls kan gaan leveren aan een optimaal leertraject in de kolom VO-MBO.

In de afgelopen jaren stroomt een groeiend aantal van de leerlingen van het VO in Midden- en Noord-Limburg door naar Gilde Opleidingen (2019-2020 ca. 57%). Vooral de kentering in de trend in regio Weert en Venray vallen op. Alleen in de regio Roermond is in 2019-2020 een daling zichtbaar. De lagere doorstroom in regio Venray en Weert (t.o.v. Venlo en Roermond) is grotendeels te verklaren door het beperktere opleidingsaanbod van Gilde Opleidingen in die regio's en de nabijheid van andere instellingen.

Subregio	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Noord- en Midden-Limburg	53,24%	53,61%	54,78%	56,80%
Regio Venlo	60,89%	64,12%	68,14%	69,65%
Regio Roermond	54,94%	56,54%	58,42%	56,20%
Regio Venray	48,41%	42,65%	39,85%	43,31%
Regio Weert	36,90%	37,17%	36,92%	45,17%

MBO-HBO

Met de Limburgse hogescholen vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats. Daarnaast is er overleg met de instroomcoördinatoren van het hoger onderwijs en de coördinator mbo-hbo van Gilde Opleidingen. Op

bestuurlijk niveau is het overleg in 2020 geïntensiveerd. Bestuurders van de hogescholen en de ROC's hebben samen met de contactpersonen van de diverse instellingen meerdere overleggen gehad met als doel om concrete stappen te zetten in de samenwerking om de doorstroom te bevorderen.

Daarnaast zijn er op vakschoolniveau samenwerkingen met het hoger onderwijs om de doorstroom te verbeteren. Zo is er binnen economie een doorstroomprogramma in samenwerking met Fontys Venlo en Eindhoven. Studenten gaan gedurende 10 weken een dag per week naar de hogeschool en krijgen daar lessen en ontvangen hiervoor een certificaat. Ook is er een doorstroomprogramma bij voor de juridische studenten in samenwerking met Zuyd Hogeschool. Techniek kent een soortgelijk doorstroomprogramma met met Fontys Venlo.

Daarnaast vindt er afstemming plaats voor de aansluiting van opleidingen zoals bijvoorbeeld Verpleegkunde. Of er vindt samenwerking plaats in de uitvoering van het keuzedeel Voorbereiding HBO.

Het aantal afgestudeerde niveau 4 studenten van Gilde Opleidingen die rechtstreek doorstromen naar het hbo kent de laatste jaren een fluctuerende lijn. In 2017/2018 stroomden 535 studenten door. In 2018/2019 waren dit er 422. Van 2019/2020 zijn (nog) geen cijfers bekend.

Het aantal doorstromers is in 2018/2019 gedaald. Een afname van ruim 3%. Het is nog afwachten of dit een eenmalige afname is of dat de dalende lijn zich voortzet.

De meeste studenten gaan naar Fontys Hogescholen, Hogeschool Arnhem Nijmegen, Zuyd Hogeschool en Avans. De doorstroom naar Fontys Hogeschool liet een stijging van ruim 7% zien. Een groot deel van de Limburgse studenten stroomt door naar een HBO buiten de provincie.

In verband met Covid-19 heeft het Ministerie de mogelijkheid geboden aan MBO studenten om alvast aan een opleiding op het HBO te beginnen ondanks dat de student nog niet gediplomeerd is, mits deze voor december 2020 alsnog het diploma behaald. Hiervoor was er nauw contact tussen Gilde Opleidingen de hogescholen. Binnen Gilde Opleidingen betrof dit maar enkele studenten, het merendeel heeft het diploma behaald voor de start aan het HBO.

4.7 Taal en rekenen

Gilde Opleidingen scoort al jaren rond het landelijk gemiddelde ten aanzien van de centrale examens taal en rekenen. Dit beeld zien we wederom terug in zowel de resultaten van schooljaar 2019-2020, maar ook in de resultaten tot nu toe van schooljaar 2020-2021.

Met ingang van schooljaar 2018-2019 worden de gemiddelden van rekenen per crebo en het landelijk gemiddelde per vaardigheid niet meer gepubliceerd omdat de rekenexamens in het mbo sindsdien de status hebben van een instellingsexamen. Binnen Gilde Opleidingen is echter de inzet van de centrale examens van rekenen tot nu toe gehandhaafd. Met het verder uitstellen van de wijzigingen m.b.t. rekenen zal dit ook in 2021-2022 het geval zijn.

De Taalschool neemt, vanuit het cluster Talentenonderwijs, een centrale plek in in het taal- en rekenonderwijs van Gilde Opleidingen. De Taalschool biedt additionele ondersteuning op het gebied van Nederlands, Engels en Rekenen. De inhoud van de ondersteuning wordt zoveel mogelijk afgestemd met de betrokken docenten/ teams. Vanaf 2019-2020 wordt naast de individuele aanmelding van studenten bij de Taalschool ook de mogelijkheid geboden per cluster/ vakschool/ team een groep studenten samen aan te melden.

Het reguliere onderwijs is in de clusters belegd. Onderstaand enkele specifieke ontwikkelingen die in 2020 in een aantal clusters hebben plaatsgevonden met betrekking tot het taal- en rekenonderwijs.

Techniek

Halverwege 2019 startte de vormgeving van domeinwerken op AVO-gebied in de vorm van een pilot voor locaties Roermond, met de ervaringen uit een eerdere pilot in Venlo. Doel was en is studenten meer 'op maat (niveau en leertempo)' te kunnen bedienen voor de generieke vakken in hun opleiding. De resultaten zijn positief. In 2020-2021 wordt het AVO-domein verder geïmplementeerd (versie 3.0). Behalve generieke vakken zullen ook een aantal LOB-activiteiten aan het domein gekoppeld gaan worden. Daarnaast is binnen het domein gestart met een eerste aanpak specifiek voor BBL-studenten. Het voornemen is in 2021-2022 zowel voor locaties Roermond als voor de Venlose locaties te werken met AVO-domein versie 4.0. Verkend wordt een eventuele verbreding voor het gehele cluster.

Talentedoerwiji

Vanwege de doelgroep van het cluster Talentedoerwiji ligt vaak een grote uitdaging op het gebied van taal en rekenen. Hoewel het behaalde resultaat voor Nederlands en rekenen bij Entree geen deel uitmaakt van de zak-/slaagregeling, zeggen de resultaten wel iets over de inspanningen die verricht moeten worden bij een vervolgoepleiding. Willen studenten in het vervolgonderwiji succesvol zijn, zijn extra inspanningen nodig om het benodigde taalniveau te bereiken en de aangeboden lesstof in voldoende mate te begrijpen.

Naast eventuele deelname aan de Taalschool ondersteunen docenten van de Taalschool bij de taalverwerving en het verwerven van leervaardigheden tijdens de diverse lessen. Denk hierbij met name aan Nederlands, Burgerschap en vaktheorie.

Vanwege de vele anderstalige studenten zijn begin 2020 een zestal scholingsdagen aangeboden met een op maat geschreven training taalbewust beroepsonderwiji o.l.v. docenten van Fontys Hogescholen. Het doel van deze training was om een betere bewustwording bij docenten te bewerkstelligen van de taalontwikkeling van de anderstalige student en wat dit betekent voor het didactisch handelen in de lessen. Het vraagt echter veel van de voorbereidingstijd van de docenten die niet specifiek taalverwerving als hun vakgebied hebben, vandaar dat dit in samenwerking met docenten van de Taalschool nu wordt vormgegeven. Voor schooljaar 2020-2021 is een scholingsaanbod via de Go-Academy beschikbaar over wat het betekent om les te geven aan anderstaligen. Hiermee kunnen ook nieuwe docenten geschoold worden

De landelijke ontwikkelingen waarbij ingezet wordt op het ontwikkelingsgericht beoordelen van de voortgang op het gebied van Nederlands en rekenen worden actief gevolgd.

4.8 Onderwiji en kwaliteitszorg

Het bewustzijn van de basiskwaliteit en de borging daarvan heeft een brede verankering binnen Gilde Oepleidingen. Veel oepleidingen voldoen aan de basiskwaliteit. Onderwijioproces, sfeer en klimaat, examinering en diplomering en kwaliteitsborging scoren voor de meeste oepleidingen voldoende tot goed. Toch levert dat niet altijd de gewenste onderwijiresultaten op. Enkele oepleidingen zijn nog onderwerp van verbetertrajecten.

In 2019 heeft de Inspectie heronderzoeken uitgevoerd bij Gilde Oepleidingen. Dit resulteerde in een voldoende beoordeling bij drie oepleidingen op het kwaliteitsgebied Kwaliteitszorg en ambitie. Voor de oepleiding Applicatie- en mediaontwikkelaar werd ook de standaard examinering en diplomering positief beoordeeld. Bij de oepleiding Meubelmaker / (scheeps)interieurbouwer beoordeelde de inspectie het kwaliteitsgebied Beroepspraktijkvorming met een voldoende. De oepleidingen Manager Retail en Applicatie- en mediaontwikkelaar behielden een onvoldoende op de standaard onderwijiresultaten. De inspectie voerde bij beide oepleidingen in 2020 een herstelonderzoek uit. In juni 2020 heeft de inspectie het tweede heronderzoek uitgevoerd op basis van de definitieve data uit het internetschooldossier. Dit leverde een voldoende op voor de oepleiding Manager Retail. Bij de oepleiding Applicatie- en mediaontwikkelaar werd wederom een onvoldoende geconstateerd bij het studiesucces waardoor de oepleiding opnieuw een onvoldoende heeft gekregen van de inspectie. Omdat de oepleiding na twee heronderzoeken nog steeds onvoldoende staat voor het studiesucces zal in 2021 bij de ICT oepleidingen niveau 3 en 4 een interne oepleidingsaudit volgen middels het dialoogmodel met als doel samen met het team tot een of meerdere oplossingsrichtingen te komen.

Begin 2021 werd de nieuwe MBO Keuzegids gepubliceerd. Gilde neemt een bovengemiddelde positie in. Nummer 9 van de 40 roc's in Nederland en ook het best beoordeelde mbo (roc's en aoc's) in Limburg. Met 3 topoepleidingen en 2 oepleidingen die het beste van Nederland zijn een mooi resultaat.

In het vorige jaarverslag schreven we werk te willen maken van onze eigen ambitie ten aanzien van onderwijkwaliteit. Hier wordt volop werk van gemaakt. September 2020 heeft Gilde Oepleidingen de nieuwe Visie op Leren gelanceerd met als thema's Persoonlijk en betrokken, Krachtig en uitdagend onderwiji, Toekomstgericht vakmanschap en In verbinding met de (professionele omgeving). Uit de visie blijkt waar we in geloven, wie we zijn en hoe we het verschil willen maken. De visie kent een focus op de studentbeloftes.

Minstens zo belangrijk is dat tegelijkertijd met de lancering het implementatietraject gestart is met de onderwijsteams als uitgangspunt. Onder begeleiding van een intern implementatieteam hebben alle onderwijsteams in de periode oktober 2020 – maart 2021 een positiebepalingsdagdeel doorlopen. Ze hebben hun positie bepaald ten aanzien van de thema's van de visie en aansluitend hun eigen ambities uitgesproken.

Aanvullend zal in 2021 van alle onderwijsteams een afvaardiging deelnemen aan een herontwerpdriedaagse (EDEX) waarbij men concreet en onder begeleiding aan de slag gaat met een herontwerpvragestuk in samenhang met de nieuwe Visie op Leren. Enerzijds staat het vraagstuk centraal, maar tevens is het doel dat de afvaardiging zich de herontwerpsystematiek eigen maakt zodat ze vervolgens met het gehele team verder aan de slag kunnen.

Zoals ook beschreven in paragraaf 2.3.3 zijn als gevolg van de coronacrisis de ontwikkelingen met betrekking tot digitalisering en blended learning in een stroomversnelling gekomen wat geleid heeft tot het vaststellen van een nieuw onderwijsmodel eind 2020 welke in maart 2021 is gelanceerd. Dit model sluit aan bij de nieuwe Visie op Leren en zal mede de basis vormen voor de teams als ze in 2021 verder aan de slag gaan met het herontwerp van het onderwijs.

Het implementeren van de nieuwe Visie op Leren en de ambities met betrekking tot de onderwijskwaliteit kennen een nauwe samenhang met het Innovatielab van Gilde Opleidingen zoals beschreven in 2.3.3. Vanuit de clusters zijn er, in de vorm van microprojecten, initiatieven genomen om het onderwijs aantrekkelijker, uitdagender en toekomstbestendiger te maken. Deze projecten richten zich bijvoorbeeld op: het promoten van de Duitse taal in het onderwijs, het ontwikkelen van een PLUS document waarin wordt weergegeven waarin de student zich naast zijn diploma heeft ontwikkeld in de brede vorming maar bijvoorbeeld ook een project waar de verbinding gelegd wordt tussen student, zorgvrager en de maatschappij en studenten kunnen ervaren hoe het is om met mensen uit de GGZ sector te werken.

Naar aanleiding van de structuurwijziging en de ontwikkeling richting teams aan zet is er aandacht voor actualisering en een verkenning van de doorontwikkeling van de beleidskaders en uitgangspunten voor kwaliteitszorg en auditing. Met een start in 2020 zal dit proces met name in 2021 plaatsvinden.

Personeel en Organisatie

Hoofdstuk 5

5.1 HRM beleid

In 2018 zijn 4 thema's gekozen voor het HR beleid die maximaal bij moeten dragen aan de wendbaarheid van de organisatie, een veilige en gezonde leer- en werkomgeving en een professionele lerende cultuur met bevlogen en betrokken medewerkers. Op deze manier wil Gilde Opleidingen onderscheidend zijn ten opzichte van andere werkgevers in het onderwijs. Deze thema's waren ook in 2020 nog actueel. In 2020 is er vooral ingezet op bestendiging van bestaand beleid. Daarnaast is vanuit de dienst P&O een belangrijke bijdrage geleverd aan het realiseren van een toekomstbestendige organisatiestructuur.

Thema 1 Organisatie ontwikkeling

Om de wendbaarheid en slagkracht van de organisatie te vergroten is voor een compacte organisatiestructuur gekozen met een aanzienlijke inperking van het aantal directie en managementfuncties. Alle directie en managementleden zijn op kwaliteiten geselecteerd. Betrokkenheid en bevlogenheid zijn gekozen als kernwaarden voor onze medewerkers. Deze begrippen gaan richting geven aan de ambitie om mee te dingen voor de Beste Werkgevers Award in 2024. De afdeling P&O zal zich in 2021 en daarna richten op het verder concretiseren van stappen om deze ambitie waar te gaan maken.

Thema 2 Professionalisering

Jaarlijks wordt er een scholingsagenda opgesteld die is afgestemd op de Visie op Leren en de kwaliteitsagenda. Scholingsactiviteiten voor medewerkers worden via de eigen GO!cademy aangeboden aan medewerkers. Door een leven lang leren te stimuleren wil Gilde Opleidingen er voor zorgen dat medewerker zich blijven ontwikkelen en ook in de toekomst inzetbaar blijven.

Thema 3 Arbeidsmarktbeleid

Het aantrekken van voldoende en deskundig personeel is een van onze grootste uitdagingen. Het team recruitment is in 2020 op sterkte gebracht met het aantrekken van twee adviseurs werving & selectie. Zijn gaan zich in 2021 inzetten om het werving & selectieproces verder te professionaliseren en werving & selectie nadrukkelijker als specialisme te positioneren. In 2020 hebben we in het strategisch samenwerkingsverband SOBOL, samen met Vista College en Citaverde College, een begeleidingsprogramma voor startende onderwijsgevendenden ontwikkeld. Dit programma wordt komend jaar verder uitgerold binnen de organisatie.

Thema 4 Veilige en gezonde leer- en werkomgeving

Gilde opleidingen is gecertificeerd als Veilige en Gezonde school. In 2020 is het crisismanagement binnen Gilde Opleidingen verder uitgerold en is de Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RII&E) op alle locaties geactualiseerd. Door de Covid-19 pandemie stond voorlichting en veilig en gezond van de ene op de andere dag in het teken van deze pandemie.

5.1.1 HRM visie en strategie

Het jaar 2020 vormde de afsluiting van een strategische periode, een bestendiging van eerder ingezette ontwikkeling in onze dienstverlening én een jaar om keuzes te overwegen voor een duurzame toekomst voor onze organisatie en haar medewerkers. Een pas op de plaats om onze dienstverlening, passend bij de toekomstige ontwikkeling van onze organisatie, te kunnen vormgeven.

De behoefte om te leren op de werkplek binnen bedrijven neemt verder toe. Tegelijkertijd is er een toenemende vraag van werkende volwassenen om te studeren via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en neemt het aantal voltijds studenten van de beroepsopleidende leerweg (BOL) af. Dit vraagt van onze medewerkers steeds meer flexibiliteit en een cultuur waarin bevlogen en betrokken medewerkers bijdragen aan het centraal stellen van de student, de omgeving en de kwaliteit van het werk. Om deze strategische doelstellingen te realiseren heeft Gilde Opleidingen in 2020 zijn besturing aangepast. Deze herstructurering betekent ook dat de dienst P&O vanaf augustus als afdeling is gepositioneerd onder de dienst onderwijs & organisatie. In 2020 is vanuit de dienst gezamenlijk met de dienst bedrijfsvoering gestart met het formuleren van een nieuwe visie op dienstverlening. Deze zal komend jaar verder verankerd worden in het meerjarenplan voor de afdeling P&O.

Vanuit de arbeidsmarkt zien we een steeds grotere uitdaging, om voldoende goede docenten aan te trekken en voor onze organisatie te behouden. Deze dynamiek wordt nog eens versterkt door de grote uitstroom in de AOW die de komende jaren gaat plaatsvinden. We zien ook dat de trendlijn van afname van het aantal BOL studenten zich voortzet. Dit wordt enigszins gecompenseerd door een stijging van het aantal BBL studenten. Strategische personeelsplanning zal daarom hoog op de P&O agenda blijven.

Tenslotte heeft de Covid-19 pandemie een enorme invloed gehad op het werk van alle medewerkers. Het lesgeven op afstand vergde veel aanpassingsvermogen en improvisatie om ook in deze omstandigheden goed onderwijs te kunnen geven en de verbinding met studenten te houden. Het online lesgeven, online samenwerken en de digitaliseren hebben een enorme vlucht voorwaarts gekregen en bied naar de toekomst verdere mogelijkheden voor doorontwikkeling.

5.1.2 Flexibele schil

Gilde Opleidingen heeft in haar bestaande formatiebeleid uitgangspunten opgenomen over de flexibele schil. Een flexibele schil is gewenst om de personele formatie af te kunnen stemmen op de teruglopende studentaantallen. De flexibele schil is in 2020 vastgesteld op 15% voor alle clusters en diensten.

De flexibele schil bestaat uit medewerkers met een tijdelijk dienstverband én medewerkers die binnen twee jaar met pensioen gaan.

Flexibele schil Gilde Opleidingen (incl. Gilde Contract) op peildatum 31-12-2020					
Gilde Opleidingen (incl. Gilde Contract)	Vaste schil	Flexibele schil		Totaal	% flexibele schil
		Uitstroom in AOW 2021, 2022	Tijdelijk contract		
College van Bestuur	2			2	0
Pro memorie	1	0,82		1	82
Bestuursbureau	5,7	1	1	7,7	26
Cluster Health & Hospitality	202,09	8,1	70,4	280,59	28
Cluster Economie & Technologie	164,86	12,63	48,88	226,37	27
Cluster Talentenonderwijs	43,95	4,46	11,38	59,79	26
Dienst Bedrijfsvoering	91,34	12,9	20,25	124,49	27
Dienst Onderwijs & Organisatie	103	3,42	13,01	119,43	14
Totalen	613,94	43,33	164,92	822,19	25

Om te zorgen voor een voldoende flexibele schil krijgen medewerkers die in dienst treden in eerste instantie een tijdelijk contract. Daarnaast draagt de uitstroom in de AOW in belangrijke mate bij aan de flexibele schil. Deze uitstroom vormt bijna 20% van de flexibiliteit en dit aandeel zal de komende paar jaren verder stijgen.

Flexibele schil Gilde Educatie Activiteiten op peildatum 31-12-2020					
Gilde Educatie Activiteiten	Vaste schil	Flexibele schil		Totaal	% flexibele schil
		Uitstroom in AOW	Tijdelijk contract		
	10,68		6,8	17,5	39

Gilde Educatie Activiteiten wordt gefinancierd vanuit derde geldstromen, waardoor op de langere termijn er minder zekerheid is over de inkomsten. Om schommelingen in de marktvaart op te kunnen worden gewerkt met een grote flexibele schil.

5.1.3 BV Structuur

De Stichting Gilde Opleidingen kent een B.V. structuur.

De B.V. die gelieerd zijn aan de Stichting Gilde Opleidingen zijn B.V. Gilde Contract en de B.V. Gilde Educatie Activiteiten.

De B.V. Gilde Contract had als doel medewerkers met een tijdelijke projectaanstelling te benoemen en deze te detacheren naar Gilde Opleidingen. Als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans heeft het College van Bestuur besloten om de B.V. leeg te maken. In 2021 eindigt de laatste aanstelling in deze B.V. en zal de B.V. Gilde Contract leeg zijn.

Gilde Educatie B.V. biedt oplossingen aan, gericht op maatschappelijke ontplooiing, arbeidsparticipatie en doorstroom naar vervolgopleidingen. Deze B.V. kent een eigen arbeidsvoorwaardenpakket.

5.1.4 Strategische personeelsplanning

Inzicht in toekomstige formatie- en kwaliteitsbehoefte en inzicht in de kwaliteit en ontwikkelvermogen van de huidige medewerkers is van belang om tijdig te kunnen anticiperen en bij te sturen. In 2020 zijn tijdens sessies met de managementteams activiteiten vastgesteld om de duurzame inzet van medewerkers te vergroten. Strategische personeelsplanning is structureel ingebed in de organisatie. In 2020 heeft dit thema beperkte aandacht gekregen door de nadruk op de herstructurering waardoor er veel personele verschuivingen hebben plaatsgevonden. Voor 2021 staat dit onderwerp weer hoog op de agenda.

5.1.5 Arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt neemt verder toe. Het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel is een van onze grootste uitdagingen voor de komende periode. In het strategisch samenwerkingsverband SOBOL (Samenwerken BeroepsOnderwijs Limburg) werkt Gilde Opleidingen samen met Citaverde College, Vista College en Fontys aan een gezamenlijke aanpak van de arbeidsmarkt tekorten.

Om ervoor te zorgen dat nieuwe medewerkers zich welkom voelen binnen Gilde Opleidingen maken we sinds 2019 gebruik van een on-boarding App. Door de Covid-19 pandemie zijn er dit jaar online introductiedagen voor nieuwe medewerkers georganiseerd. Verder is er in 2020 vanuit SOBOL een begeleidingsprogramma voor startende onderwijsgevenden geïntroduceerd. Dit begeleidingsprogramma moet vroegtijdig uitstroom van onderwijsgevenden voorkomen. Taken en rollen in de begeleiding van starters zijn nu duidelijk belegd.

5.1.6. Taakbelastingbeleid

In de CAO MBO zijn kaders opgenomen voor de taakbelasting van medewerkers. Gilde Opleidingen hanteert de werkverdelingsprocedure conform CAO-MBO om de taakverdeling in de onderwijsteams vast te stellen.

In 2020 is er een regeling 'startende onderwijsgevende' vastgesteld waarin afspraken zijn opgenomen over de begeleidingsuren voor startende docenten als onderdeel van de normjaartaak. Door het verbeteren van de begeleiding van starters willen we vroegtijdig uitval of uitstroom voorkomen.

5.2 Professionalisering

In het jaar 2019 zijn gesprekken gevoerd over professionalisering met alle managementteams. Dit heeft geleid tot een professionaliseringsplan voor elke sector en elke dienst voor de periode 2019-2023. Deze plannen zijn vertaald naar een centraal scholingsplan met een agenda voor het jaar 2020 per sector en dienst. Deze agenda's hebben geleid tot de volgende agenda voor 2020 voor Gilde Opleidingen totaal:

- (Door)ontwikkelen van interpersoonlijke competenties 21ste -eeuwse vaardigheden
- Ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor gepersonaliseerd leren
- (Door)ontwikkelen van Pedagogisch en didactische vaardigheden
- Persoonlijk Leiderschap
- Teamontwikkeling

5.2.1. GO!cademy

In 2020 zijn veel trainingen -die normaal gesproken klassikaal vanuit de GO!cademy worden georganiseerd-, omgezet naar online trainingen. De belangstelling van medewerkers was er niet minder om. Zo hebben we de trainingen Totaal Vitaal, Mindfulness, Verzuim de baas voor leidinggevende, Grote Werkvormendag, Office trainingen en Timemanagement afgelopen jaar online aangeboden.

De GO!cademy mocht dit jaar 1280 medewerkers van Gilde Opleidingen verwelkomen bij 1 of meerdere trainingen. Docenten zijn de grootste afnemers van het opleidingsaanbod van de GO!cademie

Aantal trainingen per functie

Top 10 aanwezige functies	
Docent LB	603
Docent LC	210
Instructeur	122
Medewerker administratie A	73
Manager D	58
Adviseur C	23
Medewerker informatiebeheer	18
Stagiaire OP	15
Medewerker facilitair C	14

De MS trainingen en de training activerende didactiek zijn in 2020 de best bezochte trainingen.

Aantal deelnemers per training

Meest bezochte trainingen	
MS Teams knoppencursus online, gevorderden	161
Training activerende didactiek online	95
MS Teams knoppencursus online, basistraining	87
MS Teams knoppencursus online, basis	73
MS Teams knoppencursus online, MS Sway	70
Sharepoint samenwerken, online via MS Teams	63
MS Teams knoppencursus online, MS Forms	51
MS Teams knoppencursus online, basistraining	47
Eduarte App en KRD Dashboard (Qlikview)	37

5.3. Duurzame inzetbaarheid

Er wordt veel gevraagd van medewerkers in deze tijd. De balans tussen werk- en privé in onze 24 uren maatschappij is voor veel mensen een uitdaging. Het personeelsbestand vergrijsst en de kloof tussen 'jong en oud' wordt groter. Hoe houden we onze medewerkers 'fit voor de job'? Duurzame Inzetbaarheid is een belangrijk thema en tevens een breed begrip waar veel P&O thema's mee samen hangen. We richten ons hier op de thema's verzuim, mobiliteit, verlofregelingen, werkdruk, arbeidsomstandigheden en veiligheid.

5.3.1. Verzuim

Werkgever en werknemer zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor verzuim en de preventie van verzuim. Er wordt gestuurd op inzet in werk, passend werk, vroegtijdige signalering van klachten en ondersteuning en begeleiding van werknemers tijdens verzuim of preventief.

Gilde Opleidingen streeft naar een verzuimpercentage van 4% of lager en een meldingsfrequentie van 1.0 of lager. Het verzuim is in 2020 fors gestegen ten opzichte van voorgaande jaren. Deze stijging was reeds zichtbaar in het laatste kwartaal van 2019, echter de effecten van corona hebben mede bijgedragen aan een forsere stijging dan verwacht. Met name uitgestelde behandelingen, lange wachtlijsten voor begeleiding en minder mogelijkheden om adequaat en snel te kunnen reïntegreren in werk. De stijging van het verzuimpercentage wordt met name veroorzaakt door een stijging van het middellang en langdurend verzuim tot 1 jaar.

Ontwikkeling verzuim%, verzuimfrequentie en verzuimduur

Omschrijving	2018	2019	2020	norm
Verzuimpercentage	4,83%	4,82%	5,85%	< 4%
Verzuimfrequentie	0,83	0,76	0,47	< 1
Verzuimduur	28,11	24,04	47,49	
Nulverzuim	46,75%	52,04%	64,24%	

Om het verzuim terug te dringen is in 2020 sneller externe expertise ingezet bij dreigend langdurig verzuim. 'Oudere medewerkers' konden gebruik maken van de toekomstscan. Hiermee krijgen medewerkers inzicht in hun eigen vitaliteit en worden zij gefaciliteerd en gestimuleerd om keuzes te maken op werkgebied. Tot slot is het verzuimhandboek in 2020 geactualiseerd.

5.3.2. Mobiliteit

Onder doorstroom verstaan we werken in een andere functie of werken in dezelfde functie in een ander team. In 2020 zijn er 45 medewerkers intern doorgestroomd.

Daarnaast heeft er ten gevolge van de structuuraanpassing mobiliteit plaatsgevonden. Allereerst zijn er medewerkers verplaatst door centralisatie van functies. De centralisatie heeft als doel het versterken van de ondersteuning aan onze onderwijsclusters. Per 1 augustus 2020 zijn verschillende functies zoals: medewerkers studentenadministratie, BPV-coördinator en onderwijstkundigen gepositioneerd binnen de dienst Onderwijs en Organisatie.

Op de tweede plaats zijn er door de structuuraanpassing nieuwe functies ontstaan en zijn er functies vervallen. Het merendeel van de medewerkers wiens functie is komen te vervallen is – na selectie- op een nieuwe functie geplaatst. De overige medewerkers zijn geplaatst op bestaande functies.

5.3.3. Regeling Seniorenverlof

Op 31 december 2020 maakten in totaal 171 medewerkers gebruik van de regeling seniorenverlof (voorheen de BAPO regeling) die conform de CAO MBO wordt aangeboden. In totaal betrof het genomen verlof 21 fte.

In vergelijking met voorgaande jaren is het totaal aantal medewerkers dat gebruik maakt van de regeling Seniorenverlof gedaald van 202 medewerkers naar 171. Dit is een daling van 3,4 fte.

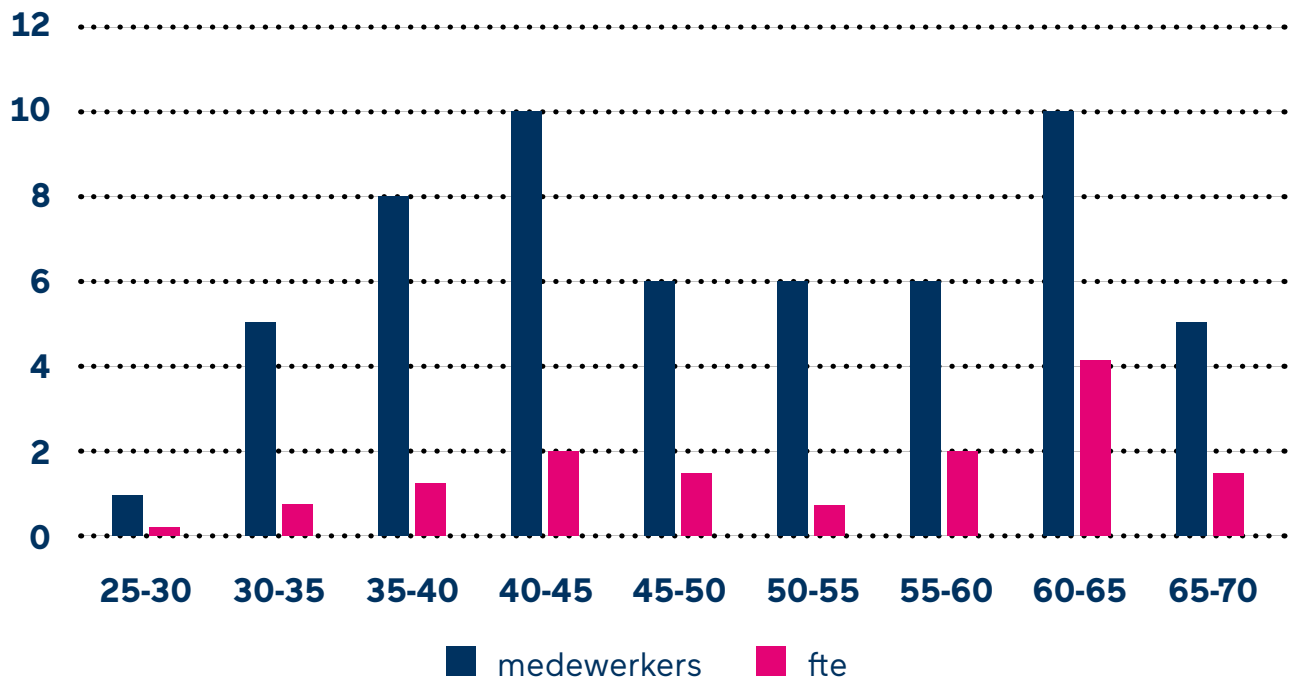
Daarnaast maken 50 medewerkers gebruik van de regeling 'dagelijkse werktijdverkorting'. De omvang van de werktijdverkorting bedraagt 0,67 fte.

5.3.4. Onbetaald verlof

In 2020 hebben 59 medewerkers, gebruik gemaakt van de regeling onbetaald verlof. In totaal ging het om 14,3 fte verlof. Medewerkers in de leeftijdscategorie 40-45 jaar en 60-65 jaar maken het meest gebruik van onbetaald verlof.

Ten opzichte van voorgaande jaren is er een daling van het aantal medewerkers dat gebruik maakt van onbetaald verlof. Ten opzichte van 2019 bedraagt het een daling van 20 medewerkers.

Aantal medewerkers en fte onbetaald verlofregeling per leeftijdscategorie.



5.3.5 Werkdruk

In 2019 is het werkdrukplan vastgesteld. Dit plan is opgesteld naar aanleiding van een onderzoek naar de werkdruk binnen Gilde Opleidingen en de thema's rond werkdruk zoals benoemd in de CAO MBO 2018-2020.

Het werkdrukplan geeft richting aan de aanpak van werkdruk in de komende jaren. De Covid-19 pandemie heeft echter gezorgd voor nieuwe uitdagingen op het gebied van werkdruk. Voor de zomervakantie is een enquête uitgezet onder medewerkers over werken in tijden van corona. Ook het rondetafelgesprek dat periodiek plaatsvindt stond in het teken hiervan. Er is veel energie gestoken in het voorlichten van medewerkers over veilig en gezond thuiswerken en medewerkers zijn ondersteund in het aanleren van vaardigheden om online les te kunnen geven.

In de functioneringsgesprekken 'nieuwe stijl' en de werkoverleggen wordt specifiek aandacht besteed aan werkdruk en vitaliteit van medewerkers.

Voor 2021 staat een pilot voor gebruik van twee Vitality App's op de agenda. Enkele teams gaan deelnemen aan een programma waarin aandacht is voor aspecten van positieve gezondheid. Het werkdrukplan zal in 2021 verder uitgerold worden. Doel is om aandacht voor werkdruk, werkplezier en bevoegenheid te verankeren in onze dagelijkse processen.

5.4.1 Fte's en aantallen

Op 31 december 2020 zijn er er 1025 medewerkers in dienst bij Gilde Opleidingen en 26 medewerkers in dienst bij Gilde Educatie Activiteiten B.V. Het aantal fte bedraagt respectievelijk 822,2 en 17,5. Het totaal aantal medewerkers bedraagt 1051 en het totaal aantal fte 839,7. Dat is een daling van 15 medewerkers en 7,6 fte ten opzichte van 2019.

5.4.1.1 OP en OBP in fte

Het personeelsbestand van Gilde Opleidingen is opgebouwd uit ondersteunend- en beheerspersoneel (OBP) en onderwijs personeel (OP). De verhouding tussen OP en OBP is in 2020 63,6% en 36,4% in aantallen en 62,7% en 37,3 % in fte.

Aantal en fte OP en OBP Gilde opleidingen

	2020		2019		2018	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
OBP	373	306,4	344	278,4	360	288,8
OP	652	515,8	697	552,94	726	574,5
Totaal	1025	822,2	1041	831,3	1086	863,3

Aantal en fte OP en OBP Gilde Educatie BV

	2020		2019		2018	
	aantal	fte	aantal	fte	aantal	fte
OBP	6	6	5	5	3	3
OP	20	11,5	20	10,97	28	16,5
Totaal	26	17,5	25	15,97	31	19,5

Toelichting:

1. vanaf 2017 zijn er participatiebanen ingevuld bij Gilde Opleidingen (zie 5.4.1.5). De participatiebanen vallen onder de categorie OBP.
2. bij de totstandkoming van het nieuwe functiehuis is besloten om de teammanagers van de onderwijsteams, met ingang van 01-01-2020, in te passen in de OBP functie (manager D) Voorheen waren de teammanagers ingedeeld binnen de OP functie, docent LD. Het ging in totaal om 31 teammanagers en in totaal 28 fte .

5.4.1.2 Verdeling Man/ Vrouw in aantal en fte

Op 31-12-2020 zijn er 412 mannen en 613 vrouwen in dienst bij Gilde Opleidingen en Gilde Contract. De verdeling is respectievelijk 40 en 60%. In fte's bedraagt de verdeling respectievelijk 374,1 en 448,1 en is de percentuele verdeling 45,5 en 54,5.

Man/vrouw verdeling aantal en fte Gilde Opleidingen (incl. Gilde Contract B.V.)

Geslacht	Aantal	% aantal	fte	% fte
Man	412	40	374,1	45,5
Vrouw	613	60	448,1	54,5
Eindtotaal	1025	100	822,2	100

Man/vrouwverdeling aantal en fte Gilde Educatie Activiteiten B.V.

Geslacht	Aantal	% aantal	fte	% fte
Man	4	15,4	2,6	14,9
Vrouw	22	84,6	14,9	85,1
Eindtotaal	26	100	17,5	100

5.4.1.3 Leeftijdsopbouw

Op peildatum 31-12-2020 zijn er in totaal 241 medewerkers in dienst van 60 jaar of ouder. Dit is 22,9% van het personeelsbestand. Het aantal medewerkers is nagenoeg evenredig verdeeld over de verschillende leeftijdscategorieën met uitzondering van de categorie tussen 20 en 30 jaar.

Gilde Opleidingen en Gilde Contract B.V.

	Gilde opleidingen (incl. Gilde contract)	Gilde Educatie BV	Totaal
20-30	79	2	81
30-40	210	7	217
40-50	225	5	230
50-60	277	5	282
> 60	234	7	241
totaal	1025	26	1051

5.4.1.4 Man vrouw verhouding managementfuncties

Door de structuurwijziging binnen Gilde Opleidingen zijn clusters en diensten afgelopen jaar samengevoegd. Hierdoor is het aantal directeurs en hoofden in 2020 sterk afgenomen ten opzichte van 2019. De man/vrouw-verhouding van alle leidinggevenden is na het doorvoeren van de structuurwijziging respectievelijk 57 % en 43%. In onderstaand schema is de verdeling nader gespecificeerd.

Verdeling man / vrouw in managementfuncties

Management	aantal man	aantal vrouw	aantal totaal
CvB	2		2
Clusterdirecteur	3		3
Dienstdirecteur	1	1	2
Adjunct-directeur	1	3	4
Teammanagers	16	17	33
Hoofden	4	2	6
Teamleiders	8	3	11
Totaal	35	26	61

5.4.1.5 Participatiebanen

In 2017 zijn er voor het eerst participatiebanen ingevuld bij Gilde Opleidingen. Het streven was om het quotum vanuit de rijksoverheid te behalen. Het quotum wordt berekend op basis van een percentage van het aantal fte.

In 2019 hebben wij ervoor gekozen om geen banen te creëren maar bij iedere vacature te bekijken of de vacature geschikt zou kunnen zijn of geschikt te maken is voor iemand uit de doelgroep. Dit beleid is in 2020 gecontinueerd en er zijn in 2020 in totaal 17,5 participatiebanen van 25,5 uur ingevuld. Het quotum voor 2020 (28 banen van 25,5 uur) wordt dus niet gehaald en ten opzichte van 2019 is het aantal banen met 7,6 teruggelopen.

5.4.1.6 Functiemix

Per sector binnen Gilde Opleidingen zijn in 2013 met de ondernemingsraad afspraken gemaakt over de gewenste verhouding tussen docent LB, -LC en -LD en onderwijsassistent en/of instructeurs. Door de invoering van het generieke functiegebouw zijn functies gewijzigd. Teammanagers hebben de functie manager D gekregen en vallen daarmee nu buiten de vastgestelde functiemix.

Functiemix in fte t.o.v. norm op peildatum 31-12-2020

Cluster Economie & Techniek	FTE	% FTE realisatie
docent LB	122,1	60,4%
docent LC	65,1	32,2%
onderwijsassistent/instructeur	14,9	7,4%

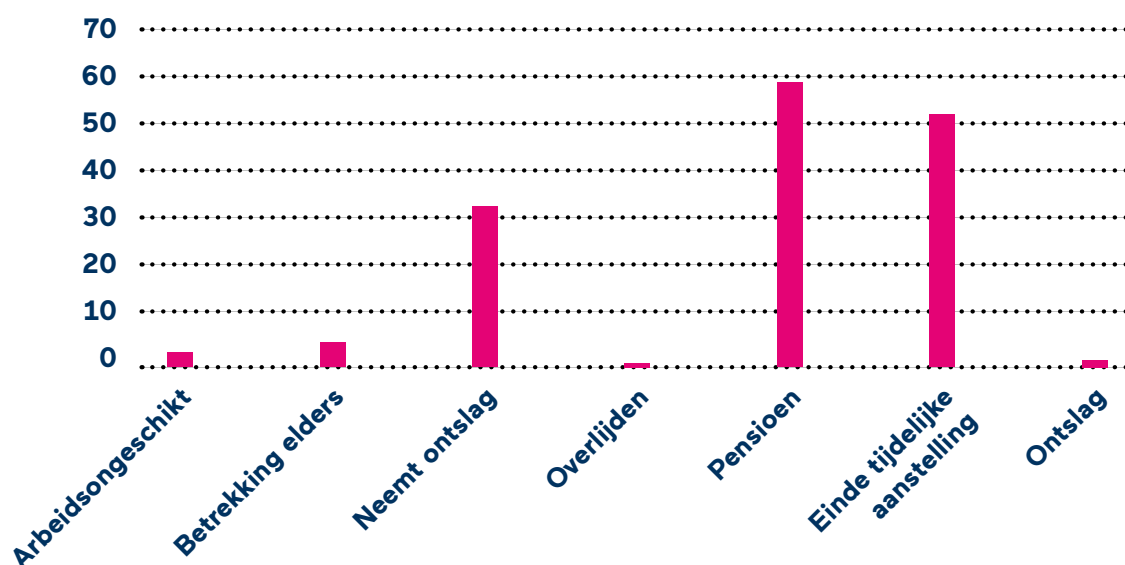
Cluster Health & Hospitality Zorg & Welzijn	FTE	% FTE realisatie
docent LB	162,9	63,7%
docent LC	59,3	23,1%
onderwijsassistent/instructeur	33,7	13,2%

Talentedoelonderwijs/GEA	FTE	% FTE realisatie
docent LB	39,5	68,3%
docent LC	12,9	22,3%
onderwijsassistent/instructeur	5,4	9,4%

5.4.2 Uitstroom

In totaal stroomden 158 medewerkers uit. Dit is inclusief de medewerkers waar de arbeidsovereenkomst niet van verlengd is. De meest voorkomende vertrekreden is pensionering en daarop volgend einde tijdelijke aanstelling.

Uitstroom Gilde Opleidingen



Facilitaire Zaken

Hoofdstuk 6

6.0 Facilitaire zaken

Aan het begin van 2020 werden de facilitaire zaken ondersteunt door het Facilitair Bedrijf. De ondersteuning van het Facilitair bedrijf betrof de huisvesting, het facilitair beheer en ICT. In het voorjaar van 2020 is het Facilitair Bedrijf als gevolg van de reorganisatie opgegaan in de nieuw opgerichte Dienst Bedrijfsvoering. De Dienst Bedrijfsvoering bestaat uit de afdelingen Financiën, Facilitair en ICT en stelt zich ten doel het onderwijs optimaal te ondersteunen door hoogwaardige professionele dienstverlening.

6.1 Huisvesting en facilitair beheer

De afdeling Facilitair van Gilde Opleidingen ondersteunt de studenten, clusters en diensten bij de verzorging van de gebouwen, de facilitaire diensten, het infopunt én het opstellen en optimaliseren van de roosters.

De afdeling facilitair bestaat uit vijf teams, te weten het team Huisvesting, de teams facilitair Noord en Midden, het team Infopunt en het team roostering. De reorganisatie en de coronacrisis hebben afgelopen jaar ontegenzeggelijk een grote impact gehad op de teams binnen de afdeling facilitair.

In het begin van de coronacrisis was de lockdown dusdanig strikt dat leveranciers en aannemers niet op de locaties mochten komen. Dit had tot gevolg dat huisvestingsprojecten opgeschoven zijn in de tijd. In de periode na de lockdown was de focus vanuit de afdeling Facilitair met name gericht op het veilig inrichten van de school voor fysiek en coronaproof onderwijs voor studenten en medewerkers. Vanwege deze focus zijn er ook geen huisvestingsverzoeken vanuit het onderwijs gekomen die betrekking hadden op de normale schoolsituatie. Alle wensen die geuit werden hadden betrekking op het inrichten van de lokalen en de schoolomgeving rekening houdend met de coronasituatie. Zo heeft het team huisvesting onder andere in het laatste kwartaal op basis van een RIE van de ventilatie binnen Gildelocaties een plan gemaakt om de ventilatie coronaproof te maken

Huisvesting

Het strategisch huisvestingsplan is in 2020 opgemaakt door ICS in samenwerking met het team huisvesting. Het vormt de basis voor de huisvestingsstrategie in de komende jaren. Belangrijk aandachtspunt hierin is de overmaat aan vierkante meters waar Gilde Opleidingen momenteel over beschikt. In het plan is een strategie bepaald om te komen tot betaalbare huisvestingslasten in 2030. Onderdeel van het plan is de nieuwbouw van een onderwijscampus op de Marathonlaan in Roermond.

Roostering

Voor de roosteraars was 2020 vanwege corona een uiterst bewogen jaar. Roosters waren van de ene op de andere dag niet meer toepasbaar. Samen met het onderwijs is veel tijd en moeite geïnvesteerd om de combinatie van online en fysiek onderwijs voor studenten mogelijk te maken. De roosteraars hebben zeker in de eerste periode van lockdown een cruciale rol gespeeld in het beheersbaar houden van het aantal studenten dat gedurende een tijdstip op de locaties aanwezig was.

Infopunt/KCC

Welhaast gelijktijdig met de bekendmaking van de reorganisatie is het project Infopunt begin 2020 door het CvB onhold gezet. Na het doorvoeren van de reorganisatie heeft het project in het najaar een doorstart gemaakt. Hierdoor heeft het project ten opzichte van de oorspronkelijke planning vertraging opgelopen.

Parallel aan het project KCC heeft het Infopunt afgelopen jaar wederom een belangrijke rol gespeeld in het zomeroffensief. Daarnaast is het Infopunt tijdens de coronacrisis ingezet om te functioneren als het centraal aanspreekpunt voor studenten, ouders, medewerkers en andere partijen met vragen over de coronacrisis in relatie tot Gilde Opleidingen.

Facilities

De facilitaire medewerkers zijn gedurende de hele coronacrisis de medewerkers geweest die in de frontlinie hebben gestaan. Zij zijn de gehele periode ononderbroken aanwezig geweest op de locaties. Hebben de scholen en klaslokalen coronaproof gemaakt, hebben toezicht gehouden op het naleven van de regels en hebben het onderwijs waar mogelijk maximaal ondersteund.

Rookvrije schoolterreinen

De wet heeft ons verplicht om vanaf augustus 2020 al onze schoolterreinen rookvrij te laten zijn. Dankzij de inzet van verschillende werkgroepen, vanaf de start van het project tot en met de implementatie, is de maatregel zonder veel ophef ingevoerd en zijn we succesvol overgegaan op rookvrije schoolterreinen.

6.2 ICT

De afdeling ICT van Gilde Opleidingen ondersteunt de studenten, sectoren en diensten bij het ontsluiten, optimaliseren en beheren van de digitale leer-/werkomgeving. De afdeling ICT bestaat uit een vijftal teams: het team backoffice, het team frontoffice, de servicedesk, project- en portfoliomanagement en het team functioneel beheer & IM. Het jaar 2020 is voor de afdeling ICT een bevlogen jaar geweest en werd gedomineerd door een viertal grote gebeurtenissen:

Cybersecurity

Naar aanleiding van de grote cybersecurity-aanval op de Universiteit Maastricht in de kerstperiode 2019 is de ICT-security van Gilde Opleidingen in 2020 nog eens grondig onderzocht. Er is een zogenaamde penetratietest gedaan en hier zijn we behoudens een aantal aandachtspunten goed uitgekomen. Deze aandachtspunten zijn grotendeels opgepakt. We hebben ook deelgenomen aan de jaarlijkse Informatie Beveiliging en Privacy assessment van Sambo-ICT. Ook hier hebben we ruim voldoende gescoord. Ten slotte heeft Gilde Opleidingen aan het einde van het jaar een cybersecurityverzekering afgesloten. Ook in 2021 zal cybersecurity nog een aandachtspunt blijven.

Uitrol nieuwe laptops

Het grootste succes in 2020 was de uitrol van alle nieuwe laptops voor onze medewerkers. Onder supervisie van ICT heeft de tijdige uitlevering en instructie van de nieuwe laptop plaatsgevonden. Zowel de organisatie als ook de afdeling ICT-afdeling waren tevreden over de gehele uitrol én de nieuwe devices.

Reorganisatie

In het begin van 2020 is een nieuwe besturingsfilosofie aangekondigd met als gevolg een reorganisatie. Als gevolg van deze reorganisatie is ook een nieuwe ICT-afdeling ontstaan. Waar vroeger ICT alleen bestond uit ontwikkeling en beheer van de totale ICT-infrastructuur, is nu ook functioneel beheer & IM alsmede de afdeling projecten- en portfoliomanagement toegevoegd. De afdeling ICT heeft veel werk verzet om gedurende het jaar alle ICT-systeem aanpassingen door te voeren zodat de systeeminrichting ook in lijn was met de nieuwe organisatiestructuur.

Coronacrisis

De coronacrisis had als gevolg dat we vanaf maart heel snel moesten overschakelen naar online onderwijs. Gelukkig was Gilde Opleidingen technisch hierop voorbereid, de ICT-infrastructuur was aanwezig en Gilde Opleidingen had al geïnvesteerd in een kwalitatief goede mobiele ICT-werkplek, waardoor in principe iedereen thuis kon werken net zoals op kantoor.

Financieel

Hoofdstuk 7

7.1. Financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Gilde Opleidingen is het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs. In dat waarderingskader is aangegeven welke normen het Ministerie van OCW hanteert voor de beoordeling van de financiële positie van de instelling:

1. Solvabiliteit, (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva, dient minimaal 0,3 te zijn.
2. Normatief Eigen Vermogen.
3. Liquiditeit, (kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden = current ratio, is gezond als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.
4. Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten, dient kleiner te zijn dan 0,15.
5. Rentabiliteit, resultaat gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering, is gezond als deze meerjarig een waarde heeft van minimaal nul.

Voor de korte termijn ligt de focus op de liquiditeitspositie. Vanuit de liquiditeitspositie worden immers de financiële verplichtingen voldaan. Vervolgens zijn op lange termijn de rentabiliteit en de vermogenspositie relevant. De vermogenspositie moet adequaat zijn. Dit wil zeggen dat Gilde Opleidingen ook op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Gilde Opleidingen heeft gekozen voor schatkistbankieren en heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën.

7.1.1 Inkoopbeleid

In 2020 zijn door onze afdeling Inkoop een twintigtal Europese en Onderhandse aanbestedingstrajecten ingezet waarvan enkele in 2021 nog doorlopen. Zo is de overeenkomst Schoolmaatschappelijk werk wederom gegund aan AMWML. De Aanbesteding van Brokersfunctie ICT hardware backoffice heeft er toe geleid dat binnen Gilde Opleidingen een one-stop-shopping overeenkomst is gerealiseerd met Bechtle inzake de totale ICT hardware. Als gevolg van de uitbraak van Covid-19 zijn enkele aanbestedingen welke voor 2020 gepland waren, noodgedwongen doorgeschoven naar 2021. De applicatie die inzage geeft in de (contractuele) verplichtingen is overgeheveld van AFAS naar Pro-Active.

Het project Purchase to Pay heeft er toe geleid dat ook in 2020 meer dan 70% van de facturen direct gekoppeld konden worden aan een inkooporder of -contract.

7.2. Rechtmatigheid besteding reguliere middelen

De rechtmatigheid van de bekostiging wordt toegelicht aan de hand van de 8 items die in de notitie 'Helderheid' voor het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie zijn vastgelegd. Het gaat om de volgende items:

1. Uitbesteding.
2. Investeren van publieke middelen in private activiteiten.
3. Het verlenen van vrijstellingen.
4. Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf.
5. In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk.
6. De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven.
7. Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven.
8. Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland.

7.2.1 Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt verstaan het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere (al dan niet bekostigde) instelling of organisatie tegen betaling voor geleverde prestaties.

Gilde Opleidingen verzorgt bekostigde opleidingen ten behoeve van commerciële instellingen. Voor de uitvoering hiervan wordt deels gebruik gemaakt van ingehuurde docenten. Het toezicht op de kwaliteit van dergelijke trajecten en de diplomering is vanuit Gilde Opleidingen geborgd.

7.2.2 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Hieronder vallen de situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling. Gilde Opleidingen participeert in meerdere publiek-private samenwerkingen die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van het beroepsonderwijs.

Private activiteiten zijn ondergebracht in een aparte BV met het doel om de publieke en private geldstromen goed te scheiden.

De doelstellingen (zoals neergelegd in de statuten) van de private rechtspersonen waarvan Gilde Opleidingen enig aandeelhouder is, zijn in lijn met de kerntaak waarvoor de instelling een rijksbijdrage ontvangt (te weten: het verzorgen van beroepsonderwijs conform de WEB).

7.2.3 Verlenen van vrijstellingen

De school kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van toetsen (onderwijs) of examens (examen) in het beroepsonderwijs. Dat kan op basis van eerder afgelegde toetsen of examens of op basis van buiten het onderwijs opgedane kennis en vaardigheden (Elders verworven competenties: EVC).

Binnen Gilde Opleidingen worden vrijstellingen verleend. Indien een student recht heeft op meerdere vrijstellingen kan er een traject op maat gevolgd worden. Het programma wordt dan gecomprimeerd aangeboden. Hierbij worden de grenzen van de onderwijstijd, om in aanmerking te komen voor bekostiging, in acht genomen. Een diploma dat (grotendeels) op vrijstellingen of EVC is gebaseerd wordt niet voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

7.2.4 Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Het komt voor dat een ander dan de student de wettelijke bijdrage betaalt. Binnen Gilde Opleidingen wordt het les- of cursusgeld voldaan door de student dan wel op basis van een zogeheten derden verklaring door een externe organisatie, veelal het bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming doet. Gilde Opleidingen heeft zelf geen les- of cursusgeld betaald voor de studenten. Gilde Opleidingen factureert en int het cursusgeld en DUO is verantwoordelijk voor het innen van het lesgeld.

7.2.5. In- en uitschrijving en inschrijving van student in meer dan één opleiding tegelijk

Bij Gilde Opleidingen komt het voor dat studenten zich bij meerdere opleidingen tegelijk inschrijven. Slechts één inschrijving wordt voor bekostiging in aanmerking gebracht.

7.2.6 De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Het mag niet voorkomen dat een student is ingeschreven voor een in het CREBO geregistreerde opleiding terwijl deze een andere opleiding (al dan niet in het register opgenomen) volgt. Studenten volgen de opleiding zoals vermeld op de onderwijsovereenkomst.

Op het moment dat een student met een diploma voor bekostiging in aanmerking wordt gebracht, is vastgesteld dat deze voldoet aan de bekostigingsvoorwaarden (onder andere een juiste Onderwijsovereenkomst).

7.2.7 Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

Het komt op beperkte schaal voor dat clusters binnen Gilde Opleidingen maatwerktrajecten ontwikkelen waarbij een andere organisatie een bijdrage betaalt voor het op maat maken van trajecten voor eigen personeel. In 2020 zijn maatwerktrajecten uitgevoerd voor de volgende bedrijven en organisaties:

- Land van Horne
- Zuyderland Academie
- VVT Samenwerkingsverband NML

7.2.8 Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

Alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland verzorgd wordt, komt voor bekostiging in aanmerking. De Wet Educatie en Beroepsonderwijs heeft immers een territoriale werking en is in het buitenland niet van toepassing. Er is geen cluster binnen Gilde Opleidingen dat onderwijs in het buitenland verzorgt; het komt wel voor dat de beroepspraktijkvorming in het buitenland gerealiseerd wordt.

7.3. Treasurybeleid

Het Treasury Statuut is in 2017 geactualiseerd, vastgesteld door het College van Bestuur en op 8 december 2017 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Gilde Opleidingen heeft in 2008 gekozen voor het "Geïntegreerd middelenbeheer" (schatkistbankieren). Hierbij dient Gilde Opleidingen publieke creditgelden op rekening-courant bij het Ministerie van Financiën aan te houden. Tevens is door het Ministerie van Financiën een rekening-courantkrediet verstrekt. Er wordt rente vergoed over creditstanden en rente betaald over debetstanden in rekening-courant. De bankrekeningen bij de particuliere banken die Gilde Opleidingen aanhoudt, worden dagelijks afgeroomd tot nul en overgeboekt naar de rekening-courant van de Staat.

Gilde Opleidingen heeft bovendien de mogelijkheid om deposito's bij de staat te plaatsen en leningen af te sluiten om in de financieringsbehoefte te voorzien. Alle leningen zijn ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en bestaan uit vastrentende leningen. In 2021 zijn geen nieuwe leningen afgesloten. Overigens bezit Gilde Opleidingen geen aandelen in beursgenoteerde ondernemingen, derivaten of obligaties.

7.4. Financieel resultaat 2020

In deze paragraaf wordt het geconsolideerde financiële resultaat over 2020 nader toegelicht, evenals de belangrijkste afwijkingen in de exploitatie van Gilde Opleidingen ten opzichte van de begroting die voor 2020 is opgesteld.

7.4.1 Resultaat 2020

Gilde Opleidingen heeft het boekjaar 2020 afgesloten met een positief resultaat van € 16.000. Begroot was een negatief resultaat van € 0,9 miljoen. De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2020 worden hierna kort toegelicht.

Bedragen in € 1.000

Begroot resultaat 2020			€	-888
Lagere Rijksbijdragen OCW	1	€	-529	
Hogere overige overheidsbijdragen	2	€	1	
Lagere baten werk i.o.v. derden	3	€	-640	
Lagere overige baten	4	€	-54	
Hogere loon- en salariskosten	5	€	-2.732	
Lagere overige personele lasten	6	€	959	
Lagere afschrijvingslasten	7	€	216	
Lagere huisvestingslasten	8	€	42	
Lagere overige instellingslasten (incl. rente)	9	€	3.640	
Werkelijk resultaat 2020			€	16

Tabel 7.4.1 Verschillen tussen het begrote en gerealiseerde resultaat 2020

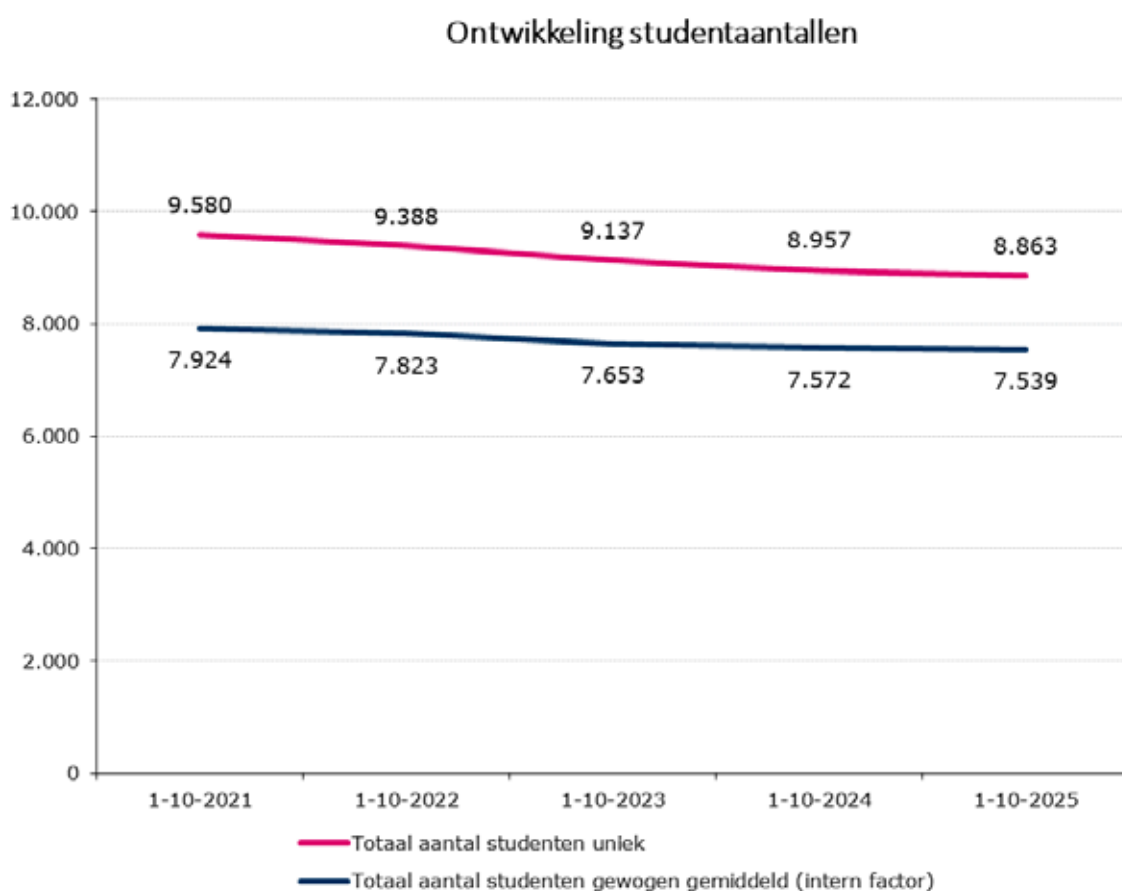
1. Lagere Rijksbijdragen OCW.
 - Hogere indexering van de OCW bijdragen.
 - Lagere baten VSV.
 - Lagere baten vrijval subsidies Regionale Investeringsfondsen MBO (RIF).
2. Hogere overige overheidsbijdragen.
 - Geen bijzonderheden.
3. 3. Lagere baten werk in opdracht van derden.
 - Lagere baten Wet Inburgering.
 - Lagere baten vrijval subsidies Regionale Investeringsfondsen MBO (RIF).
4. Lagere overige baten.
 - Lagere bijdragen excursies en opleiding specifieke bijdragen als gevolg van Covid-19.
 - Minder (eigen) personeel extern gedetacheerd.
 - Extra baten uit de NOW regeling (GEA BV).
5. Hogere lonen en salarissen.
 - (Nieuwe) CAO afspraken zijn hoger dan begroot.
 - Hogere inzet personeel dan begroot.
6. Lagere overige personele lasten.
 - Hoger dan begrote inzet externe inleen personeel.
 - Lagere kosten dienstreizen ten gevolge van Covid-19.
 - Niet (volledige) uitputting gereserveerde begrote posten.
7. Lagere afschrijvingslasten.
 - Lagere lasten met name als gevolg van het later in het jaar in gebruik nemen van nieuwe hardware ten behoeve van personeel.
8. Lagere huisvestingslasten.
 - Hogere kosten schoonmaak en hygiëne en minder onderhoudswerkzaamheden ten gevolge van Covid-19.
9. Lagere overige instellingslasten (incl. rente).
 - Over een breed front lagere lasten als gevolg van Covid-19.
 - Lagere kosten excursies
 - Lagere kosten leermiddelen
 - Lagere kosten externe inleen
 - Lagere licentie- en softwarekosten.
 - Lagere inzet externe adviseurs ten behoeve van VSV.
 - Lagere dotatie dubieuze debiteuren.

7.5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf worden de cijfers en verwachtingen voor Gilde Opleidingen weergegeven voor de komende 5 jaar, dit wil zeggen tot en met 2025. De cijfers zijn gebaseerd op de meerjarenraming die jaarlijks in mei wordt bijgesteld en door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld.

7.5.1 Studentenprognose

De studentenprognose van Gilde Opleidingen is gebaseerd op het prognosemodel dat door DUO in samenwerking met OCW, de MBO-Raad en enkele ROC's is ontwikkeld. Dit model houdt rekening met de demografische ontwikkelingen en het marktaandeel van Gilde Opleidingen in het gebied waar onze studenten vandaan komen.



Figuur 7.5.1 Verwachte studentenaantallen beroepsonderwijs Gilde Opleidingen - 2021 tot en met 2025

De grafiek laat de verwachte ontwikkeling van het aantal unieke en gewogen studenten zien. Het aantal studenten zal naar verwachting in het komende schooljaar zowel in absolute als in gewogen zin stabiliseren en daarna geleidelijk dalen tot en met 2025. Het aantal gewogen studenten zal in die periode afnemen met ca. 5%.

Naast de studenten in het reguliere beroepsonderwijs is er sprake van studenten in de VAVO en studenten in het kader van de Educatie- en Inburgeringstrajecten.

7.5.2 Prognose personele bezetting

Op basis van de studentenprognose is een inschatting van de personele bezetting (exclusief Gilde Educatie Activiteiten BV) voor de komende jaren gemaakt. Het overzicht geeft de gemiddelde fte's op jaarbasis weer. Daaruit blijkt dat het personeelsbestand geleidelijk afneemt, in lijn met de daling van het aantal studenten. Met het oog op de onzekerheden in de studentenontwikkelingen is een deel van de bezetting tijdelijk en wordt gebruik gemaakt van inleenkrachten. Als normering wordt een flexibele schil van tenminste 15% gehanteerd. Gilde Opleidingen heeft in kwantitatieve zin voldoende mogelijkheden om het verloop van het personeel mee te laten bewegen in lijn met de studentenaantallen.

Aantallen fte

Prognose Bezetting	2021	2022	2023	2024	2025
Onderwijzend personeel	491	491	485	476	472
Management/Directie	7	7	7	7	7
Overig onderwijs (ondersteunend) personeel	293	292	293	289	283
Totaal	791	790	785	772	762

Tabel 7.5.2 Prognose personele bezetting

7.5.3 Financiële positie

Balans

De waarderingsgrondslagen voor activa en passiva in onderstaand overzicht zijn beschreven in de toelichting op de jaarrekening 2020.

Balans (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële Vaste Activa						
Gebouwen en terreinen	47.761	45.052	42.101	39.465	66.371	63.119
Inventaris en apparatuur	6.828	7.243	6.881	5.371	5.692	5.620
Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	682	1.485	2.163	2.717	3.149
Machines en installaties	0	0	0	0	0	0
Totaal (im)materiële Activa	54.588	52.978	50.467	47.000	74.779	71.887
Financiële Activa						
TOTAAL VASTE ACTIVA	54.588	52.675	50.165	46.697	74.477	71.585
Vlottende activa						
Voorraden	4	4	4	4	4	4
Debiteuren en overige vorderingen	2.130	2.130	2.130	2.130	2.130	2.130
Liquide middelen	20.709	14.154	12.024	18.814	0	0
Totaal Vlottende Activa	22.843	16.288	14.158	20.948	2.134	2.134
TOTAAL ACTIVA	77.431	68.963	64.323	67.644	76.611	73.719
Eigen Vermogen						
Publiek gefinancierd vermogen	52.568	49.099	44.459	47.781	47.339	47.240
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	52.568	49.099	44.459	47.781	47.339	47.240
Voorzieningen	5.039	5.039	5.039	5.039	5.039	5.039
Langlopende Schulden	0	0	0	0	0	0
Kortlopende Schulden	19.825	14.825	14.825	14.825	24.233	21.440
TOTAAL PASSIVA	77.431	68.963	64.323	67.644	76.611	73.719

Tabel 7.5.3a Balansontwikkeling tot en met 2025

Belangrijkste balansontwikkelingen t/m 2025:

- In 2021 wordt de laatste lopende lening bij het Ministerie van Financiën volledig afgelost. De aflossing in dat jaar bedraagt € 5 miljoen.
- In 2024 is een nieuwbouw in Roermond voorzien. Ten tijde van het opstellen van deze meerjarenraming is de wijze waarop de daarmee gemoeide investeringen worden gefinancierd nog niet bekend. Vooralsnog is - hypothetisch - het uitgangspunt gehanteerd dat maximale financiering uit eigen liquide middelen plaatsvindt en voor het restant vreemd vermogen wordt aangetrokken bij het Ministerie van Financiën. Dat verklaart waarom de liquide middelen in boekjaar 2024 naar nul dalen. Zodra de exacte financieringsbehoefte bekend is, zal, rekening houdend met de normen en organisatiedoelstellingen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit, de meest optimale financieringsstructuur worden bepaald en zal de meerjarenraming overeenkomstig worden aangepast.

Investeringsbeleid

Om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering te kunnen borgen, zijn jaarlijks vervangings- en uitbreidingsinvesteringen nodig. In de meest recente meerjarenraming zijn de volgende investeringen opgenomen:

Omschrijving	2021	2022	2023	2024	2025
Gebouwen	944	500	500	500	500
Inventaris	570	800	800	800	800
ICT	2.400	1.900	850	2.850	2.150
Nieuwbouw				30.000	
Totaal	3.914	3.200	2.150	34.150	3.450

Tabel 7.5.3b Investeringsbegroting

Financieringsstructuur

Sinds 2008 heeft Gilde Opleidingen gekozen voor schatkistbankieren en is gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de externe financiering af te nemen bij het Ministerie van Financiën. Ultimo 2021 zal de lopende financiering volledig zijn afgelost (stand 1 januari 2021: €5 miljoen). Op basis van de reguliere resultaten uit de exploitatie en de going concern investeringen voorziet Gilde Opleidingen geen behoefte aan additionele financieringen. Als gevolg van de geplande nieuwbouw ontstaat die behoefte wel. Afhankelijk van de verdere uitwerking van de plannen en daarmee ook de benodigde financiering wordt hier in 2021 verdere invulling aan gegeven.

Gilde Opleidingen beschikt over een kredietfaciliteit bij het Ministerie van Financiën (maximaal € 8 miljoen).

Raming van baten en lasten:

Winst & Verlies (x € 1.000)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdragen	81.536	81.982	84.626	89.925	87.112	87.205
Overige overheidsbijdragen en subsidies	97	99	101	103	105	107
College-, cursus-, les- en examengelden	388	17	17	17	17	17
Baten werk in opdracht van derden	2.617	1.991	2.031	2.065	2.099	2.134
Overige baten	1.970	2.421	2.469	2.519	2.569	2.621
Totaal bedrijfsopbrengsten	86.609	86.510	89.245	94.629	91.903	92.084
Personeelslasten	64.181	65.138	69.733	67.253	67.488	67.945
Afschrijvingslasten	5.282	5.524	5.710	5.618	6.370	6.342
Huisvestingslasten	5.645	6.023	5.644	5.767	5.892	5.320
Overige lasten	10.897	12.875	12.798	12.669	12.543	12.482
Dotatie en vrijval voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Totaal bedrijfskosten	86.005	89.562	93.885	91.307	92.293	92.088
BEDRIJFSRESULTAAT	604	-3.052	-4.640	3.322	-390	-4
Rente op financieringen	-295	-114	0	0	0	0
Rente kredietinstellingen	0	0	0	0	-51	-95
Rente baten	29	0	0	0	0	0
Financiële baten en lasten	-266	-114	0	0	-51	-95
RESULTAAT GEWONE BEDRIJFSVOERING	338	-3.166	-4.640	3.322	-442	-99
Buitengewone baten en lasten <i>Resultaat verkoop bestaande activa</i>	24	0	0	0	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR	17	-3.468	-4.640	3.322	-442	-99

Tabel 7.5.3c Raming van baten en lasten

Gilde Opleidingen streeft naar een (gemiddelde) kostendekkende exploitatie. De winst- en verliesrekening van Gilde Opleidingen laat, behoudens in 2023, negatieve resultaten zien. In die jaren wordt een deel van de extra (lees: meer dan begrote) gelden ingezet die in voorgaande jaren zijn ontvangen in het kader van de variabele kwaliteitsgelden en die in 2015 t/m 2020 hebben bijgedragen aan de onverwacht hoge positieve resultaten.

Als gevolg van de stijgende studentenaantallen in 2021 in relatie tot de bekostigingssystematiek, begroot Gilde Opleidingen in 2021 een negatiever resultaat. De negatieve uitschieter in 2022 en de positieve uitschieter in 2023 worden grotendeels veroorzaakt door de systematiek van afrekening van de variabele kwaliteitsgelden; de afrekening vindt pas plaats na afloop van het plan in 2023. Daardoor ontstaat een tekort in 2022, dat naar verwachting in 2023 wordt gecompenseerd als het kwaliteitsplan van Gilde Opleidingen is geëvalueerd.

Kengetallen

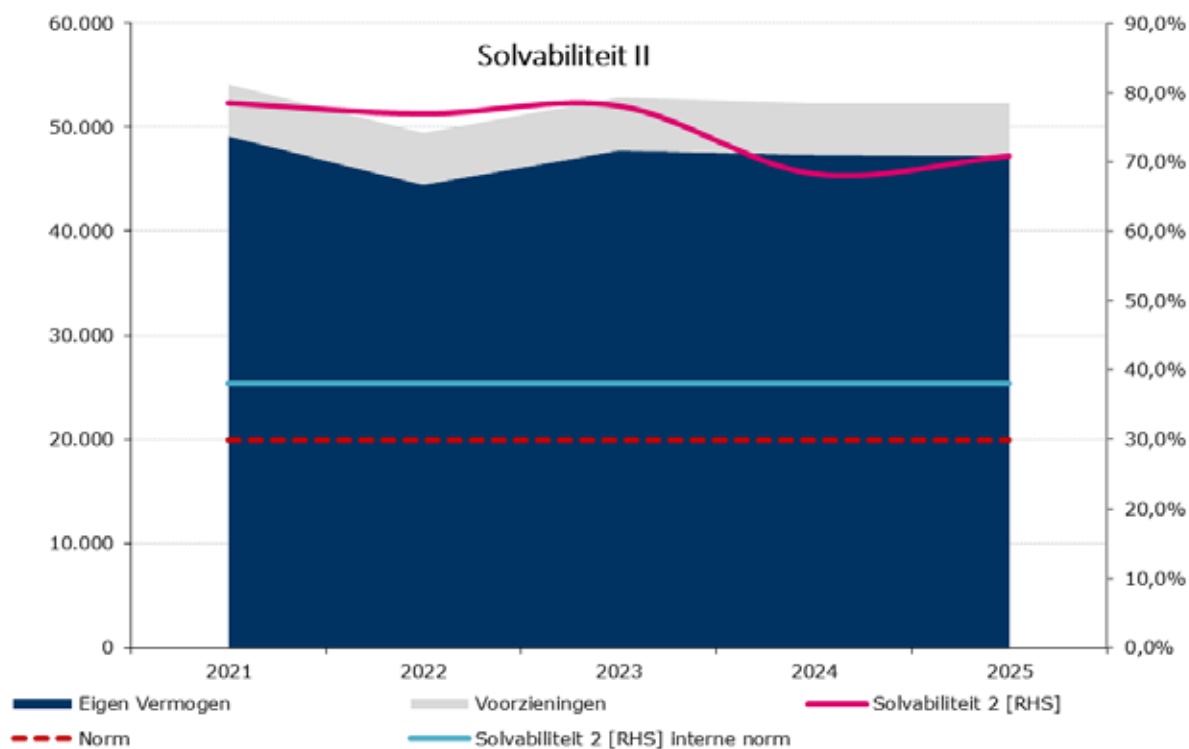
1. Solvabiliteit:

De solvabiliteit kan worden gezien als een indicator voor de financiële gezondheid op de langere termijn. De inspectie hanteerde hierbij in het algemeen de solvabiliteit II (waarbij ook de voorzieningen meegeteld worden) als indicator. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen kapitaal en het totale kapitaal.

De ratio solvabiliteit is gedefinieerd als: $\text{Eigen Vermogen} / \text{Totaal Passiva} * 100\%$.

Deze ratio wordt vergeleken met de volgende normen:

- de intern vastgestelde norm van 38% en
- de door de onderwijsinspectie gehanteerde norm van 30%.



Figuur 7.5.3d Ontwikkeling solvabiliteit

De solvabiliteit zit ruim boven de interne norm van 38% en ruim boven de minimumnorm van de onderwijsinspectie (30%). De solvabiliteit daalt in 2024 als gevolg van de geplande nieuwbouw in Roermond.

2. Normatief Eigen Vermogen

Sinds 2020 is een nieuwe norm geïntroduceerd om vast te stellen of onderwijsinstellingen een boven normatief eigen vermogen hebben. Op basis van onderstaande formule wordt de norm bepaald.

$$\begin{aligned} &0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 && + \\ &\text{Boekwaarde resterende vaste activa (totale activa minus gebouwen)} && + \\ &0,05 \times \text{totale baten} && + \end{aligned}$$

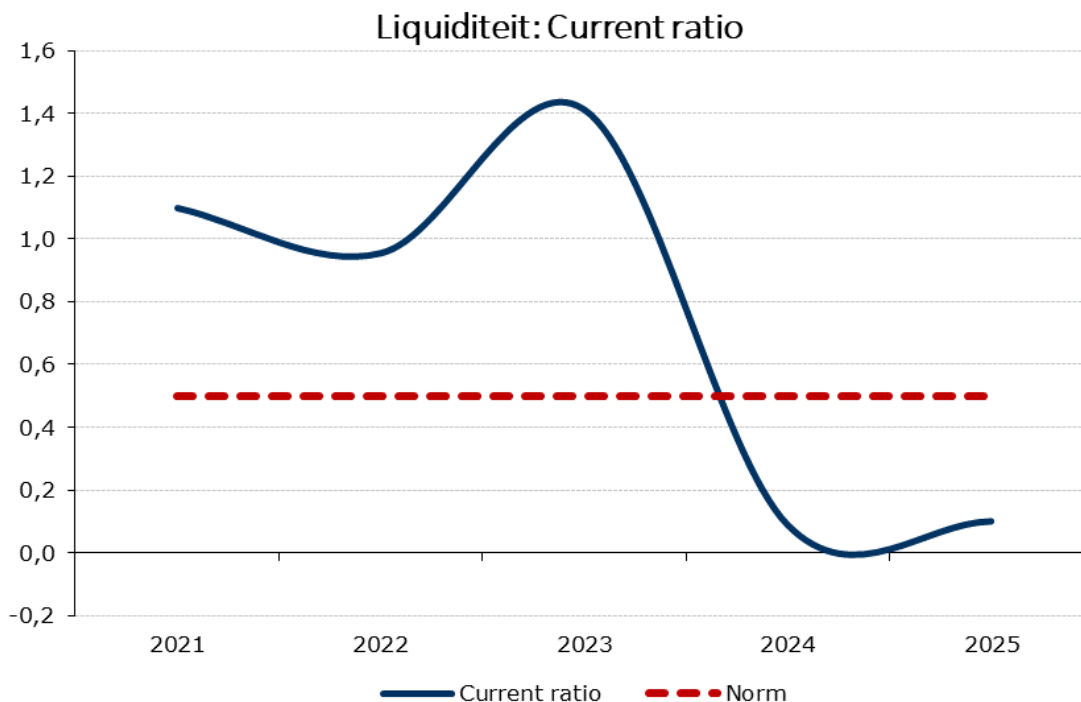
Ultimo 2020 bedraagt de norm voor Gilde Opleidingen € 82,5 miljoen daar waar het eigen vermogen € 52,6 miljoen bedraagt (0,64). Er is derhalve geen sprake van een bovenmatig Eigen Vermogen.

Ook voor de periode tot en met 2025 wordt voorzien dat Gilde Opleidingen binnen de norm blijft.

3. Liquiditeit:

De liquiditeitspositie van een instelling geeft een beeld van de financiële situatie op de korte termijn. Oftewel, kan de instelling op de korte termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen. De liquiditeit is van belang omdat een slechte liquiditeitspositie het voortbestaan van een instelling op korte termijn kan bedreigen.

De ratio liquiditeit is gedefinieerd als: $\text{Vlottende Activa} / \text{Kortlopende Schulden}$. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,5.

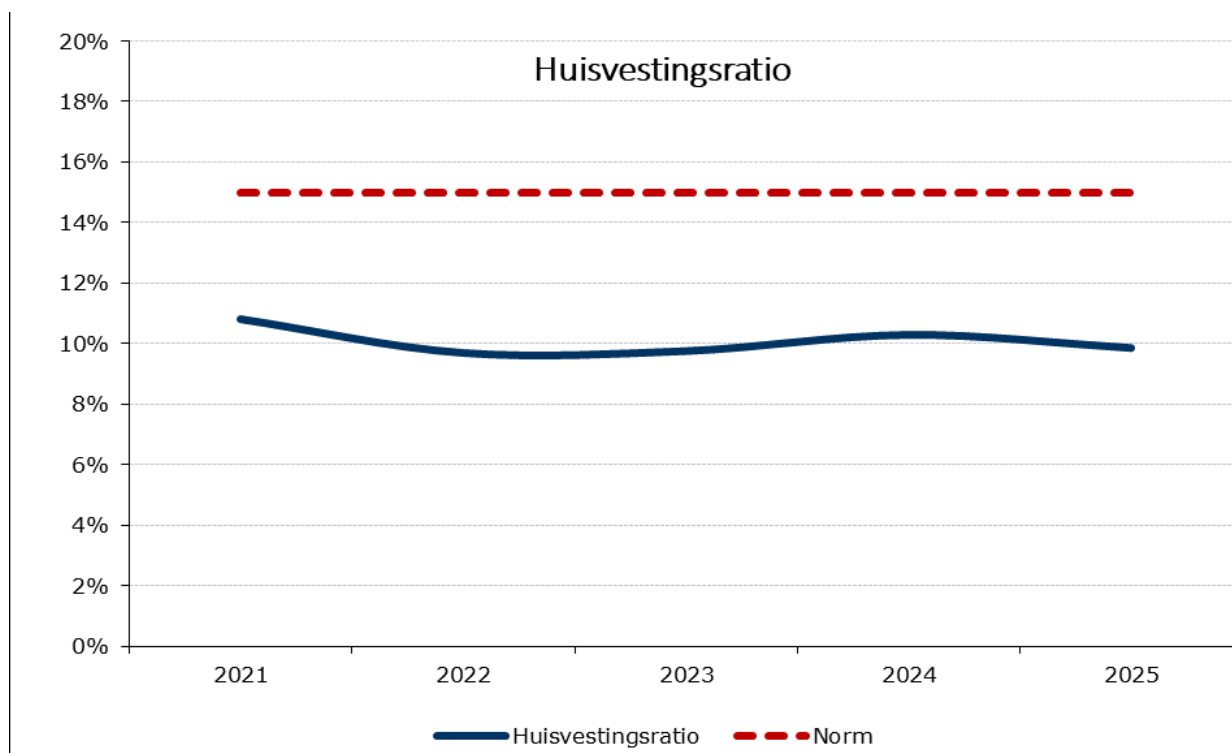


Figuur 7.5.3e Ontwikkeling liquiditeit

De liquiditeit daalt in 2024 onder de norm van de onderwijsinspectie als gevolg van de geplande nieuwbouw in Roermond in 2024. De planning is om in 2021 de financieringsstructuur aan te passen aan de gewenste liquiditeitsbehoefte waardoor er een verschuiving gaat plaatsvinden vanuit de kortlopende naar de langlopende schulden.

4. Huisvestingsratio:

De huisvestingsratio is gedefinieerd als: Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen + huisvestingslasten / Totale lasten. Deze ratio wordt gerelateerd aan de door de Onderwijsinspectie geformuleerde norm van 0,15.

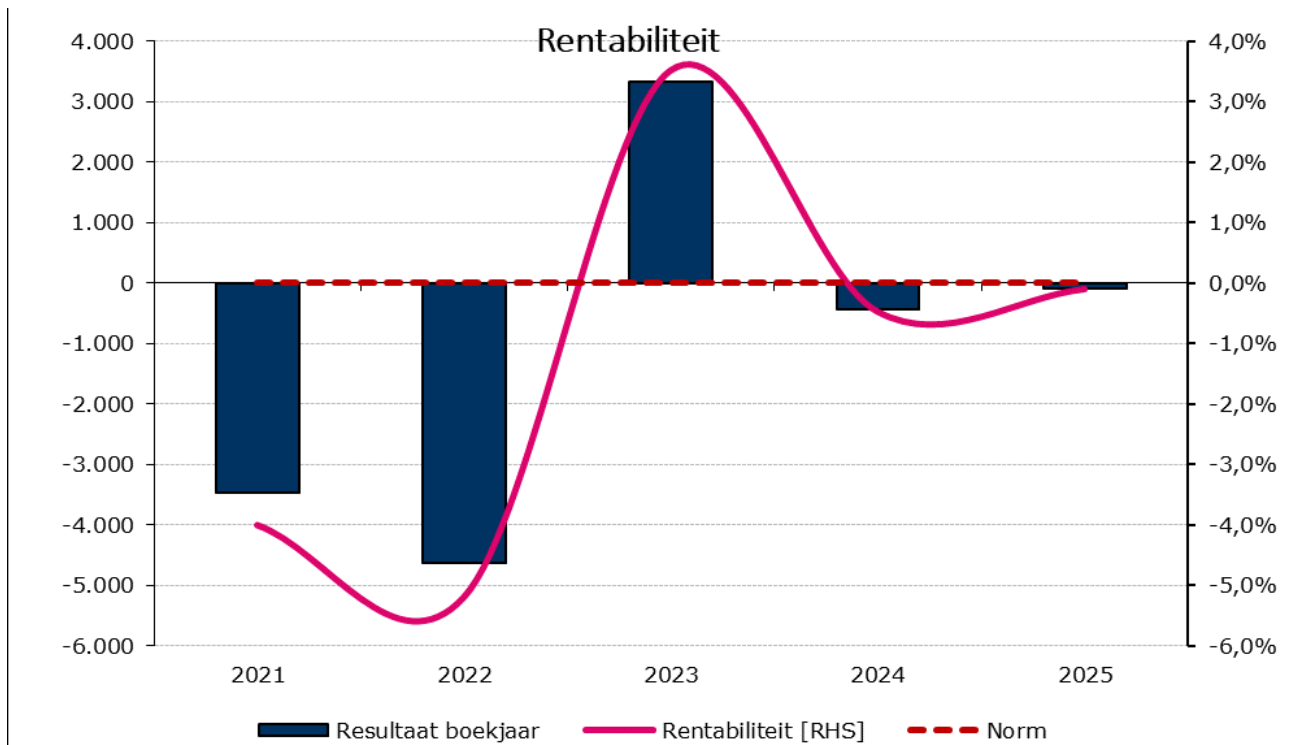


Figuur 7.5.3f Ontwikkeling huisvestingsratio

De huisvestingsratio voor Gilde Opleidingen blijft binnen de signaleringsgrenzen van de onderwijsinspectie. De waarden variëren rond de 0,105. Dat betekent dat de exploitatie van en investeringen in gebouwen en terreinen ruim binnen de norm blijven, ook met de geplande nieuwbouw in Roermond in 2024.

5. Rentabiliteit:

Rentabiliteit wordt gedefinieerd als resultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten uit gewone bedrijfsvoering. Deze wordt geacht over een periode van 3 jaar minimaal 0 te zijn. Als gevolg van de financiering van de resultaatafhankelijke kwaliteitsgelden zien we verschuivingen tussen 2022 en 2023.



Figuur 7.5.3g Ontwikkeling rentabiliteitsratio

7.6. Externe ontwikkelingen en onzekerheden

Uitbraak Covid-19

Begin 2020 is de wereld geconfronteerd met de Covid-19 uitbraak. Deze heeft een onvoorstelbare impact op de samenleving, en als onderdeel daarvan ook op het onderwijs en op Gilde Opleidingen. Gilde Opleidingen heeft gedurende het hele jaar de richtlijnen van het RIVM nauwgezet opgevolgd. Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen (blijven) verzorgen, zijn de richtlijnen van de MBO-raad nauwgezet gevolgd en zijn contacten onderhouden met ROC's en andere stakeholders. Onze organisatie is door de crisis stevig uitgedaagd om snel en adequaat invulling te geven aan de explosieve vraag naar onderwijs op afstand. De onderwijsteams hebben met tomeloze inzet en veerkracht laten zien dat zij snel op de veranderende omstandigheden kunnen inspelen. Het feit dat de ICT-voorzieningen op orde waren om deze ontwikkeling te faciliteren, heeft daar eveneens aan bijgedragen.

De belangrijkste genomen maatregelen:

- Sluiten scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen het afgelopen jaar een aantal maanden gesloten geweest, waardoor fysiek onderwijs niet mogelijk was. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd. Op de momenten dat maatregelen zijn versoepeld, is daar meteen op geacteerd. De protocollen die door de sectorraad zijn verstrekt, zijn hierbij leidend geweest en over de wijze waarop daar gevolg aan is gegeven, heeft afstemming met de medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Met betrekking tot besmettingen binnen de scholen is er intensief contact met de GGD geweest.
- Digitaal onderwijs. Het onderwijs is digitaal verzorgd, aangevuld met hybride vormen waarin sprake was van een combinatie van fysiek en digitaal onderwijs. Praktijklessen hebben, zodra die weer toegestaan waren, zoveel mogelijk fysiek plaatsgevonden. Waar nodig zijn aanpassingen gedaan om dit mogelijk te maken.
- Stages. Voor een aantal beroepsgroepen zijn geplande stages niet of later aangevangen, waardoor alternatieve lesprogramma's zijn opgezet. Alle stages in het buitenland zijn gestopt of geannuleerd.
- Inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Om studenten zo goed mogelijk te ondersteunen en opgelopen achterstanden waar mogelijk in te lopen, zijn diverse gerichte maatregelen genomen. Deze zijn uit de daarvoor door de rijksoverheid beschikbaar gestelde steunregelingen bekostigd. In lijn met het door de rijksoverheid begin 2021 aangekondigde Nationaal Programma Onderwijs zal hier ook in 2021 en 2022 vervolg aan worden gegeven.
- Reizen gecancelled. Alle zakelijke en leerling/studenten reizen zijn gedurende de Corona pandemie niet doorgegaan.
- Thuiswerken. Medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit noodzakelijk is. Om dat mogelijk te maken, zijn door Gilde Opleidingen voorzieningen beschikbaar gesteld. Medewerkers die fysiek onderwijs dienen te geven en andere medewerkers die om welke reden dan ook hun werkzaamheden niet vanuit huis kunnen uitvoeren zijn op de locaties. Dit gebeurt in afstemming met de leidinggevende en met inachtneming van de RIVM maatregelen.

Door de impact van de pandemie op het voortgezet onderwijs ontstaat meer onzekerheid over de nieuwe instroom van studenten vanuit het VMBO. De studentenprognose voor het schooljaar 2021/2022 laat vooralsnog echter geen daling in het totaal aantal studenten zien. De impact op de langere termijn is op dit moment echter niet te duiden. Bepaalde opleidingen zullen onder invloed van de pandemie waarschijnlijk met een verhoogde belangstelling te maken krijgen, terwijl andere opleidingen mogelijk minder nieuwe studenten zullen trekken. Onzeker is wat het effect op de BBL-opleidingen zal zijn. In het schooljaar 2021/2022 verwachten we daarin vooralsnog een verdere toename, met name in de zorg. Gezien de aard van de crisis is de verwachting dat met name de vraag naar maatwerktrajecten in de zorg nog verder zal toenemen. De ontwikkeling in de aanmeldingen wordt op de voet gevolgd. Mocht de instroom lager uitvallen dan verwacht, dan is er binnen de formatie van het onderwijzend personeel in beginsel voldoende flexibiliteit om deze daling op te kunnen vangen. De financiële impact van een dergelijke daling op het resultaat is daarmee dus beperkt.

Ondanks de grote impact op de studenten, het onderwijs en het personeel zijn de financiële gevolgen van Covid-19 op Gilde Opleidingen in 2020 zeer beperkt gebleven. De lump sum bekostiging voor 2020 stond vast en de pandemie-gerelateerde steunregelingen van overheidswege hebben extra inzet in het

onderwijs mogelijk gemaakt, vooral gericht op het begeleiden van kwetsbare jongeren. Op dit moment zijn er geen aanwijzingen dat de huidige bekostiging op de langere termijn aangepast gaat worden waardoor er een gewijzigde situatie voor Gilde zou ontstaan. Wel zou het aantal gediplomeerden door de impact van de crisis tijdelijk kunnen dalen, waardoor de outputbekostiging lager uit kan vallen. Op basis van de huidige inzichten verwacht Gilde Opleidingen als gevolg van de pandemie op korte termijn geen continuïteitsrisico's. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg en de financieringsstromen zijn vooralsnog gegarandeerd.

Omdat de langere termijn impact van de pandemie op de studentenaantallen en de bekostiging met de kennis van nu niet in te schatten is, is met de mogelijke financiële effecten in voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden. Voor het lange termijn verloop van de studentenaantallen is aansluiting gezocht op de trend die door de sectorraad wordt voorzien. De ontwikkelingen zullen de komende jaren nauwgezet gevolgd blijven worden en hun weerslag krijgen in toekomstige meerjarenramingen.

De economische gevolgen voor Nederland en de rest van de wereld zijn ongekend groot, wat uiteindelijk zou kunnen uitmonden in een recessie. De impact van een eventuele recessie en de weerslag daarvan op de overheidsuitgaven, en dus de toekomstige uitgaven voor onderwijs, zijn op dit moment niet in te schatten maar zouden op termijn wel effect kunnen gaan hebben op de baten van Gilde Opleidingen.

Bekostiging

Ten aanzien van de bekostiging gelden de volgende onzekerheden:

- De bekostigingssystematiek is complex en afhankelijk van allerlei exogene factoren die jaarlijks (kunnen) wijzigen. Hierdoor kunnen toekomstige cijfers substantieel van de meerjarenraming afwijken.
- In de meerjarenraming is rekening gehouden met een vervangende (kwaliteitsgelden) regeling vanaf 2023 (€ 8 miljoen). Afhankelijk van definitieve besluitvorming kan dit bedrag anders uitvallen.

Ontwikkelingen in de bekostigingssystematiek worden nauwgezet gevolgd zodat daar tijdig op kan worden geanticipeerd.

Investeringsbehoefte nieuwbouw

In 2021 krijgen de plannen omtrent de nieuwbouw in Roermond concreet vorm. Indien de geplande investering af zal wijken van de in de prognose zoals opgenomen in de meerjarenraming, zal de financieringsbehoefte en de daarmee gepaard gaande financieringslast ook veranderen. Zodra de netto financieringsbehoefte bekend is, zal rekening houdend met de doelstellingen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit de meest optimale financieringsstrategie worden bepaald.

7.7. Monitoring van risico's

Monitoring van risico's is bij Gilde Opleidingen verankerd in de planning & control cyclus:

- In de meerjarenraming; deze bestrijkt een periode van 10 jaar. Dit model geeft inzicht in de toekomstige financiële effecten van het gevoerde beleid. Het model bevat ook de mogelijkheid om verschillende scenario's in de toekomst door te rekenen en de effecten ten aanzien van solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit inzichtelijk te maken. Deze wordt jaarlijks in het voorjaar bijgewerkt en vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- In de begroting; deze wordt jaarlijks opgesteld en in december vastgesteld door de Raad van Toezicht.
- Jaarlijks stelt ieder cluster/iedere dienst een uitgebreide zelfevaluatie op waarin successen en risico's worden geïdentificeerd en van beheersmaatregelen worden voorzien. Tevens maakt iedere directie/dienst een jaarplan met concrete doelstellingen en daaraan gekoppelde acties.
- Twee keer per jaar wordt een uitgebreide analyse van de tussentijdse resultaten gemaakt. Daarin wordt ook een financiële prognose voor het lopende jaar gegeven.
- Twee keer per jaar legt elke cluster- en dienstdirecteur verantwoording aan het College van Bestuur af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. In de daarop volgende (management) gesprekken wordt expliciet aandacht besteed aan gesignaleerde risico's en daaraan gerelateerde maatregelen.
- Op maandelijkse basis worden de (financiële) resultaten van de organisatie (onderdelen) gerapporteerd. Ook is een app beschikbaar waarmee real-time inzicht bestaat in de budgetrealisatie.

In 2019 is gestart met een traject om risico's en de daaraan gekoppelde mitigerende maatregelen Gilde breed te implementeren en te monitoren. De risico's sluiten aan bij onze 3 kernwaarden.

- Student centraal.
- Omgevingsbewust.
- Kwaliteitsbewust.

Er is gekozen voor een aanpak waarbij de strategische risico's in kaart worden gebracht en vervolgens de (afgeleide) tactische en operationele risico's door de clusters en diensten worden benoemd, waar nodig aangevuld met acties. Op basis van een eerste inventarisatie zijn destijds onder andere de volgende risico's benoemd die aandacht verdienen: het (tijdig) aanpassen van de organisatie aan de (dalende) studentenaantallen, het vergroten van de regionale verbinding, de kwaliteit van de examinering, het aantrekkelijk maken/houden van het onderwijs waaronder inbegrepen de aanpassing van huisvesting binnen de context van het aantal benodigde m² en de gewenste uitstraling voor alle stakeholders. Om de kwaliteit van de beschreven risico's en beheersmaatregelen verder te verbeteren, is in 2020 het plan van aanpak herzien en voorziet deze onder meer in extra ondersteuning van het management bij de verdere implementatie. Door de focusverschuiving als gevolg van de pandemie en een doorgevoerde structuurwijziging met deels nieuwe bemensing is de doorontwikkeling in 2020 niet verder opgepakt. Door middel van bovenstaande onderdelen van de planning & control cyclus is echter wel voortdurend op risico's gemonitord en gestuurd. In 2021 zal worden bekeken hoe de doorontwikkeling van het thema risicomanagement het beste in de nieuwe organisatiestructuur en -cultuur kan worden ingebed.

7.8 Branchecode Goed Bestuur MBO Raad

Het CvB van Gilde Opleidingen past de branchecode van de MBO Raad toe.

7.9 Jaarrekening 2020

**Definitieve versie
11 juni 2021**

Gilde Opleidingen, Roermond

7.9. JAARREKENING 2020

Definitieve versie

11 juni 2021

Inhoudsopgave

A JAARREKENING

- A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020
- A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020
- A3 Kasstroomoverzicht 2020

- A4 Grondslagen
- A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020
- A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen
- A7 Gebeurtenissen na balansdatum

- A8 Verbonden partijen
- A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020
- A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)
- A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat
- A12 Verloopoverzicht Eigen vermogen

B OVERIGE GEGEVENS

C BIJLAGEN

- C1 Gegevens over de rechtspersoon
- C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
- C3 Enkelvoudige balans per 31 december 2020
- C4 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020
- C5 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening
- C6 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig
- C7 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2020
- C8 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2020

D CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A1 Geconsolideerde balans per 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA	Toelichting		
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>54.588.314</u>	<u>56.894.639</u>
		54.588.314	56.894.639
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	3.710	3.385
Vorderingen	(3)	2.129.802	3.710.394
Liquide middelen	(4)	<u>20.709.461</u>	<u>22.585.486</u>
		22.842.974	26.299.265
		<u>77.431.288</u>	<u>83.193.904</u>
PASSIVA			
Groepsvermogen	(5)	52.567.685	52.551.141
Voorzieningen	(6)	5.038.655	5.553.561
Langlopende schulden	(7)	0	5.000.000
Kortlopende schulden	(8)	19.824.948	20.089.202
		<u>77.431.288</u>	<u>83.193.904</u>

A2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting (9)			
Rijksbijdragen		81.536.452	82.041.695	84.336.607
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		971.256	970.200	958.485
College-, cursus-, les- en examengelden		388.391	400.000	493.190
Baten werk in opdracht van derden		3.640.354	4.279.982	4.297.818
Overige baten		1.128.913	1.194.405	1.331.862
Totaal baten		87.665.366	88.886.282	91.417.962
Lasten	(10)			
Personeelslasten		65.408.396	63.636.095	63.971.008
Afschrijvingen		5.282.066	5.474.415	5.892.757
Huisvestingslasten		5.650.336	5.692.095	5.637.390
Overige lasten		11.036.872	14.675.855	12.926.470
Totaal lasten		87.377.670	89.478.460	88.427.625
Saldo baten en lasten		287.696	-592.178	2.990.337
Financiële baten		546	0	691
Financiële lasten		295.350	296.000	475.953
Financiële baten en lasten	(11)	-294.805	-296.000	-475.263
Resultaat		-7.109	-888.178	2.515.074
Buitengewone baten en lasten *)	(12)	23.652	0	0
Belastingen		0	0	0
Resultaat deelnemingen		0	0	0
Resultaat na belastingen		16.543	-888.178	2.515.074
Aandeel derden in resultaat				
Nettoresultaat		16.543	-888.178	2.515.074

A3 Kasstroomoverzicht 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en tussen kosten en uitgaven. Ontvangsten en uitgaven uit hoofden van interest zijn opgenomen onder operationele activiteiten. Aflossingen op lang lopende schulden zijn opgenomen onder financieringsactiviteiten. Investerings- en des-investerings vaste activa zijn opgenomen onder investeringsactiviteiten voorzover daar daar geldmiddelen voor opgeofferd zijn.

		2020	2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Toelichting			
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		287.696	2.990.337
Aanpassing voor:			
Afschrijvingen	(10)	5.282.067	5.892.922
Mutaties Voorzieningen	(6)	-514.905	-23.095
Veranderingen in werkkapitaal			
- voorraden	(2)	-325	-1.570
- vorderingen	(3)	1.580.591	-70.040
- kortlopende schulden	(8)	-264.254	-1.025.808
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest			
Betaalde interest	(11)	-294.805	-475.263
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		6.076.065	7.287.484
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	(1)	-3.023.622	-3.030.151
Desinvesterings materiële vaste activa	(1)	31.801	16.362
Overige mutaties materiële vaste activa	(12)	39.731	138.445
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.952.090	-2.875.343
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossingen langlopende schulden kredietinstellingen	(7)	-5.000.000	-5.000.000
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.000.000	-5.000.000
Mutatie liquide middelen	(4)	-1.876.025	-587.859
Beginstand liquide middelen		22.585.486	23.173.345
Eindstand liquide middelen		20.709.461	22.585.486
Mutatie liquide middelen	(4)	-1.876.025	-587.859
Samenstelling liquide middelen			
- Banken		597.719	609.619
- Rekening courant Ministerie van Financiën		20.097.135	21.964.353
- Kas		14.608	11.514
		20.709.461	22.585.486

A4 Grondslagen

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van stichting Gilde Opleidingen en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het geven van onderwijs op MBO niveau aan jongeren maar ook aan werkende en niet-werkende volwassenen die zich op mbo-niveau willen laten bijscholen. Binnen Gilde Educatie Activiteiten BV worden o.a. inburgerings- en alfabetiseringstrajecten verzorgt.

Continuïteit

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag wordt nader ingegaan op de effecten van het voorgenomen beleid in de komende 3 jaren en de verwachte gevolgen daarvan op de financiële positie van Stichting Gilde Opleidingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijzigingen

In 2020 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan t.o.v. voorgaande jaren.

Schattingswijzigingen

In 2020 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2020, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken. Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

Verbonden Partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, en Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving en de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en met de bepalingen van de Wet normering bezoldering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waarderingen en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de des betreffende paragrafen.

Vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslag periode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op Transactiedatum.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigings-prijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. Met ingang van 2007 is voor nieuwe investeringen in gebouwen de componentenmethode gehanteerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waarde verminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het Individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden via de componenten methode van de vaste activa geactiveerd.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, aangezien dit enkel en alleen cadeaukaarten betreft.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, worden er op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen rente-inkomsten ten gunste van de winst en verliesrekening gebracht. Naarmate de vordering langer uitstaat wordt deze volledig afgewaardeerd in de voorziening dubieuze debiteuren

Financiële vaste activa (deelnemingen)

De financiële vaste activa zijn opgenomen tegen de netto vermogenswaarde van de verbonden partijen zoals blijkt uit hun eigen meest recente financiële verantwoording.

In 2019 heeft Gilde Opleidingen een Agio storting geplaatst t.b.v. Gilde Contract. Deze Agio storting is verrekend met de rekening courant verhouding tussen Gilde Opleidingen en Gilde contract BV.

Gilde Contract en Gilde Educatie Activiteiten BV. hebben op 31 december 2020 een negatief eigen vermogen. De waarde van de deelneming is verrekend met een eventuele vordering/schuld op de deelneming.

Openstaande vorderingen met een verlengde overeengekomen betalingstermijn op groepsmaatschappijen worden opgenomen op de enkelvoudige balans tegen reële waarde, op basis van de geldende rente lang vreemd vermogen worden rente-inkomsten ten gunste van de enkelvoudige winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Gilde Opleidingen in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de

schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Er dient onderscheid gemaakt te worden in publiek en privaat vermogen. Het privaat vermogen van Stichting Gilde Opleidingen is nihil.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen algemene reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Stichting Gilde Opleidingen beschikt noch over bestemmingsreserves noch over bestemmingsfondsen.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaat waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Uitzondering hierop zijn voorzieningen waarbij de tijdswaarde materieel is, deze worden gewaardeerd tegen contante waarden. Jubileumvoorziening is zo'n voorziening waar tijdswaarde materieel kan zijn. Gezien de verwachting dat de rente stand komende jaren laag zal blijven is de verdiconteringsvoet in 2020 binnen de bepaling van de jubileumvoorziening naar 0% (was 4% 2019) gegaan waardoor ook de jubileumvoorziening nu tegen nominale waarde i.p.v. contante waarde is gewaardeerd.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst en verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Cursusgeld

Cursusgeld worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de facturering betrekking heeft.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Verhuur heeft betrekking op verhuur onroerend goed en worden opgenomen tegen de waarde van huurprijs welke contractueel is vastgelegd

Lasten

Kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2020 is 93,2%

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom heeft het ABP een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat het ABP doet om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door de Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfonds.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Naast premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat, welke voor 100% aan Gilde Opleidingen wordt toegerekend.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Valutarisico

Gilde Opleidingen loopt geen valutarisico, indien aankopen in vreemde valuta plaatsvinden worden deze tegen dagkoers verwerkt en betaald.

Rente en kasstroomrisico

Gilde Opleidingen heeft een rente dragende vordering op haar dochteronderneming, daarnaast is er een langlopende lening welke rentedragend is. In 2021 wordt de laatste aflossing op deze langlopende lening gedaan. Zowel de vordering als de langlopende lening wordt tegen 3,64% rente verdisconteerd. Gilde Opleidingen loopt hiermee geen significant rente- en kasstroomrisico.

Kredietrisico

Gilde Opleidingen heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 14 en 60 dagen.

Gilde Opleidingen maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie en heeft haar betaalrekeningen ondergebracht bij een bank die A-rating heeft.

A5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2020

31-12-2020 **31-12-2019**
bedragen in € *bedragen in €*

(1) Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	47.760.594	51.408.990
Inventaris en apparatuur	6.827.720	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	0	47.880
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0

Totaal Materiële vaste activa

54.588.314 **56.894.639**

De herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen dienen als zekerheid voor de langlopende leningen.

	boekwaarde ultimo 2019	investering 2020	desinvest. (*) 2020	overige mutaties (*) 2020	afschrijving 2020	boekwaarde ultimo 2020
Gebouwen	43.282.214	59.780	0	0	3.695.153	39.646.841
Terreinen	8.126.776	0	0	0	13.026	8.113.750
Gebouwen en terreinen	51.408.990	59.780	0	0	3.708.179	47.760.591
Inventaris en apparatuur	5.437.769	2.963.842	31.801	31.801	1.573.888	6.827.723
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	0	0	-47.880	0	0
Totaal Materiële vaste activa	56.894.639	3.023.622	31.801	-16.079	5.282.067	54.588.314

	verkrijgings- prijs t/m 2019	waardeverm. +afschrijv.t/m 2019	boekwaarde ultimo 2019	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2020
Gebouwen	99.456.682	56.174.468	43.282.214	99.516.462	59.869.621	39.646.841
Terreinen	8.331.345	204.569	8.126.776	8.331.345	217.595	8.113.750
Gebouwen en terreinen	107.788.027	56.379.037	51.408.990	107.847.807	60.087.216	47.760.591
Inventaris en apparatuur	63.505.748	58.067.979	5.437.769	66.437.789	59.610.066	6.827.723
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	0	47.880	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	171.341.655	114.447.016	56.894.639	174.285.596	119.697.282	54.588.314

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.584.000	peildatum 1-1-2020
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	168.950.242	peildatum 1-7-2020

(2) VoorradenVoorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	3.710	3.385
---------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

3.710	3.385
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	825.201	1.630.173
Overige vorderingen	499.251	2.096.924
Overige overlopende activa	981.752	262.168
Voorziening wegens oninbaarheid	-176.402	-278.871

Totaal vorderingen*)

2.129.802	3.710.394
------------------	------------------

*) Alle vorderingen hebben een looptijd <1 jaar, betalingstermijnen debiteuren variëren van 14 tot 60 dagen.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	355.386	538.465
Overige debiteuren	469.815	1.091.708
	825.201	1.630.173

Overige vorderingen

Vorderingen op gemeenten	336.838	692.000
Ministerie SZW / ESF-subsidie	4.543	4.850
VAVO	82.226	553.472
LVO programmagelden	0	594.197
Overige vorderingen	75.644	252.405
	499.251	2.096.924

Overige overlopende activa

Software licenties	0	11.947
Onderhoud / servicecontracten ICT	380.310	72.457
Huur gebouwen	22.151	6.894
Lease / Verzekeringen	115.494	45.555
Scholingskosten	223.252	29.839
Inhuur derden	0	-76.907
Overige overlopende activa	240.546	172.383
	981.752	262.168

Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	278.871	156.353
Onttrekking	7.035	-10.692
Dotatie (+) / vrijval (-)	-109.504	133.210
Stand per 31 december	176.402	278.871

31-12-2020 **31-12-2019***bedragen in €* *bedragen in €***(4) Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen	20.694.853	22.573.972
Kasmiddelen	14.608	11.514

Totaal Liquide middelen***20.709.461** **22.585.486**

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2019	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2020
Algemene reserve exploitatie	52.551.142	16.543	0	52.567.685
Totaal Eigen vermogen	52.551.142	16.543	0	52.567.685

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2019	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2020
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	70.875	2.661	9.388	0	64.148
Voorziening seniorenverlof	2.647.666	184.707	0	0	2.832.373
Voorziening jubilea	741.046	409.142	69.451	80.450	1.000.287
Voorziening WW/BWW	1.237.020	0	519.684	89.253	628.083
Voorziening langdurig zieken	619.400	436.708	513.468	123.487	419.153
Voorziening Transitieverg. tijd.contracten	237.553	-12.567	18.287	112.088	94.610
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
Totaal Voorzieningen	5.553.561	1.020.650	1.130.277	405.279	5.038.655

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	64.148
Voorziening seniorenverlof	266.272	2.832.373
Voorziening jubilea	55.728	1.000.287
Voorziening wachtgeld	420.568	628.083
Voorziening langdurig zieken	344.553	419.153
Voorziening transitie tijdelijke contracten	94.610	94.610
Totaal Voorzieningen	1.181.731	5.038.655

31-12-2020 **31-12-2019**

bedragen in € bedragen in €

(7) Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen	0	5.000.000
Totaal Langlopende schulden	0	5.000.000

	saldo lening 31-12-2019	aangegane leningen 2020	aflossingen 2020	saldo lening 31-12-2020	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	0	0	0	0	0
Ministerie van Financiën	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0
	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	10.000.000	0	10.000.000
		10.000.000	0	10.000.000

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en terreinen.

Leningen zijn verstrekt met een vaste rentevoet en vast aflossingsschema. Van rente risico is sprake over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	5.000.000	5.000.000
Crediteuren	2.204.471	2.768.680
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.598.197	2.622.053
Schulden terzake van pensioenen	797.186	784.523
Overige kortlopende schulden	1.038.209	625.357
Overlopende passiva	8.186.885	8.288.588
Totaal Kortlopende schulden	19.824.947	20.089.201

31-12-2020 **31-12-2019***bedragen in €* *bedragen in €*Overige kortlopende schulden:

Energie	63.419	0
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	102.864	77.206
Externe adviseurs	324.358	385.484
Inleen en uitzendkrachten	277.135	0
Print en repro	51.284	0
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	219.148	162.667
	<hr/>	<hr/>
	1.038.209	625.357

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	126.652	217.057
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	2.029.257	1.991.466
Vakantiedagen	545.407	534.833
Geormerkte subsidies OCW	2.566.050	3.210.722
Niet geormerkte subsidies OCW	0	0
Educatie / overige projecten	2.709.992	1.927.355
Deelnemersbijdrage	0	0
Externe adviseurs	0	0
Overige overlopende passiva	209.526	407.155
	<hr/>	<hr/>
	8.186.885	8.288.588

A6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen en vorderingen

VERPLICHTINGEN

Verplichtingen huur, lease, huisvesting en overige lasten

De stichting heeft huurverplichtingen van € 1.472.365,- deze bestaat uit verscheidene contracten met met verschillende looptijden. Leaseverplichtingen van € 1.123.590,- is t.o.v. 2019 aanzienlijk gestegen, dit is het gevolg van een contract verlenging van 5 jaar met Konica Minolta, voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen.

Tevens opgenomen in 2020 onder verzekeringsverplichting, WGA verzekering t.g.v. eigenrisicodragerschap.

	looptijd		looptijd		looptijd		31-12-2020	31-12-2019
	< 1 jaar		1-5 jaar		> 5 jaar		TOTAAL	TOTAAL
Huur	€	623.750	€	848.615			€ 1.472.365	€ 2.147.040
Lease	€	201.240	€	922.350			€ 1.123.590	€ 318.630
Schoonmaak/Glasbewassing	€	1.113.294	€	97.384			€ 1.210.678	€ 1.102.395
Huisvesting onderhoud	€	166.026	€	499.234	€	243.340	€ 908.600	€ 965.334
ICT	€	580.920	€	257.837	€	57.561	€ 896.318	€ 1.281.844
Verzekeren	€	446.919	€	568.090			€ 1.015.009	€ 411.850
Overig	€	1.104.157	€	1.612.356			€ 2.716.513	€ 2.727.527
Totaal	€	4.236.306	€	4.805.866	€	300.901	€ 9.343.073	€ 8.954.621

Overige verplichtingen

Stichting Gilde Opleidingen stelt zich garant voor de verplichtingen in Gilde Educatie Activiteiten B.V. en B.V. Gilde Contract.

Stichting Gilde Opleidingen maakt gebruik van geïntegreerd middelenbeheer (schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën. Stichting Gilde Opleidingen beschikt derhalve over een rekening-courant krediet van € 5.200.000. Als voorwaarde voor deze faciliteit geldt dat het saldo van de rekening-courant op enig moment, gedurende een periode van een jaar, positief is. De rekening-courant bij het Ministerie is gekoppeld aan de betaalrekeningen bij de huisbankier (Rabobank). Betalingen en ontvangsten verlopen via de betaalrekening bij de Rabobank en worden dagelijks gesaldeerd onttrokken aan of bijgeschreven op de rekening-courant bij het Ministerie van Financiën. Middels een mantelovereenkomst afgesloten in 2008 tussen het Ministerie en de Rabobank bedraagt het rekening-courant krediet bij de Rabobank ook € 5.200.000.

Een bijkomend voordeel van geïntegreerd middelenbeheer is de mogelijkheid tot het aantrekken van langlopende leningen via het Ministerie van Financiën tegen gunstiger voorwaarden dan bij een commerciële instelling.

De Stichting Waarborgfonds BVE heeft een latente vordering op Stichting Gilde Opleidingen van maximaal 2% van de verstrekte rijksbijdrage. Deze verschuldigde obligo is invorderbaar, voor zover de Stichting Waarborgfonds BVE het nodig acht ter voldoening van de aanspraken die de geldgevers op grond van de borgstelling op de stichting te hebben.

Operational Leases

In de niet uit de balans blijvende verplichting zijn alleen de operational lease contracten opgenomen die per ultimo balansdatum een significante waarde hebben > € 50.000,-

Er is een leasingcontract die aan die voorwaarde voldoet, het betreft leasing voor leasing van multifunctionele print- en kopieersystemen, leverancier Konica Minolta

Voor zover mogelijk worden de bedragen van operational lease afzonderlijk opgenomen.

A7 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de jaarrekening 2020.

A8 Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code *	eigen vermogen 31-12-2020	resultaat 2020	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
				bedragen in €	bedragen in €			
B.V. Gilde Contract	BV	Roermond	4	8.188	-4.816	ja	100	ja
Gilde Educatie Activiteiten	BV	Roermond	4	-292.850	-340.382	ja	100	ja
				-284.663	-345.198			

Voor de toelichting op de gehanteerde grondslagen van de verbonden partijen wordt verwezen naar paragraaf A4 grondslagen. De gehanteerde grondslagen door de verbonden partijen zijn identiek aan de gehanteerde grondslagen door Gilde Opleidingen.

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

A9 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN				
Rijksbijdragen	Karakter			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW*)	Structureel	70.613.858	70.823.510	74.516.548
Geoormerkte subsidies zonder verrekeningsclausule*)	Structureel	509.275	656.480	398.824
Geoormerkte subsidies met verrekeningsclausule*)	Incidenteel	2.442.654	2.591.050	2.136.455
Niet geoormerkte subsidies	Structureel	7.970.665	7.970.655	7.284.780
Totaal Rijksbijdragen		81.536.452	82.041.695	84.336.607
*) Voor presentatiedoeleinden cijfers van 2019 anders gepresenteerd.				
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies				
Bijdrage Educatie	Structureel	874.131	874.300	874.131
Rijksbijdrage VWS	Structureel	97.125	95.900	84.354
Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies		971.256	970.200	958.485
College-, cursus-, les- en examengelden				
Cursusgelden sector BE	Structureel	388.391	400.000	493.190
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden		388.391	400.000	493.190
Baten werk in opdracht van derden				
Baten contracten		2.018.380	1.891.915	1.610.055
Baten contracten WI		919.107	1.293.367	1.544.354
Totaal contractonderwijs		2.937.487	3.185.282	3.154.409
Baten overige projecten		702.867	1.094.700	1.143.409
Totaal Baten werk in opdracht van derden		3.640.354	4.279.982	4.297.818
Overige baten				
Deelnemersbijdragen		176.161	349.225	349.956
Detachering personeel		680.293	473.680	449.214
Verhuur onroerende zaken		170.766	151.000	280.492
Verkoop baten onderwijs		27.343	126.500	108.904
Inschrijfgelden / examengelden		18.197	30.000	9.827
Huisvesting		43.861	56.000	46.830
Verhuur kluisjes		340	6.000	28.194
Materieel		6.148	0	56.738
Overige		5.804	2.000	1.707
Totaal Overige baten		1.128.913	1.194.405	1.331.862

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(10) LASTEN			
Personeelslasten			
Bruto lonen	47.758.028	58.288.756	45.649.602
Sociale lasten	6.145.027	0	6.014.396
Pensioenlasten	7.117.272	0	7.017.610
Overige personeelslasten	4.388.069	5.347.339	5.289.400
Totaal Personeelslasten	65.408.396	63.636.095	63.971.008
Aantal werknemers			
Gemiddelde bezetting FTE's	839,8		859,8
Gemiddelde bezetting aantallen	1.052,4		1.076,8
Personele bezetting ultimo jaar FTE's			
Onderwijsend personeel (OP)	527,3		563,9
Overig en beheerspersoneel (OBP)	312,4		283,4
Totale personele bezetting ultimo jaar in FTE's	839,7		847,3
Alle medewerkers zijn werkzaam binnen Nederland.			
Overige personeelslasten			
Inleen en uitzendkrachten	2.712.281	1.886.045	2.662.912
Uitkeringskosten wachtgeld	-89.254	50.000	239.501
Jubilea	344.298	125.000	-221.885
WGA eigen risico	273.208	0	227.961
Reis- en verblijfskosten	175.584	421.672	401.030
Scholingskosten	964.858	997.947	958.202
Kosten BGZ en Arbozorg	228.050	176.200	175.176
Personeelsactiviteiten	44.039	208.250	152.493
Gastlessen / vrijwilligers	123.126	193.700	165.726
Kosten werving en selectie	71.756	20.000	40.088
Ontvangen uitkeringen	-530.199	-278.000	-294.089
Overige	70.322	1.546.525	782.285
	4.388.069	5.347.339	5.289.400
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.708.179	3.759.643	3.602.945
Inventaris en apparatuur	1.573.887	1.714.772	2.289.812
Waardevermindering	0	0	0
Totaal Afschrijvingen	5.282.066	5.474.415	5.892.757
Huisvestingslasten			
Huur	1.026.256	1.120.650	1.080.913
Schoonmaakkosten	1.570.866	1.488.051	1.403.428
Energie en water	1.148.115	1.171.100	1.072.868
Klein onderhoud en exploitatie	1.271.956	1.313.819	1.530.628
Heffingen	312.166	310.300	306.412
Overige huisvestingslasten	320.977	288.175	243.141
Totaal Huisvestingslasten	5.650.336	5.692.095	5.637.390

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	95.185	90.925	55.964
Onderhoud terrein / afrastering	74.872	51.500	10.152
Overige	150.920	145.750	177.025
	<u>320.977</u>	<u>288.175</u>	<u>243.141</u>

Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	2.917.729	4.211.250	3.359.188
Accountantskosten (*)	105.407	49.000	111.544
Telefoonkosten	544.331	592.000	501.483
Hardware / software / licenties	1.508.865	1.822.600	1.527.825
Repro / drukwerk	629.801	639.300	648.154
Administratie en beheer	570.654	1.047.690	837.356
Contributies	474.844	617.440	541.038
Mediakosten	582.870	542.100	327.522
Kosten bestuur / beheer	209.289	313.200	377.926
Lease / huur inventaris	90.191	100.000	82.056
	<u>7.633.981</u>	<u>9.934.580</u>	<u>8.314.092</u>

<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	77.633		79.759
Overige controle werkzaamheden	4.496		12.647
Fiscale advisering en overige	23.277		19.138
Totale accountantskosten	<u>105.407</u>		<u>111.544</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	1.744.606	2.588.140	2.280.303
Examenkosten	510.994	691.875	584.402
Onderhoud	451.071	390.470	599.465
	<u>2.706.671</u>	<u>3.670.485</u>	<u>3.464.170</u>

Overige instellingslasten

Excursies / werkweek	83.563	269.180	291.588
Overige sectoractiviteiten	318.832	337.890	308.199
Internationalisering	154.254	285.500	278.522
Koffievoorziening eigen personeel	34.432	61.200	69.395
Representatiekosten	97.955	89.320	189.010
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	1.540	6.200	2.843
Overige	5.644	21.500	8.651
	<u>696.220</u>	<u>1.070.790</u>	<u>1.148.208</u>

Totaal Overige lasten

<u>11.036.872</u>	<u>14.675.855</u>	<u>12.926.470</u>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	0	0	0
Overige financiële baten	546	0	691
	<hr/> 546	<hr/> 0	<hr/> 691
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	295.350	296.000	475.955
	<hr/> 295.350	<hr/> 296.000	<hr/> 475.953
<hr/>			
Totaal Financiële baten en lasten	-294.804	-296.000	-475.263
<hr/> <hr/>			
(12) Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	23.652	0	0
	<hr/> 23.652	<hr/> 0	<hr/> 0
<u>Buitengewone lasten</u>			
nvt	0	0	0
	<hr/> 0	<hr/> 0	<hr/> 0
<hr/>			
Totaal Buitengewone baten en lasten	23.652	0	0
<hr/> <hr/>			

A10 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (semi) publieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2020 Stichting Gilde Opleidingen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Gilde Opleidingen van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

De WNT is van toepassing op de Stichting Gilde Opleidingen. Het voor Stichting Gilde Opleidingen toepasselijke bezolderingsmaximum is in 2020 183.000,-. Bezolderingsmaximum voor het onderwijs klasse F.

Complexiteitspunten per criterium.

Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar:	8 punten
Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten:	3 punten
Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>16 punten</u>

WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT maximum voor leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

Bestuurders met dienstbetrekking

Naam	Thuis PTHJ	Tummers PEL
Functie	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Functievervulling in 2020	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
Dienstbetrekking?	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 mnd binnen 18 mnd werkzaam?		
Maximale Bezoldering	183.000	183.000
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	161.242	142.780
Beloningen betaalbaar op termijn	21.757	21.119
Subtotaal	182.999	163.899
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal	182.999	163.899
Motivering indien overschrijding	nvt	nvt
Gegevens 2019		
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Bezoldiging in 2019		
Beloning plus belastbare onkosten	156.120	136.811
Beloningen betaalbaar op termijn	20.878	20.275
Subtotaal	176.998	157.086
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal	176.998	157.086
Individueel WNT-maximum	177.000	177.000

De heer Thuis ziet in 2020 vrijwillig af van het gebruik van de overgangsregeling WNT2.

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Naam	NVT
Functie gedurende dienstverband	
Omvang dienstverband (in fte) Echte dienstbetrekking? Of fictieve?	
Individueel WNT-maximum	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd Totaal overeengekomen uitkeringen -/- Onverschuldigd betaald bedrag	
Uitkeringen wegens beëindiging Waarvan betaald in 2018	
Motivering indien overschrijding	

Toezichthouders

Naam	van der Linden JTMA	Loozen HM	Leppink - Schuitema CC	Rookhuijzen B	Poels LPMJ	Puts R.H.P.	Bouwman
Functie	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid / Voorzitter Raad van Toezicht *)	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Functieervulling in 2020	1/1-30/6	-	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/9-31/12
Individueel toepasselijk bezolderingsmaximum	13.725	-	18.300	18.300	22.875	18.300	6.100
Bezoldiging							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.608		12.810	12.810	16.013	12.810	4.270
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	9.608	0	12.810	12.810	16.013	12.810	4.270
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	9.608	0	12.810	12.810	16.013	12.810	4.270
Motivering indien overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
*) Dhr. Poels is per 01-07-2020 benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht.							
Gegevens 2019							
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/10	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/09-31/12	-
Bezoldiging 2019							
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	18.585	14.600	12.390	12.390	12.390	4.130	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0	
Subtotaal	18.585	14.600	12.390	12.390	12.390	4.130	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	
Totaal	18.585	14600*)	12.390	12.390	12.390	4.130	
Individueel toepasselijk bezolderingsmaximum	26.550	14.750	17.700	17.700	17.700	5.900	
*) Dhr. Loozen heeft in 2019 een extra vergoeding ontvangen voor additionele werkzaamheden, conform afspraken binnen de Raad van Toezicht.							

A11 (Voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst groot ad. € 16.543 over 2020 toegevoegd aan de overige reserves. Dit is in de jaarrekening als zodanig reeds verwerkt.

C1 Gegevens over de rechtspersoon

Instelling

Naam instelling: Gilde Opleidingen
Adres: Olympialaan 1
Postadres: Postbus 1094
Postcode / plaats: 6040 KB ROERMOND
Telefoon: (088) 468 20 19
E-mail: cvb@rocgilde.nl
Internet: www.gildeopleidingen.nl
Bestuursnummer: 40878
Kamer van Koophandel: 41068501

Contactpersoon

Naam: mw. L. Popara
Telefoon: +31 (0)6 20004020
E-mail: l.popara@rocgilde.nl

Brin-nummer 25LT Gilde Opleidingen

C2 Verantwoording subsidies zonder en met verrekeningsclausule
G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

kenmerk	omschrijving	ontvangen t/m		De prestatie is ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking: geheel uitgevoerd en afgerond		nog niet geheel afgerond	
		datum toewijzing	bedrag toewijzing	2020	2020		
709332-1	kenmerk 2015/2/7125	21-9-2015	20.000	20.000			
966855-1	kenmerk 2019/2/1102594	20-3-2019	60.000	60.000			
1027600-1	kenmerk 2019/2/1391934	19-12-2019	132.530	132.530			
1039035-1	kenmerk 2020/2/1415727	21-1-2020	20.000	20.000			
1052385-1	kenmerk 2020/2/1456478	20-3-2020	100.000	100.000			
1078747-1	/ kenmerk 2020/2/1511601	15-4-2020	20.000	20.000			
1102750-1	kenmerk 2020/2/1731399	21-12-2020	140.000	140.000			
928409-2	kenmerk 2018/2/87288	21-8-2018	202.049	202.049			
1003926-1	kenmerk 2019/2/1196306	20-8-2019	196.001	196.001			
1088072-1	kenmerk 2020/2/1613985	20-8-2020	184.609	184.609			
1006026-1	kenmerk 2019/2/1218490	20-9-2019	69.454	69.454			
1016276-1	kenmerk 2019/2/1356597	20-11-2019	2.090	2.090			
1027843-2	kenmerk 2019/2/1391934	19-12-2019	1.394	1.394			
1086705-1	kenmerk 2020/2/1613985	20-8-2020	6.988	6.988			
1090440-1	kenmerk 2020/2/1632673	22-9-2020	60.992	60.992			
IOP-40878-MBO		2-7-2020	319.500	319.500			
IOP2-40878-MBO		16-10-2020	644.400	644.400			
IOP2-40878-VAVO		2-7-2020	20.700	20.700			
IOP2-40878-VAVO		16-10-2020	20.700	20.700			
Totaal			2.221.386	2.221.387			

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

kenmerk	omschrijving	ontvangen t/m		Saldo per		Subsidiebelastingen		Te verrekenen
		datum toewijzing	bedrag toewijzing	2019	2019	in	in	
VSV regio RMC38 (2016-2020)	OND/OOB-2016/17705	14-11-2016	3.886.800	3.886.800	956.731	2020	956.731	31-12-2020
VSV regio RMC38 (2016-2020)	OND/2019/16951 M	25-11-2019	594.197	0	575.253	594.197	575.253	0
VSV regio RMC38 (2016-2020)	OND/OOB-2016/18633 M	1-12-2016	632.898	632.898	0	0	0	0
VSV regio RMC38 (2016-2020)	OND/OI-2017/15369 M	14-12-2017	632.898	632.898	0	0	0	0
VSV regio RMC38 (2016-2020)	OND/2018/12518 M	11-12-2018	594.197	594.197	0	0	0	0
Totaal			6.340.990	5.746.793	1.531.984	594.197	1.531.984	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

kenmerk	omschrijving	ontvangen t/m		Saldo per		Subsidiebelastingen		Saldo per
		datum toewijzing	bedrag toewijzing	2019	2019	in	in	
Regionaal investeringsfonds MBO RIF 16046, "Talent in Bedrijf"	10088390	20-10-2016	1.364.603	1.159.913	785.550	204.690	328.738	661.502
Regionaal investeringsfonds MBO 'CVI gebouwde omgeving'	RIF17033-2001	13-10-2017	1.200.000	780.000	462.167	240.000	193.798	508.369
Foodlab Limburg	1429805	23-10-2018	691.960	311.382	160.534	138.392	98.651	200.275
VSV regio RMC 38 (2020-2024)	OND/OOB-2020/3358M	10-9-2020	3.876.844	0	0	969.211	179.317	789.894
CIV MaakSmart Industrie	RIF19016 - 560052881	23-5-2019	300.781	30.294	270.487	164.063	98.731	335.819
De nieuwe Medewerker in de VVT	Rif 20009	16-11-2020	326.505	0	0	81.626	11.435	70.191
Totaal			8.334.912	2.552.076	1.678.738	1.797.962	910.670	2.566.051

C3 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is de winst toegevoegd aan de overige reserves.

		31-12-2020	31-12-2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	(1)	<u>54.588.314</u>	<u>56.894.639</u>
		54.588.314	56.894.639
Vlottende activa			
Vorraden	(2)	3.710	3.385
Vorderingen	(3)	2.465.253	4.228.276
Liquide middelen	(4)	<u>20.111.743</u>	<u>21.975.867</u>
		22.580.705	26.207.528
		<u>77.169.019</u>	<u>83.102.167</u>
PASSIVA			
Eigen Vermogen	(5)	52.567.685	52.551.142
Vorzieningen	(6)	5.038.655	5.553.561
Langlopende schulden	(7)	0	5.000.000
Kortlopende schulden	(8)	19.562.678	19.997.464
		<u>77.169.019</u>	<u>83.102.167</u>

C4 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
Baten	Toelichting (9)			
Rijksbijdragen		81.536.452	82.041.695	84.336.607
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		97.125	95.900	84.354
College-, cursus-, les- en examengelden		388.391	400.000	493.190
Baten werk in opdracht van derden		2.617.052	2.710.115	2.453.695
Overige baten		1.970.083	2.384.105	2.634.585
Totaal baten		86.609.103	87.631.815	90.002.431
Lasten	(10)			
Personeelslasten		64.180.701	62.482.985	62.732.778
Afschrijvingen		5.282.058	5.474.258	5.892.508
Huisvestingslasten		5.645.106	5.690.095	5.633.839
Overige lasten		10.896.964	14.576.655	12.826.374
Totaal lasten		86.004.829	88.223.993	87.085.499
Saldo baten en lasten		604.274	-592.178	2.916.932
Financiële baten		29.166	0	34.350
Financiële lasten		295.350	296.000	475.953
Financiële baten en lasten	(11)	-266.184	-296.000	-441.603
Resultaat		338.090	-888.178	2.475.329
Buitengewone baten en lasten	(12)	23.652	0	0
Belastingen		0	0	0
Aandeel in het resultaat van deelnemingen		-345.199	0	39.745
Resultaat na belastingen		16.543	-888.178	2.515.074
Aandeel derden in resultaat				
Nettoresultaat		16.543	-888.178	2.515.074

C5 Algemene toelichting enkelvoudige balans en winst-en verliesrekening

ALGEMENE TOELICHTING

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, Titel 9 Boek 2 BW, Hoofdstuk 660 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, de stellige uitspraken van de overige hoofdstukken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Tevens rekening gehouden met de bepalingen van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ('WNT').

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde in overeenstemming met paragraaf A4 Grondslagen van de geconsolideerde jaarrekening

Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar paragraaf A4 Grondslagen opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en winst-en-verliesrekening.

Resultaat deelneming (gewaardeerd op netto vermogenswaarde)

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat. Dit resultaat wordt volledig aan Stichting Gilde Opleidingen toegerekend.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Gilde Opleidingen met haar groepsmaatschappijen waarop Gilde Opleidingen, gedurende heel 2020, overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De twee dochterondernemingen zijn Gilde Contract BV en Gilde Educatie Activiteiten BV, beide gevestigd in Roermond. Over beide dochterondernemingen heeft Gilde Opleidingen overheersende zeggenschap, waardoor ze 100% in de consolidatie worden betrokken.

Intercompany transacties worden in de geconsolideerde Winst en verliesrekening en Balans volledig geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd.

Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen opgenomen in de consolidatie zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep

C6 Gebeurtenissen na balansdatum enkelvoudig

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die impact hebben op de jaarrekening 2020.

C7 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2020

	31-12-2020	31-12-2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(1) Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	47.760.594	51.408.990
Inventaris en apparatuur	6.827.720	5.437.769
In uitvoering en vooruitbetaling	0	47.880
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0
Egalisatierekening	0	0
Totaal Materiële vaste activa	54.588.314	56.894.639

	boekwaarde ultimo 2019	investering 2020	desinvest. (* 2020	overige mutaties (* 2020	afschrijving 2020	boekwaarde ultimo 2020
Gebouwen	43.282.214	59.780	0	0	3.695.153	39.646.841
Terreinen	8.126.776	0	0	0	13.026	8.113.750
Gebouwen en terreinen	51.408.990	59.780	0	0	3.708.179	47.760.591
Inventaris en apparatuur *)	5.437.769	2.963.842	31.801	31.801	1.573.888	6.827.723
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	0	0	-47.880	0	0
Niet aan bedrijfsuitvoering dienstb.	0	0	0	0	0	0
Egalisatierekening	0	0	0	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	56.894.639	3.023.622	31.801	-16.079	5.282.067	54.588.314

*) betreft verkoop van onderwijsinventaris, verkoopresultaat ad. € 23.643,- is opgenomen in W&V incidentele baten.

	verkrijgings- prijs t/m 2019	waardeverm. +afschrijv.t/m 2019	boekwaarde ultimo 2019	cumulatieve aanschaf- waarde	cum.waarde vermindering +afschrijving	boekwaarde ultimo 2020
Gebouwen	99.456.682	56.174.468	43.282.214	99.516.462	59.869.621	39.646.841
Terreinen	8.331.345	204.569	8.126.776	8.331.345	217.595	8.113.750
Gebouwen en terreinen	107.788.027	56.379.037	51.408.990	107.847.807	60.087.216	47.760.591
Inventaris en apparatuur	63.505.748	58.067.979	5.437.769	66.437.789	59.610.066	6.827.723
In uitvoering en vooruitbetaling	47.880	0	47.880	0	0	0
Totaal Materiële vaste activa	171.341.655	114.447.016	56.894.639	174.285.596	119.697.282	54.588.314

Afschrijvingspercentages

Gebouwen	2-25%
Gebouwen niet casco	6,67-20%
Renovatie / verbouwingen	3,33-25%
Terreinverharding	6,67%
Inventaris en apparatuur	10-25%
ICT hardware	15%

31-12-2020 **31-12-2019**

bedragen in € bedragen in €

OZB en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

	<i>bedrag in €</i>	
OZB waarde gebouwen en terreinen	52.584.000	peildatum 1-1-2020
Verzekerde waarde gebouwen en terreinen	168.950.242	peildatum 1-7-2020

(2) VoorradenVoorraad gebruiksgoederen

Voorraad VVV-bonnen	3.710	3.385
---------------------	-------	-------

Totaal Voorraden

3.710	3.385
--------------	--------------

(3) Vorderingen

Debiteuren	741.144	1.295.243
Overige vorderingen	894.584	2.949.736
Overige overlopende activa	981.752	262.168
Voorziening wegens oninbaarheid	-152.227	-278.871

Totaal vorderingen*)

2.465.253	4.228.276
------------------	------------------

*) Alle vorderingen m.u.v. de rekening courant deelnemingen hebben een looptijd <1 jaar. M.b.t. de rekening courant verhouding is een rente % afgesproken van 3,64% per jaar gelijk aan de rente op de langlopende lening. Debiteuren hebben een betalingstermijn variërend van 14 tot 60 dagen.

Debiteuren

Deelnemers/cursisten	354.802	527.054
Overige debiteuren	386.342	768.189
	741.144	1.295.243

Overige vorderingen

Rekening courant deelnemingen	627.731	1.073.851
Vorderingen op gemeenten	122.919	463.337
Ministerie SZW / ESF-subsidie	4.543	27.748
VAVO	82.226	553.472
LVO programmagelden	0	594.197
Overige vorderingen	57.164	237.131
	894.584	2.949.736

Overige overlopende activa

Software licenties	111.977	11.947
Onderhoud / servicecontracten ICT	380.310	72.457
Huur gebouwen	22.151	6.894
Lease / Verzekeringen	115.494	45.555
Scholingskosten	223.252	29.839
Inhuur derden	0	-76.907
Contributies	0	0
Overige overlopende activa	128.569	172.383
	981.752	262.168

2020**2019**Voorziening wegens oninbaarheid

Stand per 1 januari	278.871	156.353
Onttrekking	7.035	-10.692
Dotatie (+) / vrijval (-)	-133.679	133.210
Stand per 31 december	152.227	278.871

31-12-2020 **31-12-2019***bedragen in €* *bedragen in €***(4) Liquide middelen**

Tegoeden op bankrekeningen	20.097.135	21.964.353
Deposito's	0	0
Kasmiddelen	14.608	11.514

Totaal Liquide middelen***20.111.743** **21.975.867**

*Liquide middelen staan ter vrije beschikking van de entiteit en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

(5) Eigen vermogen

	saldo ultimo 2019	bestemming resultaat	overige mutaties	saldo ultimo 2020
Algemene reserve exploitatie	52.551.142	16.543	0	52.567.685
Totaal Eigen vermogen	52.551.142	16.543	0	52.567.685

(6) Voorzieningen

	saldo ultimo 2019	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo ultimo 2020
<u>Overige voorzieningen</u>					
Voorziening spaarverlof	70.875	2.661	9.388		64.148
Voorziening seniorenverlof	2.647.666	184.707			2.832.373
Voorziening jubilea	741.046	409.142	69.451	80.450	1.000.287
Voorziening WW/BWW	1.237.020	0	519.684	89.253	628.083
Voorziening langdurig zieken	619.400	436.708	513.468	123.487	419.153
Voorziening transitie tijdelijke contracten	237.553	-12.567	18.287	112.088	94.610
Voorziening deelneming	0	0	0	0	0
Totaal Voorzieningen	5.553.561	1.020.650	1.130.277	405.279	5.038.655

	looptijd < 1 jaar	totaal
<u>Overige voorzieningen</u>		
Voorziening spaarverlof	0	64.148
Voorziening seniorenverlof	266.272	2.832.373
Voorziening jubilea	55.728	1.000.287
Voorziening WW/BWW	420.568	628.083
Voorziening langdurig zieken	344.553	419.153
Voorziening transitie tijdelijke contracten	94.610	94.610
Totaal Voorzieningen	1.181.731	5.038.655

	31-12-2020	31-12-2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(7) Langlopende schulden		
Schulden aan kredietinstellingen	0	5.000.000
Totaal Langlopende schulden	0	5.000.000

	saldo lening 31-12-2019	aangegane leningen 2020	aflossingen 2020	saldo lening 31-12-2020	waarvan kortlopend < 1 jaar	langlopend deel
<u>Kredietinstellingen</u>						
Ministerie van Financiën	0	0		0	0	0
Ministerie van Financiën	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0
	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	5.000.000	0

	rente voet	looptijd >1 t/m 5 jaar	looptijd > 5 jaar	totaal
<u>Kredietinstellingen</u>				
Ministerie van Financiën	4,18	0	0	0
Ministerie van Financiën	3,64	10.000.000	0	5.000.000
		10.000.000	0	5.000.000

Het kortlopende deel van de langlopende schulden is opgenomen onder de kortlopende schulden.

Zekerheden

Stichting Gilde Opleidingen heeft de leningen in portefeuille bij het Ministerie van Financiën ondergebracht en zijn verstrekt met als zekerheid de herbestemmingswaarde van de gebouwen en de grond.

(8) Kortlopende schulden

Kredietinstellingen	5.000.000	5.000.000
Crediteuren	2.182.651	2.744.340
Schulden aan groepsmaatschappijen	16.749	141.551
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.566.044	2.531.356
Schulden terzake van pensioenen	796.487	765.942
Overige kortlopende schulden	982.085	616.461
Overlopende passiva	8.018.663	8.197.814
Totaal Kortlopende schulden	19.562.678	19.997.464

	31-12-2020	31-12-2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>

Overige kortlopende schulden:

Energie	63.419	0
Onderhoud en beveiliging	0	0
Personele kosten	95.682	68.309
Externe adviseurs	324.358	385.484
Inleen en uitzendkrachten	277.135	0
Print en repro	51.284	0
Schulden aan gemeenten	0	0
Schulden aan OCW	0	0
Overige kortlopende schulden	170.208	162.668
	982.085	616.461

Overlopende passiva:

Nog te betalen rente	126.652	217.057
Nog te betalen vakantiegeld / bindingstoelage	1.992.254	1.918.401
Vakantiedagen	543.607	533.033
Geoormerkte subsidies OCW	2.566.050	3.210.722
Niet geoormerkte subsidies OCW	0	0
Vavo / overige projecten	2.585.588	1.927.355
Deelnemersbijdrage	0	0
Overige overlopende passiva	204.512	391.246
	8.018.663	8.197.814

C8 Toelichting op de onderscheiden posten van de EV staat van baten en lasten 2020

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
		<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(9) BATEN				
Rijksbijdragen	Karakter			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW *)	Structureel	70.613.858	70.823.500	74.516.548
Geormerkte subsidies zonder verrekeningclausule*)	Structureel	509.275	656.480	398.824
Geormerkte subsidies met verrekeningclausule*)	Incidenteel	2.442.654	2.591.050	2.136.455
Niet geormerkte subsidies	Structureel	7.970.665	7.970.665	7.284.780
Totaal Rijksbijdrage		81.536.452	82.041.695	84.336.607
*) Voor presentatiedoeleinden cijfers van 2019 anders gepresenteerd.				
Overige overheidsbijdragen en -Subsidies				
Bijdrage Educatie	Structureel	0	0	0
Rijksbijdrage VWS	Structureel	97.125	95.900	84.354
Totaal Overige overheidsbijdragen en -Subsidies		97.125	95.900	84.354
College-, cursus-, les- en examengelden				
Cursusgelden sector BE	Structureel	388.391	400.000	493.190
Totaal College-, cursus-, les- en examengelden		388.391	400.000	493.190
Baten werk in opdracht van derden				
Baten contracten		1.914.185	1.615.415	1.310.286
Baten contracten WI		0	0	0
Totaal contractonderwijs		1.914.185	1.615.415	1.310.286
Baten overige projecten		702.867	1.094.700	1.143.409
Totaal Baten werk in opdracht van derden		2.617.052	2.710.115	2.453.695
Overige baten				
Deelnemersbijdragen		171.051	344.225	342.770
Detachering personeel *		1.132.222	1.199.080	1.289.816
Verhuur onroerende zaken **		377.391	423.500	552.999
Verkoop baten onderwijs		27.343	126.500	108.904
Inschrijfgelden / examengelden		18.197	30.000	9.827
Huisvesting		43.861	56.000	46.830
Verhuur kluisjes		340	6.000	28.194
Materieel		6.148	0	56.738
Overige ***		193.529	198.800	198.507
Totaal Overige baten		1.970.082	2.384.105	2.634.585

*) inclusief detachering aan GEA BV € 690.376,-

**) inclusief huur en facility doorbelasting aan GEA BV € 206.625

***) inclusief doorbelasting indirecte diensten aan GEA BV € 192.393

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(10) LASTEN			
Personeelslasten			
Bruto lonen	46.249.939	57.301.046	43.785.233
Sociale lasten	5.869.394	0	5.690.994
Pensioenlasten	7.039.698	0	6.916.563
Overige personeelslasten	5.021.670	5.181.939	6.339.988
Totaal Personeelslasten	64.180.701	62.482.985	62.732.778
<u>Overige personeelslasten</u>			
Inleen en uitzendkrachten *	3.309.669	1.766.145	3.690.282
Uitkeringskosten wachtgeld	-89.254	50.000	239.501
Jubilea	344.298	125.000	-238.294
WGA eigen risico	270.098	0	222.822
Reis- en verblijfskosten	168.615	418.672	382.630
Scholingskosten	961.733	993.947	953.081
Kosten BGZ en Arbozorg	225.855	176.200	175.176
Personeelsactiviteiten	44.039	205.250	149.145
Gastlessen / vrijwilligers	123.126	193.700	165.726
Kosten werving en selectie	71.756	20.000	40.088
Ontvangen uitkeringen	-473.634	-278.000	-260.978
Overige	65.369	1.511.025	820.809
	5.021.670	5.181.939	6.339.988
*) inclusief detacheringen vanuit Gilde Contract BV € 773.295,- en GEA BV € 16.749,-			
Afschrijvingen			
Gebouwen	3.708.179	3.759.643	3.602.945
Inventaris en apparatuur	1.573.879	1.714.615	2.289.563
Waardevermindering	0	0	0
	5.282.058	5.474.258	5.892.508
Vrijval Egalisatierekening investeringssubsidies	0	0	0
Totaal Afschrijvingen	5.282.058	5.474.258	5.892.508
Huisvestingslasten			
Huur	1.021.585	1.118.650	1.077.362
Schoonmaakkosten	1.570.800	1.488.051	1.403.428
Energie en water	1.148.115	1.171.100	1.072.868
Onderhoud en exploitatie	1.271.956	1.313.819	1.530.628
Heffingen	312.166	310.300	306.412
Overige huisvestingslasten	320.484	288.175	243.141
Totaal Huisvestingslasten	5.645.106	5.690.095	5.633.839

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
<u>Overige huisvestingslasten</u>			
Verzekering	0	0	0
Bewaking en beveiliging	94.692	90.925	55.964
Onderhoud terrein / afrastering	74.872	51.500	10.152
Overige	150.920	145.750	177.025
	<u>320.484</u>	<u>288.175</u>	<u>243.141</u>

Overige lasten

<u>Administratie en beheerslasten</u>			
Externe adviseurs	2.779.937	4.184.750	3.223.155
Accountantskosten *)	105.407	49.000	111.544
Telefoonkosten	544.331	592.000	501.483
Hardware / software / licenties	1.508.865	1.822.600	1.527.462
Repro / drukwerk	621.130	627.300	644.780
Administratie en beheer	647.348	1.043.490	942.092
Contributies	474.787	617.440	541.038
Mediakosten	579.030	542.100	327.522
Kosten bestuur / beheer	209.289	311.700	376.259
Lease / huur inventaris	90.191	100.000	82.056
	<u>7.560.315</u>	<u>9.890.380</u>	<u>8.277.391</u>
<u>Accountantskosten *)</u>			
Jaarrekening controle	77.633		79.759
Overige controle werkzaamheden	4.496		12.647
Fiscale advisering en overige	23.277		19.138
Totale accountantskosten	<u>105.407</u>		<u>111.544</u>

Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

Leermiddelen	1.680.930	2.537.640	2.220.981
Examenkosten	510.570	690.875	582.906
Onderhoud	449.488	389.470	598.985
	<u>2.640.988</u>	<u>3.617.985</u>	<u>3.402.872</u>

Overige instellingslasten

Excursies / werkweken	83.563	269.180	291.521
Overige sectoractiviteiten	318.657	335.890	306.466
Internationalisering	154.253	285.500	278.521
Koffievoorziening eigen personeel	34.432	61.200	69.395
Representatiekosten	97.571	88.820	188.714
Reiskosten / kinderopvang deelnemers	1.540	6.200	2.843
Overige	5.645	21.500	8.651
	<u>695.661</u>	<u>1.068.290</u>	<u>1.146.111</u>

Totaal Overige lasten

10.896.964	14.576.655	12.826.374
-------------------	-------------------	-------------------

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>	<i>bedragen in €</i>
(11) Financiële baten en lasten			
<u>Financiële baten</u>			
Rentebaten	28.631	0	33.659
Overige financiële baten	535	0	691
	<u>29.166</u>	<u>0</u>	<u>34.350</u>
<u>Financiële lasten</u>			
Rentelasten	295.350	296.000	475.954
Overige financiële lasten	0	0	-1
	<u>295.350</u>	<u>296.000</u>	<u>475.953</u>
Totaal Financiële baten en lasten	<u>-266.184</u>	<u>-296.000</u>	<u>-441.603</u>
Resultaat deelnemingen	<u>345.198</u>	<u>0</u>	<u>-39.745</u>
(12) Buitengewone baten en lasten			
<u>Buitengewone baten</u>			
Verkoopresultaat Vaste Activa	23.652	0	0
	<u>23.652</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Buitengewone lasten</u>			
NVT	0	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal Buitengewone baten en lasten	<u>23.652</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Gilde Opleidingen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Gilde Opleidingen te Roermond gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gilde Opleidingen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en vennootschappelijke balans per 31 december 2020;
- de geconsolideerde en vennootschappelijke staat van baten en lasten over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gilde Opleidingen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

UJVSTNWME7SC-1833265217-35

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Stationsplein 8k, 6221 BT Maastricht, Postbus 3122,
6202 NC Maastricht

T: 088 792 00 43, F: 088 792 94 03, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate, maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Maastricht, 11 juni 2021
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. S.C.J.M. Frissen RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten, alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,en het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlage 1

Bijlage 1.1 Personele invulling College van Bestuur + externe functies CvB en directie

College van Bestuur		
De heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC, voorzitter		
De heer P.E.L. Tummers MME, lid		
Sectoren en diensten		Directeuren
Onderwijsclusters	Economie & Technologie	De heer ir. J.A.H. Aarts
	Health & Hospitality	De heer drs. J.M.A. Hegeman
	Talentedoelonderwijs	De heer drs. F.P.M. Petit
Diensten	Bedrijfsvoering	De heer M.P.J. van der Putten MSc
	Onderwijs & Organisatie	Mevrouw M.J.A.W. Engels MA
Bestuursbureau	Aangestuurd door de bestuurssecretaris, mevrouw L. Popara (tot 1-7-2020) Aangestuurd door de heer P.E.L. Tummers vanaf 1-7-2020 (waarnemend)	

Nevenfuncties College van Bestuur

De heer ir. P.T.H.J. Thuis EMC, voorzitter

De heer Thuis is als collegevoorzitter van Gilde Opleidingen onder meer

- Lid van het Dagelijks Bestuur van Keyport (onbezoldigd);
- Lid van het Algemeen Bestuur van de Limburgse Werkgeversvereniging (onbezoldigd);
- Bestuurslid van Crossroads Noord-Limburg (onbezoldigd);
- Lid van de stuurgroep, oprichtend partner van het Retail InnovatieCentrum Midden-Limburg (onbezoldigd);
- Lid van het bestuur van SOM, het onderwijs-arbeidsmarkfonds voor het MBO (vacatievergoeding gaat naar Gilde Opleidingen).
- Lid van het Dagelijks bestuur van Konnekt'os, stichting voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (onbezoldigd).

Eerder vervulde de heer Thuis ook de volgende posities

- Lid van de stuurgroep onderwijs Greenport (onbezoldigd);
- Oprichtend partner van het Gilde CIV voor Logistiek (onbezoldigd);
- Lid van het bestuur van de Retail Business Academy (onbezoldigd).

De heer Thuis is op persoonlijke titel

- Voorzitter van de Raad van Toezicht van MeanderZorggroep;
- Lid van de Raad van Commissarissen van de Rabobank Roermond Echt/Expertisecentrum Limburg;
- Auteur van diverse boeken voor het hoger onderwijs bij Noordhoff uitgevers. Deze boeken worden niet aangeschaft door Gilde Opleidingen of door onze studenten;
- Gecommitteerde voor de examens bij Avans Hogeschool (onbezoldigd).

De heer P.E.L. Tummers MME, lid

De heer Tummers is als lid College van Bestuur van Gilde Opleidingen onder meer

- Voorzitter Coöperatie Loopbaan en Ontwikkeling (LEO) U.A. (onbezoldigd)
- Lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (onbezoldigd)
- Lid Kerngroep Zorg, Welzijn en Sport (ZWS) bij MBO Raad (onbezoldigd)
- Lid Themateam van Topsector Life Sciences & Health / Health-Holland (onbezoldigd)
- Lid LWV kringbestuur Noord-Limburg (onbezoldigd)

De heer Tummers is op persoonlijke titel:

- Lid van de Raad van Toezicht van Movare;
- Auteur van diverse boeken bij uitgeverij Angerenstein/Edu'Actief.

Bijlage 2

Bijlage 2.1 Overzicht actieve opleidingen Gilde Opleidingen

Code opleiding	Naam opleiding
	Collectieve trajecten
	Inburgering
	Voortraject inburgering
	Bijzondere opleidingen
5121	VAVO ATH NW zonder profiel
5170	VAVO ATH NW Prf Nat/Tech
5171	VAVO ATH NW Prf Nat/Gezond
5172	VAVO ATH NW Prf Ec/Maat
5173	VAVO ATH NW Pfr Cul/Maat
5270	VAVO GYM NW Prf Nat/Tech
5321	VAVO HAVO NW zonder profiel
5370	VAVO HAVO NW Prf Nat/Tech
5371	VAVO HAVO NW Prf Nat/Gezond
5372	VAVO HAVO NW Prf Ec/Maat
5373	VAVO HAVO NW Prf Cul/Maat
5421	VAVO MAVO Theor Lw zonder profiel
5450	VAVO MAVO/Theor Lw-Profiel Techniek
5451	VAVO MAVO/Theor Lw-Profiel Zorg en Welzijn
5452	VAVO MAVO/Theor Lw-Profiel Economie
5453	VAVO MAVO/Theor Lw-Profiel Landbouw
25016	Machinaal houtbewerken (Machinaal houtbewerker)
25017	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Allround meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25018	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer)
25020	Meubels en (scheeps)interieurs maken (Werkvoorbereider meubelindustrie/(scheeps)interieurbouw)
25023	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Allround vakkracht onderhoud- en klussenbedrijf)
25024	Onderhoud- en verbouwbedrijf (Servicemedewerker gebouwen)
25029	Schilderen (Gezel schilder)
25030	Schilderen (Schilder)
25031	Schoonmaak en Glazenwassen ((Ambulant) objectleider)
25055	Optiek (Opticien)
25091	Grond-, water- en wegenbouw (Allround vakman gww)
25095	Grond-, water- en wegenbouw (Opperman bestratingen)
25096	Grond-, water- en wegenbouw (Straatmaker)
25097	Grond-, water- en wegenbouw (Vakman gww)
25099	Machinisten (Machinist grondverzet)
25102	Metselen (Allround Metselaar)
25103	Metselen (Metselaar)
25104	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Bouw)
25105	Middenkader bouw en infra (Middenkaderfunctionaris Infra)

Code opleiding	Naam opleiding
25118	Timmeren (Allround timmerman)
25128	Timmeren (Timmerman)
25132	Commercie ((Junior) accountmanager)
25133	Commercie (Assistent-manager internationale handel)
25134	Commercie (Commercieel medewerker)
25136	Commercie (Intercedent)
25137	Commercie (Vestigingsmanager groothandel)
25138	Financieel administratieve beroepen (Bedrijfsadministrateur)
25139	Financieel administratieve beroepen (Financieel administratief medewerker)
25140	Financieel administratieve beroepen (Junior assistent-accountant)
25145	Juridisch-administratieve beroepen (Juridisch-administratief dienstverlener)
25146	Juridisch-administratieve beroepen (Medewerker human resource management (HRM))
25147	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker evenementenorganisatie)
25148	Marketing, communicatie en evenementen (Medewerker marketing en communicatie)
25149	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker (financiële administratie)
25150	Ondersteunende administratieve beroepen (Medewerker secretariaat en receptie)
25151	Secretariële beroepen (Managementassistent/directiesecretaresse)
25152	Secretariële beroepen (Secretaresse)
25155	Advies en leiding in de verkoop (Verkoopspecialist)
25160	Leidinggeven op basis van vakmanschap (Leidinggevende team/afdeling/project)
25162	Management retail (Manager retail)
25165	Ondernemerschap op basis van vakmanschap (Vakman-ondernemer)
25167	Verkoop (Verkoper)
25168	Bediening (Gastheer/-vrouw)
25171	Bediening (Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw)
25173	Brood en banket (Uitvoerend bakker)
25174	Brood en banket (Zelfstandig werkend bakker)
25179	Keuken (Gespecialiseerd kok)
25180	Keuken (Kok)
25182	Keuken (Zelfstandig werkend kok)
25184	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
25187	Applicatieontwikkeling (Applicatie- en mediaontwikkelaar)
25189	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
25191	ICT support (Medewerker beheer ICT)
25192	ICT support (Medewerker ICT)
25201	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25241	Voertuigen en mobiele werktuigen (Allround monteur mobiele werktuigen)
25242	Voertuigen en mobiele werktuigen (Autotechnicus)
25243	Voertuigen en mobiele werktuigen (Bedrijfsautotechnicus)
25244	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Autotechnicus)
25245	Voertuigen en mobiele werktuigen (Eerste Bedrijfsautotechnicus)
25246	Voertuigen en mobiele werktuigen (Monteur mobiele werktuigen)

Code opleiding	Naam opleiding
25247	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technicus mobiele werktuigen)
25248	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Bedrijfsauto's)
25249	Voertuigen en mobiele werktuigen (Technisch Specialist Personenauto's)
25250	Entree (Assistent bouwen, wonen en onderhoud)
25251	Entree (Assistent dienstverlening en zorg)
25252	Entree (Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie)
25253	Entree (Assistent installatie- en constructietechniek)
25254	Entree (Assistent logistiek)
25255	Entree (Assistent mobiliteitsbranche)
25257	Entree (Assistent verkoop/retail)
25263	Elektrotechnische systemen en installaties (Technicus elektrotechnische installaties woning en utili)
25286	Metaalbewerken (Allround constructiewerker)
25290	Metaalbewerken (Basislasser)
25291	Metaalbewerken (Constructiewerker)
25297	Middenkader Engineering (Technicus engineering)
25302	Precisietechniek (Verspaner)
25307	Service- en onderhoudstechniek (Eerste monteur service en onderhoud werktuigkundige installaties)
25309	Service- en onderhoudstechniek (Technicus service en onderhoud elektrotechniek en instrumentatie)
25332	Elektrotechnische installaties (Eerste monteur elektrotechnische installaties woning en utiliteit)
25333	Elektrotechnische installaties (Monteur elektrotechnische installaties)
25335	Industriële processen (Mechanisch operator A)
25336	Industriële processen (Mechanisch operator B)
25337	Industriële processen (Procesoperator A)
25338	Industriële processen (Procesoperator B)
25340	Mechatronica (Eerste monteur mechatronica)
25342	Mechatronica (Monteur mechatronica)
25348	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur utiliteit)
25349	Werktuigkundige installaties (montage) (Eerste monteur woning)
25350	Werktuigkundige installaties (montage) (Monteur werktuigkundige installaties)
25351	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)
25352	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25353	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25354	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25371	Logistiek (Logistiek medewerker)
25372	Logistiek (Logistiek teamleider)
25379	Middenkader Transport en Logistiek (Manager Transport en Logistiek)
25388	Supervisors logistiek (Logistiek supervisor)
25399	Haarverzorging (Allround Kapper)
25400	Haarverzorging (Kapper)
25401	Haarverzorging (Salonmanager)
25403	Schoonheidsspecialist (Allround schoonheidsspecialist)

Code opleiding	Naam opleiding
25404	Schoonheidsverzorging (Schoonheidsspecialist)
25407	Particuliere beveiliging (Beveiligger)
25409	Publieke veiligheid (Handhaver toezicht en veiligheid)
25413	Sport en Bewegen (Coördinator sport, bewegen en gezondheid)
25416	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25418	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25471	Apothekersassistent
25473	Doktersassistent
25474	Maatschappelijke Zorg (Agogisch medewerker GGZ)
25475	Maatschappelijke Zorg (Begeleider gehandicaptenzorg)
25476	Maatschappelijke Zorg (Begeleider specifieke doelgroepen)
25477	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg)
25478	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
25479	Maatschappelijke Zorg (Thuisbegeleider)
25480	Mbo-Verpleegkundige
25484	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)
25485	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)
25486	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25487	Praktijkopleider
25490	Tandartsassistent
25491	Verzorgende-IG
25498	Dienstverlening (Helpende Zorg en Welzijn)
25499	Dienstverlening (Medewerker facilitaire dienstverlening)
25500	Dienstverlening (Medewerker sport en recreatie)
25549	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)
25562	Koude- en klimaatsystemen (Servicemonteur koude- en klimaatsystemen)
25573	Office- en managementsupport (Office assistant)
25574	Office- en managementsupport (Management assistant)
25588	Schilderen (Gezelschilder)
25589	Schilderen (Schilder)
25599	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend medewerker grondoptreden)
25600	Veiligheid en vakmanschap (Aankomend onderofficier grondoptreden)
25603	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker kinderopvang)
25604	Software development (Software developer)
25605	IT systems and devices (Allround medewerker IT systems and devices)
25606	IT systems and devices (Expert IT systems and devices)
25607	ICT support (Medewerker ICT support)
25615	Sociaal werk (Sociaal werker)
25631	Optiek (Opticien)
25633	Mediavormgeving (Mediavormgever)
25641	Haarverzorging (Kapper)
25642	Haarverzorging (Haarstylist dame)
25644	Haarverzorging (Salonmanager dame)
25646	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende leisure & hospitality)

Code opleiding	Naam opleiding
25647	Travel, Leisure & Hospitality (Leidinggevende travel & hospitality)
25648	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker leisure & hospitality)
25649	Travel, Leisure & Hospitality (Zelfstandig medewerker travel & hospitality)
25650	Apothekersassistent (Apothekersassistent)
25655	Mbo-Verpleegkundige
25656	Verzorgende-IG
26002	Zorgtechnicus (Zorgtechnicus)
26012	Allround hospitality medewerker
79090	Economie en Administratie
90303	Ondernemer horeca/bakkerij (Manager/ondernemer horeca)
90402	Mediavormgever (Art & Design Savantis)
92613	Kraamzorg
92620	Pedagogisch Werk (Pedagogisch medewerker 3 kinderopvang)
92632	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker 4 kinderopvang)
92662	Maatschappelijke Zorg (Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen)
93500	Onderwijsassistent
94010	Straatmaker
94051	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
94282	Installeren (Eerste monteur werktuigkundige installaties)
94421	Middenkader engineering (Technicus)
94932	Timmerman (Allround timmerman nieuwbouw)
95520	MBO-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG
94010	Straatmaker
94051	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris bouw)
94052	Middenkaderfunctionaris bouw en infra (Middenkaderfunctionaris infra)
94072	Frontofficemedewerker (Frontofficemanager)
94090	Reizen (Verkoper reizen)
94161	Medewerker bediening/café-bar (Leidinggevende bediening)
94242	Brood en banket (Leidinggevende bakkerij)
94271	Installeren (Monteur elektrotechnische installaties)
94281	Installeren (Eerste monteur elektrotechnische installaties)
94282	Installeren (Eerste monteur werktuigkundige installaties)
94421	Middenkader engineering (Technicus)
94891	Juridisch medewerker zakelijke dienstverlening
94900	Medewerker personeel en arbeid
94932	Timmerman (Allround timmerman nieuwbouw)
95311	Applicatie- en mediaontwikkeling (Applicatieontwikkelaar)
95321	ICT- en mediabeheer (ICT-beheerder)
95520	MBO-Verpleegkundige
95530	Verzorgende-IG

Bijlage 2.2 Studentenaantal naar leerweg, cluster, niveau en locatie

		2018	2019	2020	
				aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	7018	6813	6978	72,8%
	Beroepsbegeleidend / BBL	2104	2371	2548	26,6%
	Derde leerweg / OVO		14	40	0,4%
	Derde leerweg / ODT			17	0,2%
	Totaal	9122	9198	9583	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4287	4175	4149	40,4%
	Health & Hospitality	4623	4828	5181	50,5%
	Talentedonderwijs: GPO	212	195	236	2,3%
	Talentedonderwijs: VAVO en Educatie	886	924	698	6,8%
	Totaal	10008	10122	10264	100,0%
Niveaus	Niveau 1	200	190	228	2,4%
	Niveau 2	1429	1388	1560	16,3%
	Niveau 3	2659	2519	2475	25,9%
	Niveau 4	4834	5101	5303	55,4%
	Totaal	9122	9198	9566	100,0%
Locaties	Roermond	2575	3008	3184	33,3%
	Geleen	513	558	638	6,7%
	Venlo	3504	3297	3308	34,6%
	Venray	1249	1249	1298	13,6%
	Weert	847	821	856	8,9%
	Bedrijfslocatie	219	67	71	0,7%
	Dislocatie	215	198	211	2,2%
Totaal	9122	9198	9566	100,0%	

Bijlage 2.3 Bekostigde studenten beroepsonderwijs

		2017	2018	2019	
				aantal	%
Leerwegen	Beroepsopleidend	7537	7002	6799	74,2%
	Beroepsbegeleidend	1632	2087	2366	25,8%
	Totaal	9169	9089	9165	100,0%
Clusters	Economie & Technologie	4284	4263	4149	45,3%
	Health & Hospitality	4744	4617	4821	52,6%
	Talentedonderwijs: GPO	141	209	195	2,1%
	Totaal	9169	9089	9165	100,0%
Niveaus	Niveau 1	141	197	190	2,1%
	Niveau 2	1472	1421	1370	14,9%
	Niveau 3	2720	2644	2509	27,4%
	Niveau 4	4836	4827	5096	55,6%
	Totaal	9169	9089	9165	100,0%
Locaties	Roermond	2484	2572	2988	32,6%
	Sittard/Geleen	543	511	553	6,0%
	Venlo	3630	3491	3291	35,9%
	Venray	1365	1240	1249	13,6%
	Weert	841	844	819	8,9%
	Bedrijfslocatie	116	217	67	0,7%
	Dislocatie	190	214	198	2,2%
	Totaal	9169	9089	9165	100,0%
In % van aantal te bekostigen deelnemers		99,8%	99,6%	99,6%	

Bijlage 2.4 Ontwikkeling studentenaantal naar leeftijdsopbouw

Alle studenten beroepsonderwijs per 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2018	2019	2020
17 jaar en jonger	31,97%	32,15%	30,52%
18 jaar	18,80%	18,54%	18,90%
19 t/m 22 jaar	33,49%	33,01%	33,31%
23 t/m 26 jaar	6,67%	6,35%	6,32%
27 t/m 29 jaar	2,17%	2,29%	2,26%
30 jaar en ouder	6,91%	7,66%	8,69%
Totaal (= 100%)	9122	9198	9566

Bijlage 2.5 Leeftijdsopbouw van instromers

Instromers beroepsonderwijs 01-10 per schooljaar naar leeftijdsklasse

Leeftijdsklasse	2018	2019	2020
17 jaar en jonger	56,9%	55,9%	53,4%
18 jaar	7,8%	9,1%	9,3%
19 t/m 22 jaar	13,5%	15,2%	15,7%
23 t/m 26 jaar	5,9%	5,8%	6,7%
27 t/m 29 jaar	2,6%	2,7%	2,7%
30 jaar en ouder	13,3%	11,2%	12,2%
Totaal (=100%)	3286	3379	3444

Bijlage 2.6 Overzicht toeleverende instellingen

	2018	2019	2020
Binnen voedingsgebied per regio	1774	1874	1841
Venray; top 3	305	294	270
Raayland College	127	120	118
Dendron College	124	114	108
CITAVERDE College	54	60	44
Venlo; top 3	744	758	752
Blariacumcollege	176	206	221
Valuascollege	188	196	167
College Den Hulster	113	125	140
Weert; top 3	172	194	226
Het Kwadrant	72	92	108
Philips van Horne	57	82	82
CITAVERDE College	27	15	29
Roermond; top 3	553	628	593
CITAVERDE College	80	91	100
Sint Ursula Heythuysen	104	105	86
Niekée	57	84	80
Buiten voedingsgebied per categorie	868	930	1016
Voortgezet onderwijs; top 3	595	603	658
Metameer	133	104	104
DaCapo College	58	57	62
Elzendaalcollege	47	61	61
MBO, HBO, WO; top 3	273	327	357
VISTA College	106	124	136
ROC Nijmegen	25	37	47
Summa College	54	66	44
Geen toeleverende school in laatste 12 maanden of onbekend	644	575	587
Totaal	3286	3379	3444

Bijlage 2.7 Overzicht studentenaantal cluster Economie & Technologie

		2018	2019	2020
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	3063	3009	3016
	Beroepsbegeleidend / BBL	1224	1152	1131
	Derde leerweg / OVO		14	2
	Totaal	4287	4175	4149
Afdelingen	Economie Venlo	501	504	525
	Economie Venray	310	301	307
	Economie Weert	326	287	254
	ICT	341	319	268
	Optiek	84	85	82
	Veiligheid Roermond	184	330	395
	Zakelijke dienst/Niv 2/R&C	446	466	462
	Schilderen/Mediavormgeving/BT	283		
	Schilderen/Mediavormgeving		104	
	Afwerkingstechnieken			50
	Mediavormgeving			70
	Contractactiviteiten		40	14
	Mobiliteit en voertuigen	373	363	
	Mobiele werktuigen			111
	Motorvoertuigentechniek			270
	T&L, Techniek en procesindustrie B	585	513	
	Transport en Logistiek			303
	Bouw & Infra	264	270	298
	Techniek en procesindustrie A	416	436	
	Techniek en procesindustrie C: Hout en meubel	174	157	
	Hout & Meubel			86
	Installatie en Elektrotechniek			382
	Metaal en Mechatronica			203
	Procestechniek			69
	Totaal	4287	4175	4149
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	883	872	905
	Niveau 3	1245	1170	1218
	Niveau 4	2159	2133	2026
	Totaal	4287	4175	4149

Locaties	Roermond	1674	1858	1958
	Venlo	1368	1268	1214
	Venray	489	461	443
	Weert	384	350	309
	Bedrijfslocatie	157	40	14
	Dislocatie	215	198	211
	Totaal	4287	4175	4149

Bijlage 2.8A Overzicht studentenaantal cluster Talentenonderwijs - afdeling GPO

		2018	2019	2020
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	149	150	180
	Beroepsbegeleidend / BBL	63	45	39
	Derde leerweg / ODT			17
	Totaal	212	195	236
Afdelingen	Team GPO Roermond	103	103	140
	Team GPO Venlo	109	92	96
	Totaal	212	195	236
Niveaus van de opleidingen	Niveau 1	200	190	228
	Niveau 2	4	0	8
	Niveau 3	8	5	
	Totaal	212	195	236
Locaties	Roermond	64	98	113
	Venlo	104	85	87
	Weert			13
	Bedrijfslocatie	44	12	23
	Totaal	212	195	236

Bijlage 2.8B Overzicht studentenaantal cluster Talentenonderwijs - afdeling VAVO en Educatie

		2018	2019	2020
	WEB-NT2	508	534	418
	WEB-NT1	31	37	27
	VAVO	347	353	253
	Totaal	886	924	698
Afdelingen	Team VAVO	347	353	253
	Team Educatie Midden Limburg	294	296	230
	Team Educatie Noord Limburg	245	275	215
	Totaal	886	924	698
Regio	Echt-Susteren	23	20	23
	Roermond	205	192	153
	Maasgouw	25	37	23
	Roerdalen	26	20	22
	Leudal	37	46	27
	Weert en Nederweert	117	133	91
	Venlo (na herindeling met Arcen en Velden)	235	240	188
	Peel en Maas (na herindeling Helden, Kessel, Meijel, Maasbree)	54	62	24
	Beesel	17	23	11
	Venray	76	104	79
	Horst aan de Maas	57	39	44
	Overig	14	8	13
Totaal	886	924	698	

De tellingen m.b.t. educatie zijn overgenomen uit het jaarverslag van Educatie.

Bijlage 2.9 Overzicht studentenaantal cluster Health & Hospitality

		2018	2019	2020
Leerwegen	Beroepsopleidend / BOL	3806	3654	3782
	Beroepsbegeleidend / BBL	817	1174	1378
	Derde leerweg / OVO			21
	Totaal	4623	4828	5181
Afdelingen	Health en Lifestyle			26
	Horeca, Brood en Banket Venlo	257	258	233
	Toerisme en Recreatie Venlo	200	163	157
	Wellness en Beauty Venlo	478	393	360
	MA Venlo	235	243	252
	Welzijn Roermond	287	329	349
	Welzijn Venlo	362	405	461
	Welzijn Venray	403	317	390
	Zorg & Welzijn BBL		1071	1293
	Zorg & Welzijn Geleen	513	296	303
	Zorg & Welzijn Weert	449	360	375
	Zorg Roermond	550	393	354
	Zorg Venlo	514	308	317
	Zorg Venray	375	292	260
	ZTL			51
	Totaal	4623	4828	5181
Niveaus van de opleidingen	Niveau 2	542	516	647
	Niveau 3	1406	1344	1257
	Niveau 4	2675	2968	3277
	Totaal	4623	4828	5181
Locaties	Geleen	513	558	638
	Roermond	837	1052	1113
	Venlo	2032	1944	2007
	Venray	760	788	855
	Weert	463	471	534
	Bedrijfslocatie	18	15	34
	Totaal	4623	4828	5181

Bijlage 2.10 Jaar- en diplomaresultaat

	2017	2018	2019
Jaarresultaat	74,10%	74,90%	76,60%
Diplomaresultaat	75,60%	75,90%	78,10%

Bron: DUO

https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/mbo/indicatoren/indicatoren-per-instelling.jsp

Bijlage 2.11 Midterm review kwaliteitsafspraken 2019-2022

Om een beeld te geven van de situatie na 2 jaar looptijd van de huidige regeling kwaliteitsafspraken volgt allereerst per speerpunt een weergave van de ambitie op indicatorniveau en het resultaat dat we bereikt hebben. Hierbij wordt een verklaring gegeven indien duidelijke afwijkingen bestaan ten aanzien van het gestelde doel en een toelichting gegeven op de vervolgacties als we extra informatie van belang vinden. Daar waar geen informatie opgenomen is bij vervolgactie betekent het dat we ongewijzigd voortgaan op basis van de oorspronkelijke agenda. Daarnaast volgt per speerpunt een weergave van de Gilde-brede maatregelen die zijn uitgevoerd.

Vervolgens komen de sectorspecifieke maatregelen aan bod. Dit is niet weergegeven per speerpunt, maar per (voormalige) sector omdat deze maatregelen, nog meer dan de Gilde-brede maatregelen, vaak aan meerdere speerpunten een bijdrage leveren.

Speerpunt 1: jongeren in een kwetsbare positie

Indicator	VSV
Nulsituatie conform KA	In convenantjaar 2016-2017 op de niveaus 2, 3 en 4 onder de landelijke norm zitten en bij Entree boven de norm.
Ambitie 2020 conform KA	Behouden / behalen resultaat onder de landelijke norm
Midterm resultaat	<p>In 2018-2019 is het gemiddelde vsv-percentages van Gilde Opleidingen gedaald t.o.v. het vsv-percentages van 2017-2018. De ambitie om onder de gestelde landelijke norm te blijven is echter niet gerealiseerd op een aantal niveaus. Tegelijkertijd zijn de resultaten op niveau 2, niveau 3 en niveau 4 afgezet tegen de landelijk gemiddelde percentages positief.</p> <p>Op basis van de voorlopige landelijke cijfers 2019-2020 scoren we op alle niveaus onder de landelijke norm.</p>
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Landelijke vsv-cijfers
Verklaring evt. afwijkingen	<p>Gilde Opleidingen behaalt op basis van de resultaten 2018-2019 landelijk een 6^e plaats.</p> <p>De grootste uitdaging wordt veroorzaakt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toenemende multi problematiek onder jongeren • Toenemend aantal verkeerde studiekeuzes/demotivatie om te leren <p>Daarbij komt sinds 2020 als extra uitdaging de gevolgen van de coronacrisis waarbij we in het huidige schooljaar de caseload van de vsv-makelaars zien stijgen.</p>
Vervolgactie	<p>Uiteraard blijven we evalueren en bijstellen indien nodig, maar gezien de resultaten wordt de huidige aanpak voortgezet op basis van het begeleidingslandschap van Gilde Opleidingen en het Regioplan 2020-2024, RMC regio 38.</p> <p>In verband met de corona-situatie worden aanvullende maatregelen genomen m.b.t. bijvoorbeeld intensivering van de begeleiding, ondersteuningsklassen waarbij studenten de mogelijkheid krijgen om op school rustig met schoolwerk bezig te zijn. Ook kennen we studenten die hulp nodig hebben met plannen en studeren nu ze (groten)deels op afstand onderwijs volgen.</p> <p>Extra aandacht voor het, binnen alle mogelijkheden, zo optimaal mogelijk faciliteren van het keuzeprocess van de aankomende studenten.</p>

Indicator	Arbeidsmarktrendement entree + niveau 2 opleidingen
Nulsituatie conform KA	4 opleidingen scoren onder de signaalwaarde van 70%
Ambitie 2020 conform KA	Behoud dan wel verbetering t.o.v de situatie ten tijde van de 0-meting
Midterm resultaat	2 opleidingen scoren onder de signaalwaarde van 70%
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	DUO bestand kwaliteitsafspraken
Verklaring evt. afwijkingen	-
Vervolgactie	<p>Van toegevoegde waarde om te melden in dit kader is dat Gilde Opleidingen heeft deelgenomen aan de pilot praktijkverklaring waarbij studenten die (nog) niet in staat zijn toe te werken naar een diploma of certificaat middels de praktijk een verklaring kunnen behalen om zo een maatschappelijke waarde aan hun vaardigheden te koppelen.</p> <p>Een aanvullende maatregel in dit kader is onlangs aangevraagd m.b.t. de subsidieregeling extra begeleiding en nazorg mbo. Insteek is om laatstejaarsstudenten (focus op niveau 2, maar andere niveaus kan ook) extra te begeleiden in hun afweging richting de toekomst (doorstuderen of uitstromen naar arbeidsmarkt) en indien de keuze is om uit te stromen naar de arbeidsmarkt ze hier extra in te ondersteunen (in aanvulling op het reguliere programma) door o.a. trainingen maar ook door extra begeleiding in een nazorgtraject.</p>

Indicator	Diplomarendement
Nulsituatie conform KA	Uitgaande van de landelijke inspectienormen die uitgaan van 3-jaarsgemiddelden zien we dat we op niveau 2 met gemiddeld 68,5% ruim boven de gestelde norm van 61% zitten. Het diplomarendement van onze Entree-opleidingen is over de afgelopen jaren 58%
Ambitie 2020 conform KA	Minimaal behalen inspectienorm
Midterm resultaat	Uitgaande van de 3-jaarsgemiddelden '16-'19 scoren zowel niveau 2 als 3 als 4 ruim boven de inspectienorm
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	EduArte app van Gilde Opleidingen
Verklaring evt. afwijkingen	-
Vervolgactie	-

Indicator	Sluitende aanpak: alle kwetsbare jongeren in beeld hebben
Nulsituatie conform KA	Deze inspanning richt zich enerzijds op het nog beter in beeld krijgen en houden van de totale groep van kwetsbare jongeren en anderzijds ook op coördinatie en afstemming met betrekking tot en tussen de vele preventieve en curatieve activiteiten en betrokkenen zowel intern als in de regio.
Ambitie 2020 conform KA	Eerste 0-meting is uitgevoerd
Midterm resultaat	De 0-meting is niet expliciet uitgevoerd.
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	-
Verklaring evt. afwijkingen	<p>De kwaliteitsagenda en de maatregelen vanuit de regio in het kader van VSV liggen dusdanig in het verlengde van elkaar dat met de uitvoering van een 0-meting zoals voorgenomen een deels onnodige dubbeling zou ontstaan.</p> <p>Een van de ambities uit het Programma Regionale Aanpak VSV 2020-2024 is letterlijk: "Het in beeld hebben en houden van álle jongeren in de regio, ook jongeren in kwetsbare posities, ter voorkoming van vsv en jeugdwerkloosheid: het RMC zorgt voor monitoring en een sluitende registratie."</p> <p>Met name de vroegmelding die in werking is gesteld speelt hierbij een cruciale rol. In een vroegmelding wordt een minder zelfredzame jongere vanuit het vo/vso/PrO in een vroeg stadium (het liefst vóór de mbo-aanmelding) besproken door alle betrokken partijen met het doel deze jongere kansvoller de overstap naar het mbo te laten maken in de juiste opleiding met de juiste begeleiding. Dit alles gebeurt in samenwerking tussen vo en mbo en uiteraard in afstemming met de student en de ouders. In schooljaar 2018-2019 is voor het eerst gewerkt met de vroegmelding in pilotvorm en vanwege de positieve ervaringen is deze werkwijze per schooljaar 2019-2020 ingevoerd.</p>
Vervolgactie	<p>De ambitie om de totale groep van kwetsbare jongeren in beeld te hebben en te houden blijft bestaan, maar vanwege hetgeen beschreven in de kolom hiernaast zullen we de focus verleggen. We zullen ons richten op het eveneens volledig in beeld krijgen van alle kwetsbare jongeren van buiten RMC regio Noord- en Midden-Limburg. Daarnaast verleggen we de focus van het in beeld krijgen naar het in beeld houden van de betreffende groep en naar een optimale facilitering van het vergroten van de weerbaarheid van deze specifieke groep studenten aangezien we de groep door de vroegmelding tijdig in beeld krijgen.</p> <p>Uiteraard is er extra aandacht voor de gevolgen van de coronacrisis voor deze specifieke doelgroep. De crisis lijkt de groep kwetsbaarder te maken.</p> <p>Door verschillende initiatieven wordt hier extra in geïnvesteerd. Bijvoorbeeld door het inrichten van ondersteuningsklassen, maar ook door het starten van een project inclusief onderzoek het gepersonaliseerd leren voor entreestudenten. Waarin er meerdere in- en uitstroom momenten zijn en waar studenten kunnen kiezen in welke context ze de opleiding volgen. In 2020-2021 start een pilot bij entree dienstverlening. Voor beide initiatieven wordt door het cluster Talentenonderwijs de kar getrokken.</p>

Gilde-brede maatregelen

Maatregel	Begeleidingslandschap: organisatorische optimalisering en professionalisering (thema's als VSV, Passend Onderwijs en begeleiding komen hierin samen)
Planning na 2 jaar	Vanuit het in beeld brengen van het begeleidingslandschap en de aanbevelingen die daaruit volgen is bereikt: Een voor zowel interne als externe betrokkenen meer eenduidig, efficiënt en inzichtelijk begeleidingslandschap waardoor partijen elkaar makkelijker vinden en op de hoogte zijn van elkaars werkzaamheden.
Midterm resultaat	Het begeleidingslandschap is in beeld gebracht. Hiermee is bereikt dat we een overzichtelijk en handzaam overzicht hebben van en voor alle betrokkenen. Uit gesprekken die vervolgens gevoerd zijn op basis van dit overzicht met verschillende actoren bleek een dusdanige tevredenheid over het huidige landschap en de werking ervan dat besloten is om op dat moment geen verdere stappen te nemen. De resultaten geven daar ook geen aanleiding toe. Naast de reguliere kwaliteitsborging vormen de structuurwijziging van de organisatie en ook de nieuwe Visie op Leren wel aanleiding om het begeleidingslandschap opnieuw tegen het licht te houden in 2021.
Maatregel	VSV voortzetting van de huidige vsv-aanpak in de regio en binnen Gilde Opleidingen
Planning na 2 jaar	Voortzetting vsv-aanpak conform de regionale vsv-convenant met o.a binnen Gilde Opleidingen: <ul style="list-style-type: none">• Continueren inzet op verzuim• Gilde breed afstemmingsoverleg
Midterm resultaat	Alle zaken zoals benoemd in de rij hierboven zijn bereikt en worden voortgezet. Als gevolg van de structuurwijziging kent het Gilde-breed afstemmingsoverleg wel een nieuwe samenstelling sinds schooljaar 2020-2021. Onder andere de adjunct-directeuren van de clusters en collega's vanuit de diensten zijn vertegenwoordigd. Inmiddels is een nieuw regioplan vastgesteld dat loopt van 2020-2024. Dit vormt, net zoals eerdere jaren, mede de basis voor de VSV aanpak.
Maatregel	Passend onderwijs; inzet van alle relevante actoren in de structuur van Passend Onderwijs binnen Gilde Opleidingen
Planning na 2 jaar	Inzet van alle relevante actoren waaronder de schoolmaatschappelijk werkers binnen het bijgestelde begeleidingslandschap.
Midterm resultaat	Dit doel is behaald, een aantal ambulante begeleiders, die eerder werden ingehuurd, is inmiddels in dienst van Gilde Opleidingen getreden. Dit met als doel de benodigde expertise op een optimale wijze te borgen, ook voor de toekomst. Passend Onderwijs komt uiteraard aan bod in de herijking van de totale begeleidingslandschap zoals eerder vermeld.

Speerpunt 2: Gelijke kansen in het onderwijs

Indicator	Succes eerstejaars mbo (startersresultaat)
Nulsituatie conform KA	Op zowel niveau 2, 3 en 4 boven de norm gescoord, respectievelijk 85%, 86% en 86% ¹
Ambitie 2020 conform KA	Verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de 0-meting
Midterm resultaat	<p>Uitgaande van de 3-jaarsgemiddelden '16-'19 scoren zowel niveau 2, 3 en 4 boven de inspectienorm met respectievelijk 83,9%, 84,7% en 85,7%</p> <p>We scoren boven de inspectienorm, maar halen de gestelde doelstelling ten aanzien van verbetering niet.</p> <p>De eigen gegevens over periode 17-20 hebben we reeds ter beschikking daarin zien we een stijging op zowel niveau 2,3 en 4 ten opzichte van 16-19 en op niveau 2 en 3 ten opzichte van 14-17</p>
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	DUO bestand en EduArte app van Gilde Opleidingen
Verklaring evt. afwijkingen	<p>We stellen vanuit ons begeleidingslandschap en in samenwerking in de regio alles in het werk om alle studenten een goede plek en optimale begeleiding te bieden.</p> <p>We scoorden reeds boven inspectieniveau, maar streven naar meer. Dat zal ook altijd het streven blijven hoewel we weten dat de problematiek complexer wordt en ook keuzeproblematiek toeneemt.</p> <p>Ook al halen we de doelstelling niet, we zijn tevreden over alle maatregelen en inzet die intern en binnen de regio plaatsvindt. De resultaten overall m.b.t bijvoorbeeld vsv en startersresultaat laten zien dat we het goed doen.</p>
Vervolgactie	<p>In feite geven de resultaten geen aanleiding voor wijzigingen. We blijven evalueren en streven naar optimalisatie van ons begeleidingslandschap.</p> <p>Het proces van intake en plaatsing is reeds onderdeel van een project m.b.t. procesoptimalisatie waarbij centralisatie een van de uitgangspunten is. Deze procesoptimalisatie wordt afgerond in 2021.</p> <p>De ambitie is hoog, we doen het in de basis goed, maar willen beter. Echter is de vraag in hoeverre de gevolgen van de coronasituatie toenemend merkbaar zullen zijn bij de huidige eerstejaars, maar zeker ook bij de eerstejaars studenten van komend schooljaar. Zoals aangegeven bij VSV zien we de problematiek toenemen en kunnen we niet volledig voorzien hoe dit verder gaat verlopen.</p> <p>Uiteraard wordt zoals eerder aangegeven op allerlei manieren extra geïnvesteerd in de overstap en begeleiding van deze groep studenten.</p>

¹ Dit zijn de percentages zoals opgenomen in de o-meting eind 2018. Achteraf zijn we tot de conclusie gekomen dat we een fout in onze berekening hebben gemaakt. Het 3 jaars gemiddelde uit het DUO-bestand van 2018 laat de volgende percentages zien op respectievelijk niveau 2, 3 en 4 83,6%, 85% en 86,5%. Dit zijn de percentages die we als uitgangspunt nemen aangezien onze eigen gegevens over diezelfde periode deze percentages bevestigen.

Indicator	Opstroom na diploma
Nulsituatie conform KA	-
Ambitie 2020 conform KA	We streven in deze geen specifieke norm na. Het gaat om het optimaal faciliteren van doorstroom voor die studenten die dat willen en kunnen ²
Midterm resultaat	In absolute aantallen zien we een wisselend beeld: 2017-2018 523 doorstromers 2018-2019 592 doorstromers 2019-2020 486 doorstromers
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	EduArte app van Gilde Opleidingen
Verklaring evt. afwijkingen	<p>Zoals in de oorspronkelijk agenda aangegeven streven we geen norm na, maar willen wel oog hebben voor het LLO van een student. We willen ze een basis meegeven, een beeld geven van hun capaciteiten, bewust maken van het belang van LLO en ze de vaardigheden meegeven om daarin hun eigen keuzes te kunnen maken.</p> <p>Net zoals bij de doorstroom mbo-hbo speelt de arbeidsmarkt een rol in deze. In de situatie van een hoogconjunctuur is het voor studenten aantrekkelijk snel aan het werk te gaan.</p> <p>Juist vanuit de investering in LOB en LLO willen we hen bewust maken van de keuzes en mogelijkheden en van het belang vooral ook daarbij de blik op de toekomst te richten.</p> <p>Voor sommige studenten is uitstroom naar de arbeidsmarkt de optimale route en hebben we toenemende aandacht voor de begeleiding van die stap. Met name op de lagere niveaus. De subsidieaanvraag gericht op extra inzet hierop is eerder bij arbeidsmarktrendement entree en niveau 2 al aan de orde geweest.</p>
Vervolgactie	<p>De thema's zoals beschreven in de rij hierboven lopen als een rode draad door nieuwe Visie op Leren.</p> <p>Concretisering en vertaling richting de praktijk zal het gehele implementatietraject onderwerp zijn bij het herontwerp van ons onderwijs.</p>

² Het verschil tussen toelatingsrecht en capaciteiten om een opleiding op een hoger niveau succesvol af te ronden vormt in voorkomende gevallen een spanningsveld in de praktijk.

Indicator	Doorstroom mbo-hbo
Nulsituatie conform KA	Studiejaar 2016-2017 doorstroompercentage van 37,4%
Ambitie 2020 conform KA	Verbetering t.o.v. de situatie ten tijde van de 0-meting
Midterm resultaat	Studiejaar 2017-2018 doorstroompercentage van 39,7% Studiejaar 2018-2019 doorstroompercentage van 36%
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Benchmark studiesucces
Verklaring evt. afwijkingen	<p>Het fluctueren van het doorstroompercentage richting hbo is een herkenbaar beeld voor Gilde Opleidingen de afgelopen jaren.</p> <p>Landelijk is onderzoek gedaan naar de dalende trend in deze.</p> <p>Een van de invloeden waar met name naar gekeken wordt is de invloed van de arbeidsmarkt. Ook voor Gilde Opleidingen zou dit een van de factoren kunnen zijn. Analyse laat voor Gilde Opleidingen een stijging zien van 4% van studenten die na hun niveau 4-opleiding buiten het bekostigd onderwijs verder gaan. Het grootste deel van deze groep zal waarschijnlijk gaan werken.</p> <p>Gezien de invloed van de arbeidsmarkt is het goed denkbaar dat de gevolgen van de coronacrisis invloed kunnen hebben op de ontwikkeling de komende tijd.</p>
Vervolgactie	<p>We willen studenten stimuleren het beste uit zichzelf te halen en indien een doorstroom naar hbo daarbij aan de orde is de student optimaal faciliteren voor deze overstap.</p> <p>We blijven investeren in de samenwerking met het HBO. Zoals te lezen in paragraaf 4.7 is de samenwerking geïntensiveerd en de coördinatie en daarmee aanjaagfunctie binnen Gilde Opleidingen duidelijk belegd. De afspraken op bestuurlijk niveau zijn daarbij van belang, maar we willen met name de focus verleggen naar de daadwerkelijke samenwerking op de werkvloer, wat daar voor nodig is en hoe de diensten daar ondersteuning in kunnen bieden. De intentieverklaring met Fontys Venlo is bijvoorbeeld een mooie impuls, maar we willen vanuit de ondersteuning nu met name de operationalisering aandacht geven, knelpunten tijdig signaleren en ter tafel brengen.</p> <p>In de nieuwe visie op leren speelt daarnaast de persoonlijke ontwikkeling en het leven lang ontwikkelen een belangrijke rol. Dit betreft ook het begeleiden van onze studenten in (de keuzes in) hun leerloopbaan en het ontwikkelen van vaardigheden die ze wendbaar maken voor de toekomst. In de implementatie van de visie en het herontwerp van het onderwijs dat daaraan gekoppeld is zal daar in 2021 weer optimalisering plaatsvinden.</p> <p>Het faciliteren van studenten wordt concreet in het blijven inzetten van doorstroomkeuzedelen en de doorstroomprogramma's met het hbo.</p>

Gilde brede maatregelen

Maatregel	Schoolkosten
Planning na 2 jaar	Onderwijs moet voor alle studenten betaalbaar zijn. Gedurende het schooljaar 2018-2019 wordt binnen Gilde Opleidingen een nieuw schoolkostenbeleid geformuleerd met concrete maatregelen om de schoolkosten voor onze studenten te verminderen. Na vaststelling van het schoolkosten beleid zal bezien worden of dit vraagt om een eventuele bijstelling van de kwaliteitsagenda.
Midterm resultaat	<p>Het schoolkostenbeleid is vastgesteld in maart 2019. Vanuit dit beleid hanteert Gilde Opleidingen in alle gevallen soberheid en billijkheid als uitgangspunten. Schoolkosten mogen voor geen enkele student een drempel zijn om de opleiding van zijn/haar keuze te (gaan) volgen. De vakscholen van Gilde Opleidingen hebben de nadrukkelijke opdracht om deze lijn te volgen.</p> <p>Per vakschool is een norm vastgesteld waarbij het CvB het streven heeft deze norm tot en met 2022 met 10% te verlagen.</p> <p>Jaarlijks wordt de ontwikkeling van de schoolkosten gemonitord en getoetst. De normen zijn nu voor het tweede schooljaar in gebruik en zullen op basis van de ervaringen tot nu toe geëvalueerd worden. Het lukt nog niet alle vakscholen om aan de norm te voldoen.</p> <p>Een coördinator leermiddelen is aangesteld om het beleid en de uitvoering ervan te monitoren.</p> <p>Bijstelling van de kwaliteitsagenda op dit punt is niet aan de orde.</p>

Maatregel	Samenwerking vo en hbo
Planning na 2 jaar	Gilde-breed beleid met betrekking tot samenwerking en doorlopende lijnen met het vo en mbo is vastgesteld en in uitvoering
Midterm resultaat	<p>In oktober 2019 is binnen Gilde Opleidingen een coördinator vo-mbo aangesteld. Na een inventarisatieronde in de regio heeft hij in 2020 een plan van aanpak opgesteld welke als basis geldt voor de uitvoering sindsdien.</p> <p>De coördinatie mbo-hbo is, na herijking in 2020, gecontinueerd vanuit de afdeling Kwaliteit in nauwe samenwerking met het Bestuursbureau. De opgestelde mbo-hbo agenda dient als uitgangspunt.</p> <p>Voor beide coördinatoren geldt dat, naast de bestuurlijke ondersteuning, voor de komende twee jaren met name de focus gericht is op een praktische insteek. Daar waar de samenwerking plaatsvindt, de ondersteuning daarvan en het adresseren van knelpunten richting de overlegtafels en meedenken in mogelijke oplossingsrichtingen.</p>

Speerpunt 3: Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Indicator	Arbeidsmarktrendement
Nulsituatie conform KA	Opleidingen niveau 3 en 4: 2016 4 opleidingen onder signaalwaarde van 70%
Ambitie 2020 conform KA	Behoud dan wel verbetering t.o.v de situatie ten tijde van de 0-meting
Midterm resultaat	1 opleiding die met 68% net onder de signaalwaarde zit.
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	DUO-bestand
Verklaring evt. afwijkingen	-
Vervolgactie	Zie info arbeidsmarktrendement entree en niveau 2

Indicator	LLO activiteiten inclusief de bbl-opleidingen
Nulsituatie conform KA	In 2016-2017 studeerde ±1300 bbl studenten bij Gilde. Zij vormden 13% van de toenmalige studentenpopulatie
Ambitie 2020 conform KA	Groei ten opzichte van de 0-situatie
Midterm resultaat	17-18: 1632 bbl-studenten, 17,8% van de populatie 18-19: 2087 bbl-studenten, 23% van de populatie 19-20: 2365 bbl-studenten, 25,8% van de populatie
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Eduarte-app
Verklaring evt. afwijkingen	Het aantal opleidingen en cursussen voor volwassenen (Leven Lang Ontwikkelen) heeft een vlucht genomen binnen Gilde. In 2019 hebben we de keuze gemaakt om al onze maatwerk opleidingstrajecten te gaan coördineren via Gilde Bedrijfsopleidingen (GBO) Vanuit GBO worden de verschillende clusters ondersteund in het vormgeven van Leven Lang Ontwikkelen (LLO).
Vervolgactie	Voor GBO is in 2019 een nadere businesscase uitgewerkt ten behoeve van de doorontwikkeling van dit organisatieonderdeel. Met deze businesscase als uitgangspunt is zowel in 2020 als in 2021 gewerkt aan positionering GBO, professionalisering en vergroten expertise op dit vlak, optimaliseren van de specifieke bedrijfsprocessen m.b.t. onbekostigde trajecten. Dit uiteraard naast het begeleiden en uitvoeren van een toenemend aantal trajecten.

Gilde brede maatregelen

Maatregel	Macrodoelmatigheidsanalyse Gilde breed
Planning na 2 jaar	De eerste Gilde-brede analyse heeft geleid tot een plan van aanpak voor een meer doelmatig opleidingsportfolio
Midterm resultaat	<p>Najaar 2018 is een algemene visie op regionale ontwikkelingen uitgewerkt en een eerste oriëntatie met elke afzonderlijke sector uitgevoerd. Begin 2019 is met het analyseren van specifieke opleidingsrichtingen gestart. Deze analyse bestond uit meerdere onderdelen: een kwantitatieve analyse overstudentenstromen, maar ook kwalitatieve informatie over de arbeidsmarktsituatie van deze opleiding en diverse gespreksronden met onze vakscholen naar aanleiding van deze analyses.</p> <p>In het najaar van 2019 is het gehele analysetraject afgerond. Het onderzoek heeft vele interessante inzichten opgeleverd en onder andere geleid tot het starten van nieuwe opleidingen (bijvoorbeeld Sociaal Werker), het reflecteren op bestaande opleidingen, onze locaties en ons portfolio als geheel.</p> <p>Maar vooral heeft het geleid tot goede gesprekken en inzicht bij onze vakscholen over doelmatigheid en het belang ervan voor Gilde Opleidingen.</p> <p>Het thema doelmatigheid staat sinds de uitgebreide analyse structureel op de agenda. Jaarlijkse wordt een algemene analyse uitgevoerd. Deze vormt de basis voor een gespreksronde in het voorjaar tussen de adviseurs van het bestuursbureau en de clusterdirecties. Afhankelijk van (externe) ontwikkelingen en de gesprekken met de onderwijsclusters wordt bepaald van welke domeinen/opleidingen uitgebreide analyses noodzakelijk zijn. Deze gesprekken vormen inmiddels een vast onderdeel van de jaarlijkse cyclus m.b.t. het opstellen van het opleidingsportfolio.</p>

Maatregel	Gilde Bedrijfsopleidingen
Planning na 2 jaar	Sectoren worden vanuit Gilde Bedrijfsopleidingen conform het bedrijfsplan ondersteund bij het realiseren van hun doelen op het gebied van LLO.
Midterm resultaat	Zie de info bij de indicator LLO hierboven. Zie voor extra info over GBO: https://www.gildebedrijfsopleidingen.nl/home/

Maatregel	Loopbaancentrum Gilde Opleidingen
Planning na 2 jaar	Met publieke partners in de regio doorlopen we een proces om van het Loopbaancentrum van Gilde Opleidingen een publieke voorziening voor de regio te maken. Binnen Gilde Opleidingen blijven we inzetten op het versterken van de studieloopbaanadvisering.
Midterm resultaat	<p>In de oorspronkelijke agenda schreven we eind 2018: Zeer recent, na de zomer van 2018, is besloten dat het Gilde Loopbaancentrum onderdeel wordt van het provinciale aanvalsplan Zo Werkt Limburg. Daarmee doorlopen we een proces om van het Loopbaancentrum van Gilde Opleidingen een publieke voorziening te maken dat verankerd is in de regio. Het mooie resultaat hiervan is: https://leoloopbaan.nl/</p> <p>Ons eigen loopbaancentrum bestaat daarnaast nog steeds en kent een samenwerking met LEO.</p> <p>Het belang dat Gilde Opleidingen toekent aan loopbaanadvisering komt terug in de nieuwe Visie op Leren en is daarmee nog sterker verankerd in de basis van ons handelen.</p>

Maatregel	Onderwijsvisie en onderwijskundige kaders Gilde Opleidingen
Planning na 2 jaar	Dit zal per definitie een belangrijk thema worden de komende jaren. De concretisering volgt echter nadat het College van Bestuur weer voltallig is en het proces met betrekking tot de onderwijsvisie vastgesteld wordt. Op dit punt volgt wellicht een tussentijdse herziening van de kwaliteitsagenda.
Midterm resultaat	<p>Zoals beschreven in paragraaf 4.9 van het jaarverslag: September 2020 heeft Gilde Opleidingen de nieuwe Visie op Leren gelanceerd met als thema's Persoonlijk en betrokken, Krachtig en uitdagend onderwijs, Toekomstgericht vakmanschap en In verbinding met de (professionele omgeving). Uit de visie blijkt waar we in geloven, wie we zijn en hoe we het verschil willen maken. De visie kent een focus op de studentbeloftes.</p> <p>Minstens zo belangrijk, want het lanceren van een visie op papier is slechts het begin, is dat tegelijkertijd met de lancering het implementatietraject gestart is met de onderwijsteams als uitgangspunt. Onder begeleiding van een intern implementatieteam hebben alle onderwijsteams in de periode oktober 2020 – maart 2021 een positiebepalingsdagdeel doorlopen. Ze hebben hun positie bepaald ten aanzien van de thema's van de visie en aansluitend hun eigen ambities uitgesproken.</p> <p>Aanvullend zal in 2021 van alle onderwijsteams een afvaardiging deelnemen aan een herontwerp-driedaagse (EDEX) waarbij men concreet en onder begeleiding aan de slag gaat met een herontwerp-vraagstuk in samenhang met de nieuwe Visie op Leren. Enerzijds staat het vraagstuk centraal, maar tevens is het doel dat de afvaardiging zich de herontwerpsystematiek eigen maakt zodat ze vervolgens met het gehele team verder aan de slag kunnen. Zoals ook beschreven in paragraaf 2.3.3 zijn als gevolg van de coronacrisis de ontwikkelingen met betrekking tot digitalisering en blended learning in een stroomversnelling gekomen wat geleid heeft tot het vaststellen van een nieuw onderwijsmodel eind 2020 welke in maart 2021 is gelanceerd. Dit model sluit aan bij de nieuwe Visie op Leren en zal mede de basis vormen voor de teams als ze in 2021 verder aan de slag gaan met het herontwerp van het onderwijs.</p> <p>Na de visie en het model volgen in 2021 de overige onderwijskundige kaders. Hierin zal Gilde Opleidingen een stip op de horizon zetten en zal voor teams helder zijn binnen welke ruimte ze volledig eigenaarschap kunnen pakken als team in de lead.</p> <p>Herziening van de agenda naar aanleiding van dit punt is niet aan de orde.</p>

Maatregel	Internationalisering
Planning na 2 jaar	Voortzetting centrale coördinatie, Gilde-brede werkgroep en uitvoeren van diverse internationaliseringsprojecten.
Midterm resultaat	<p>In 2019 is het nieuwe beleidskader "Ambitie Internationalisering Gilde Opleidingen 2019-2024" vastgesteld dit biedt de basis voor de activiteiten voor de komende 5 jaar.</p> <p>Gilde Opleidingen heeft in 2019 ook de VET Mobility Charter toegekend gekregen. Dit Europese kwaliteitslabel is een erkenning dat Gilde een internationaliseringsstrategie heeft, dat zowel tot uiting komt in de uitvoering als in de visie van het onderwijs.</p> <p>Zie paragraaf 2.3.5 voor de mooie resultaten in 2020 en de invloed van de coronacrisis.</p> <p>De centrale coördinatie speelt een belangrijke rol in het aanjagen van de ontwikkelingen op dit gebied, de kennis en expertise van wet- en regelgeving, profilering van Gilde binnen het netwerk van Internationalisering en het bewaken van de kwaliteit.</p>

Maatregel	Taal en rekenen
Planning na 2 jaar	Gilde-breed taal- en rekenbeleid is vastgesteld en in uitvoering met specifieke aandacht voor ondersteuningsaanbod.
Midterm resultaat	<p>Het taal- en rekenonderwijs is belegd bij de sectoren. Onlangs is besloten het Gilde-brede contract m.b.t. de leermiddelen te verlengen tot augustus 2022 zodat in lijn met de ontwikkelingen van de Visie op Leren en Teams in de lead in afstemming een nieuwe afweging hierin gemaakt kan worden. De Taalschool is een mooi voorbeeld van een initiatief ontstaan vanuit één van de sectoren, maar inmiddels een Gilde-brede pijler. Onlangs is de 400e student gestart met deelname aan ondersteuning door de taal- en rekschool. Naast alle ondersteuningslessen die op aanvraag van de verschillende onderwijsteams verzorgd worden, zijn op de meeste locaties nu ook fysieke lessen waar individuele studenten kunnen aansluiten. Aanvullend biedt de taalschool online een groeiend aanbod van lessen en examentrainingen. De kracht blijft echter: kleine groepen waar ruimte is voor de hulpvraag van de individuele student en maatwerk. Door de groei kan het aanbod steeds verder uitgebreid worden, zowel fysiek als online.</p>

Maatregel	BPV – vervolg vanuit het voorgaande BPV-verbeterplan
Planning na 2 jaar	Vanuit het voorgaande BPV-verbeterplan voortzetting van: <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming/kennisdeling tussen sectoren • Optimalisering
Midterm resultaat	<p>De punten zoals hierboven beschreven zijn voortgezet in 2019, maar hebben een extra impuls gekregen in 2020 door de structuurwijziging van Gilde Opleidingen.</p> <p>De BPV-bureaus zijn als onderdeel van de structuurwijziging gecentraliseerd en de betreffende collega's horen vanaf augustus 2020 bij de dienst Onderwijs & Organisatie en vallen onder de afdeling Studentzaken. Samenhangend met de structuurwijziging is een project opgestart m.b.t. een procesoptimalisatie t.b.v. de processen die (deels) gecentraliseerd zijn. Voor wat betreft bpv wordt dit opgepakt vanuit de afdeling Studentzaken. Deze procesoptimalisatie zal grotendeels in 2021 uitgevoerd worden.</p>

Speerpunt 4: Organisatieontwikkeling

Indicator	Aantrekken van voldoende en competente medewerkers
Nulsituatie conform KA	In 2017 is, met de komst van een recruiter, gestart met het opstellen van een recruitmentplan, inclusief een arbeidsmarktcommunicatieplan en employer branding. Dit laatste is onder andere vormgegeven met de carrièrewebsite www.werkenbijgildeopleidingen.nl
Ambitie 2020 conform KA	Gilde Opleidingen is in staat ontstane vacatures tijdig en met competente medewerkers in te vullen
Midterm resultaat	In 2019 verliepen zaken volgens plan, in verband met ziekte is in 2020 vervolgens minimaal ingezet op recruitment. Vacatures zijn zo goed als mogelijk ingevuld en daar waar nodig is gebruik gemaakt van inleen via uitzendbureaus
Verklaring evt. afwijkingen	<p>Uitdagingen in de personele bezetting van de toenmalige dienst P&O maakten dat in 2020 zaken niet volgens plan opgepakt konden worden. Inmiddels is weer sprake van volledige bezetting en wordt weer volop ingezet op dit thema.</p> <p>Vanuit het initiatief "Samen Opleiden Beroepsonderwijs Limburg" zijn door de samenwerkende instellingen Fontys, CITAVERDE College, Vista College en Gilde Opleidingen verdere stappen gezet. Onlangs is de website https://www.mbodocentinelimburg.nl/ live gegaan. Alles gericht op het voorkomen/beperken van docenttekorten in het mbo.</p>
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Input dienst Onderwijs en Organisatie

Indicator	Toerusten van medewerkers en toerusten van teams
Nulsituatie conform KA	<p>In 2017 is verder gestart met de ontwikkeling van een nieuw en eigentijds scholingsbeleid dat beter aansluit bij de ontwikkelingen. Nieuwe docenten krijgen een uitgebreid introductieprogramma aangeboden dat bijdraagt aan een goede basis en een langdurige carrière in het onderwijs. Het aantal medewerkers die scholing volgde via de GO!cademy is wederom gestegen.</p> <p>Daarnaast is in 2017 een leiderschapsprofiel ontwikkeld als kader voor leidinggevendenden om hun voorbeeldrol invulling te geven. Dit profiel is de onderlegger voor een MD-programma, een professionaliseringsprogramma voor alle leidinggevendenden, dat in 2018 zal starten.</p>
Ambitie 2020 conform KA	Gilde Opleidingen beschikt over een actueel scholingsbeleid op basis van het meerjarenplan P&O en de input van sectoren en diensten
Midterm resultaat	De ambitie is behaald, jaarlijks worden de scholingsplannen opgehaald en wordt het centrale scholingsaanbod hierop aangepast.
Verklaring evt. afwijkingen	In vervolg op van de structuurwijziging zullen de nieuwe diensten een nieuw meerjarenplan opstellen en dit zal wellicht tot bijstellingen leiden
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Input dienst Onderwijs en Organisatie

Indicator	Afstemming en uitlijning
Nulsituatie conform KA	-
Ambitie 2020 conform KA	Tussen de beleidsplannen/strategieën van de verschillende diensten en sectoren is sprake van uitlijning om voorgenomen ontwikkelingen succesvol te kunnen operationaliseren.
Midterm resultaat	Deze uitlijning is nog in volle gang met het verankeren van de nieuwe organisatiestructuur en de verdere uitwerking van de procesoptimalisatie die in aanvulling op de structuurwijziging gestart is in 2020 en een doorloop kent in 2021.
Verklaring evt. afwijkingen	<p>Zoals beschreven in het jaarverslag is het College van Bestuur in 2019 tot de conclusie gekomen dat de huidige structuur niet meer past bij hetgeen de toekomst brengt. Dit heeft ertoe geleid dat in 2020 een aantal structurele aanpassingen in organisatie hebben plaatsgevonden. Van vijf onderwijssectoren naar drie onderwijsclusters en van vier naar twee diensten. Deze wijziging heeft niet geleid tot gedwongen ontslagen.</p> <p>Juist de uitlijning en optimalisatie speelt een belangrijke rol bij de doelstelling van de structuurwijziging. Een concretisering hiervan is dat de twee ondersteunende diensten gezamenlijk werken aan een nieuwe visie op dienstverlening die op korte termijn zal worden vastgesteld.</p> <p>In de nieuwe structuur is sprake van een integraal overleg tussen de adjunct-directeuren van de clusters en de hoofden van de afdelingen. In tegenstelling tot eerder zijn de nieuwe jaarplannen van alle geledingen in dit overleg gezamenlijk doorgenomen.</p>
Gebruikte bron voor huidige stand van zaken	Input dienst Onderwijs en Organisatie

Gilde brede maatregelen

Maatregel	Professionalisering
Planning na 2 jaar	Een jaarlijks geactualiseerde professionaliseringsagenda is opgesteld en in uitvoering.
Midterm resultaat	<p>We kennen een werkende cyclus waarbij jaarlijks een professionaliseringsagenda wordt opgesteld en scholingen m.b.t. bepaalde thema's worden aangeboden.</p> <p>Zoals echter opgenomen in paragraaf 5.2: In de praktijk waren veel scholingsactiviteiten, in tegenstelling tot de voorgenomen thema's, echter gericht op de transitie naar het online lesgeven dat in 2020 een vlucht voorwaarts heeft gemaakt door de COVID 19 pandemie. Online knoppentrainingen zijn verzorgd voor het werken met MS teams, Sway en Forms. Daarnaast is de training digitaal activerende didactiek gegeven door onze interne trainers. Grote verschillen bestaan in het adaptatievermogen van medewerkers waardoor online vaardigheden en vaardigheden die nodig zijn voor de verdere digitalisering ook in 2021 hoog op de opleidingsagenda zullen blijven staan.</p>

Maatregel	Doorontwikkeling GO!cademy
Planning na 2 jaar	Doorlopend programma met 4 onderwerpen per jaar aanbieden (team-sector-Gilde Opleidingen) en gekoppeld aan de strategische doelen van Gilde Opleidingen.

Midterm resultaat

De GO!cademy kent een doorlopend programma van trainingen op verschillende vlakken.

In 2020 werden 1280 medewerkers van Gilde Opleidingen verwelkomt bij een of meerdere trainingen. Dat is een flinke toename ten aanzien van 2019. Vanwege de coronacrisis is een groot deel van het trainingsaanbod omgezet naar een onlineaanbod. In aansluiting hierbij kende de MS-Teams trainingen en de digitale training activerende didactiek de hoogste deelname.

Maatregel	Bouwen aan morgen (gericht op de hybride docent)
Planning na 2 jaar	Voor elke sector is het programma, ontwikkeld en uitgevoerd.

Midterm resultaat

Dit programma is voor twee sectoren volledig uitgevoerd. Voor de sector Z&W betrof het ongeveer vijftien deelnemers. Daarvan zijn uiteindelijk twee personen in dienst getreden en één deelnemer wordt ingezet als gastdocent. Voor de sector Techniek namen drie personen deel, waarvan nu twee deelnemers als gastdocent ingezet worden.

Voor de sector Economie heeft wel nog voorbereiding plaatsgevonden, maar door de coronapandemie heeft geen verdere uitvoering meer plaatsgevonden.

In 2021 is dit onderwerp onderdeel geworden van SOBOL (Samen Opleidingen Beroepsonderwijs Limburg) en wordt het vanuit dit samenwerkingsverband (met CITAVERDE College, Vista College en Fontys Hogescholen) in de regio verder uitgevoerd.

Maatregel	Invulling van de banenafpraak met eigen ex-studenten.
Planning na 2 jaar	Bij het invullen van de banenafpraak wordt ook gekeken naar de inzet van eigen studenten.

Midterm resultaat

In de praktijk heeft dit nog geen concreet resultaat opgeleverd. In de herziening van het beleid 'Invulling Banenafpraak', die momenteel plaatsvindt, wordt deze mogelijkheid wederom nadrukkelijk opgenomen als doelgroep om onze ambitie te realiseren.

Maatregel	Introductie en inwerkprogramma
Planning na 2 jaar	Een introductieprogramma is beschikbaar voor alle nieuwe medewerkers dat opgevolgd wordt door een inwerkprogramma.

Midterm resultaat

In 2019 is een onboarding app voor nieuwe medewerkers ontwikkeld en in gebruik genomen. Hiermee kan een nieuwe medewerker zich al voor de start voorbereiden (en verheugen) op zijn nieuwe baan.

Met de komst van de app is de introductiedag niet weggefallen; deze wordt nu ingezet om nieuwe collega's te leren kennen en interessante workshops te volgen.

Aanvullend zoals opgenomen in 5.1.6 is in 2020 de regeling 'startende onderwijsgevende' vastgesteld waarin afspraken zijn opgenomen over de begeleidingsuren voor startende docenten als onderdeel van de normjaartaak. Door het verbeteren van de begeleiding van starters willen we vroegtijdig uitval of uitstroom voorkomen.

Maatregel	Voortzetting en doorontwikkeling Gilde Innoveert
Planning na 2 jaar	Voortzetting Gilde Innoveert en Gilde Leert met coördinatie, organisatie en ondersteuning vanuit de diensten.
Midterm resultaat	<p>In 2019 heeft een herijking van het Gilde Innoveert programma plaatsgevonden. Door het aanstellen van een centrale Innovatieregisseur is meer centrale regie genomen op onderwijsinnovatie binnen Gilde Opleidingen. Het Gilde Innovatielab is de nieuwe naam en de jaarlijkse projecten vanuit Gilde Innoveert zijn een onderdeel geworden. Vanuit het Innovatielab worden, buiten de jaarlijkse microprojecten, vijf experimenten uitgevoerd die van meerwaarde zijn Gilde-breed. In paragraaf 2.3.3 zijn deze vijf experimenten beschreven.</p> <p>Eind 2019 is gekozen voor een expliciete koppeling van de in ontwikkeling zijnde Visie op Leren en de ontwikkelingen in het kader van het Innovatielab. De innovatieregisseur geeft ook leiding aan het implementatieteam van de Visie op Leren.</p>

Maatregelen uit de sectoren die bijdragen aan het bereiken van de ambities

Zoals aangegeven in de oorspronkelijke kwaliteitsagenda stellen we jaarlijks een interne uitwerkingsagenda op die bestaat uit een combinatie van de Gilde-brede maatregelen en de sectorspecifieke maatregelen. Jaarlijks worden de maatregelen geëvalueerd en een nieuwe afweging gemaakt in hoeverre deze maatregelen de juiste weg zijn om onze ambities te behalen.

We hebben een cyclus ingericht specifiek m.b.t. het aanvragen, beoordelen, toekennen en evalueren van de sectorspecifieke maatregelen. Een coördinatiegroep kwaliteitsafspraken, bestaande uit afgevaardigden vanuit de verschillende diensten, draagt zorg voor de uitvoering van de cyclus. De jaarlijkse cyclus bestaat uit de volgende onderdelen:

Mei

Tussentijdse check-up sectorspecifieke maatregel:

- loopt alles volgens plan: mededeling aan coördinatiegroep is voldoende.
- Indien zaken niet lopen volgens plan/verwachting: overleg met coördinatiegroep, wat kunnen we bijsturen/wijzigen?

Augustus

- Kwantitatieve analyse indicatoren kwaliteitsagenda op basis van gegevensset DUO.

Augustus/September

- Jaarlijkse evaluatie sectorspecifieke maatregelen door onderwijsclusters (zie voorbeeld bijlage 1, evaluatieformat wordt toegevoegd aan het aanvraagformulier).
- Jaarlijkse evaluatie Gilde-brede maatregelen door coördinatiegroep i.s.m. management.
- Afstemming met FAZ inzake benutting budgetten.
- Indienen nieuwe sectorspecifieke maatregelen, of verzoek tot continuering bestaande sectorspecifieke maatregelen.
- Besluitvorming (nieuwe) plannen volgend jaar en vaststelling begroting kwaliteitsgelden.

Oktober/november

- Opvallende zaken uit de evaluaties bespreken, in eerste instantie met betreffende cluster/dienst.
- Eventueel overkoepelende opvallende zaken bespreken tijdens Onderwijsberaad van oktober/november/december
- Daar waar nodig nog in managementgesprekken directieteam december.

Januari

- Totaal verantwoording voortgang Kwaliteitsafspraken opstellen t.b.v. het jaarverslag Gilde Opleidingen (conform de regeling en format van de CKMBO)

Op het moment dat door de minister goedkeuring gegeven werd voor de kwaliteitsagenda 2019-2022 was het medio 2019. Die 2e helft van 2019 is, naast uitvoering aan een aantal maatregelen, door sectoren ook benut om keuzes te maken voor de interne uitwerkingsagenda voor 2020 en verder. Vandaar dat we met betrekking tot de sectorspecifieke maatregelen een meer doorlopende lijn gezien hebben van 2020 naar 2021. De maatregelen met een * komen uit de oorspronkelijke kwaliteitsagenda. De overige maatregelen zijn in 2020 en/of 2021 toegevoegd aan de interne uitwerkingsagenda. In onderstaande overzichten de resultaten/opbrengsten/stand van zaken met betrekking tot de sectorspecifieke maatregelen. Hierbij willen we op voorhand twee punten meegeven:

- De coronapandemie heeft uiteraard impact gehad op de uitvoering van de sectorspecifieke maatregelen. Echter zijn ook veel mooie resultaten bereikt. Daar waar het een rol speelt/heeft gespeeld is dat beschreven.
- De structuurwijziging van de organisatie heeft tot gevolg dat de sectoren Hospitality & Wellness en Zorg & Welzijn zijn samengevoegd tot het cluster Health en Hospitality en de sectoren Economie en Techniek tot het cluster Economie en Technologie. Voor de samenstelling van de interne uitwerkingsagenda en de uitvoering van de sectorspecifieke plannen zou dit gevolgen kunnen hebben in navolging van nieuwe meerjarenplannen die voor de clusters opgesteld worden. Dit speelt dan met name voor de jaren 2021 en 2022.

Health & Hospitality (Hospitality & Wellness)

Maatregel	In kader van Foodlab een samenwerking met 4 vmbo scholen in Limburg en streven naar doorlopende lijn met hbo*
Resultaat eind 2020	<p>De coronapandemie heeft een grote impact in de Horeca-branche. Uiteraard heeft dit ook gevolgen voor Foodlab en de plannen die er waren. In samenspraak met het vo is afgesproken dat in schooljaar 2021-2022 de plannen voor het versterken van de samenwerking in het kader van Foodlab weer worden opgepakt. Voor zowel vo als mbo ging de prioriteit uit naar het continueren van het reguliere onderwijs.</p> <p>Met betrekking tot het hoger onderwijs is vooral focus geweest op GROW. Een innovatief event waar studenten en ondernemers uit de agro- en foodsector met elkaar kennismaken, maar ook innovatieve product- en conceptideeën uitwisselen. De samenwerkende partijen zijnde provincie Limburg, Brightlands Campus Greenport Venlo, LIOF, LLTB en de Limburgse kennisinstellingen hebben, na twee besloten hun samenwerking op dit event te herbevestigen. Grow is geen initiatief van Foodlab maar kent wel een samenhang. Het draagt bij aan benutten van elkaars expertise en het versterken van samenwerking. Een doorlopende lijn met het hbo is wellicht een mooi vervolg voor de toekomst.</p> <p>In het kader van de coronapandemie zijn ook activiteiten ontplooid die niet voorzien waren. Zo wordt vanuit Foodlab maandelijks een online ondernemersoverleg georganiseerd en worden momenteel korte promotiefilmpjes ontwikkeld om mensen te stimuleren te kiezen voor een mooi beroep in de horeca. Voorbeelden van activiteiten om de branche te ondersteunen in deze situatie.</p>
Maatregel	Voortzetten ontwikkelingen uit BPV-verbeterplan als samenwerking bedrijven, begeleiding van de studenten en digitalisering beoordeling*
Resultaat eind 2020	<p>Voortzetting is gerealiseerd door BPV als thema op te nemen in de afzonderlijke teamplannen en van daaruit te zorgen voor continuering van de ingeslagen weg. Dat dit het juiste effect heeft blijkt uit de tevredenheid van zowel studenten als bedrijfsleven over de BPV op basis van de resultaten van de JOB en de door het cluster afgenomen Onderwijsscan. De BPV-monitor laat eveneens een positief beeld zien maar vanwege de lage respons nemen we die resultaten niet als uitgangspunt.</p> <p>Parallel met de samenvoeging tot het cluster Health & Hospitality en de overige structuurwijzigingen binnen Gilde Opleidingen, wordt de bedrijfsvoering en onderwijsorganisatie opnieuw geoptimaliseerd. Dat betekent dat de BPV-coördinatoren gecentraliseerd zijn en van daaruit verdere procesoptimalisatie vanuit centraal opgepakt wordt.</p>
Maatregel	Opvangklas(sen) t.b.v. het terugdringen van verzuim
Resultaat eind 2020	<p>De studenten kan op deze wijze extra ondersteuning geboden worden op het moment dat dat noodzakelijk/gewenst is. Bijvoorbeeld om stof in te halen na ziekte, om studenten extra begeleiding te bieden omtrent een vak waar zij moeite mee hebben, maar ook om studenten die moeite met leren hebben extra ondersteuning aan te bieden. Deze maatregel heeft zich bewezen in de zin dat het verzuimpercentage aanzienlijk is gedaald, de sector minder examenkandidaten kent en studenten hier deels op vrijwillige basis gebruik van maken. Uiteraard zijn meerdere factoren hierop van invloed, maar de ervaringen zijn dusdanig positief dat opties voor uitbreiding onderzocht worden. Streven is om naast het bedienen van de locaties Laaghuissingel en Groenveldsingel voor de voormalige sector H&W ook de studenten van de voormalige sector Z&W op de locatie Groenveldsingel te kunnen bedienen.</p>

Maatregel	Ontwikkelen nieuwe opleidingen
Resultaat eind 2020	<p>De nieuwe opleiding Sport en Bewegen (Health & Lifestyle coach) is ontwikkeld. De niveau 4-opleiding is uitgewerkt volgens een nieuw onderwijsconcept (modules). De opleiding is in schooljaar 2020-2021 gestart met 26 studenten. Verdere ontwikkeling en verfijning vindt plaats in 2021.</p> <p>Binnen de vakschool Food & Hospitality College is een aanzet gemaakt voor een nieuw onderwijsconcept: Dutch Cuisine; Leerjaar 1 is gestart in augustus 2020. Het betreft op dit moment een tweetal studenten die deze specifieke opleiding niveau 4 volgen.</p>

Maatregel	Doorlopende leerlijn (vervolg in samenwerking met ZW)
Resultaat eind 2020	<p>In eerste instantie heeft de focus gelegen op het inzetten van Experience days. De opzet om studenten meer te laten "belev" binnen de meeloopdag geeft ze een duidelijker beeld waar ze naar toe gaan, waar ze voor kiezen. Deze dagen zijn goed bevallen en vormen een aanzet voor het versterken van de samenwerking tussen vo en mbo. Een opmaat naar verdere samenwerking in een doorlopende leerlijn bijvoorbeeld.</p> <p>Deze ervaringen zijn meegenomen in het opstellen van een plan voor doorlopende leerlijnen waar in 2021 uitvoering aan wordt gegeven. Dit plan is voor het totale cluster H&H opgesteld en daarmee wordt op een positieve wijze gebruik gemaakt van de eerdere ervaringen van Z&W, welke later in deze midterm review beschreven worden. Voor de opleidingen uit het voormalige H&W deel van het cluster gaat de aandacht voor doorlopende leerlijnen in eerste instantie uit naar het gebied van de horeca.</p>

Health & Hospitality (Zorg & Welzijn)

Maatregel	Wijkleerbedrijf Venray (hybride leervorm)*
Resultaat eind 2020	<p>Het WijkLeerbedrijf Venray is een samenwerking tussen de gemeente Venray, Gilde Opleidingen en verschillende zorg- en welzijnsorganisaties met GGZ. Eind 2020 heeft UWV Werkbedrijf Noord- en Midden-Limburg de samenwerking met WijkLeerbedrijf Venray geformaliseerd door het ondertekenen van een samenwerkingsconvenant.</p> <p>Het wijkleerbedrijf is een initiatief om bewoners extra hulp en ondersteuning te geven op het gebied van zorg en welzijn en tegelijkertijd werkzoekenden met een diploma klaar te stomen voor de arbeidsmarkt. De deelnemers krijgen in het WijkLeerbedrijf les van docenten van Gilde Zorgcollege en Gilde Entreeonderwijs. Daarnaast doen ze waardevolle praktijkervaring op door informele hulp te bieden aan wijkbewoners die dat nodig hebben (zoals samen naar buiten gaan, boodschappen doen, gezelschap houden, samen koken) en te ondersteunen bij activiteiten in de wijk. Tevens lopen de deelnemers een zorgstage, zodat ze goed voorbereid de arbeidsmarkt op kunnen. Het mes snijdt dus aan twee kanten: wijkbewoners krijgen hulp die zij nodig hebben en de deelnemers doen werkervaring op en ronden op deze manier hun opleiding af met een aantrekkelijke stageplaats waar dit voor deze deelnemers in een reguliere opleiding lastiger zou zijn.</p> <p>In de afgelopen jaren hebben al 38 deelnemers een diploma behaald en zijn gestart met een (leer)baan bij één van de zorgwerkgevers in de regio.</p>

Maatregel	Skillslab*
Resultaat eind 2020	<p>Binnen het Skillslab op de locatie Bredeweg in Roermond wordt antwoord geboden op scholingsvragen op vaardighedenniveau. Tevens kan men hier terecht in het kader van herregistratie big. Samen met De Zorggroep wordt momenteel een praktijkleercentrum ontwikkeld, ook hier is een skillslab onderdeel van.</p> <p>Beide ontwikkelingen zijn gekoppeld aan Bureau Maatwerk van het cluster.</p>
Maatregel	Doorontwikkeling bureau maatwerk*
Resultaat eind 2020	<p>Voor wat betreft de ontwikkeling van BBL-maatwerk en het cursorisch onderwijs heeft deze in 2020 een explosieve groei doorgemaakt, dit bleek al uit de gegevens op indicatorniveau. Deze groei is mede te danken aan een cultuuromslag binnen het cluster waarbij het meedenken met de klant meer centraal is komen te staan en daarmee ook het bieden van maatwerk. Tevens heeft dat ook geleid tot een noodzaak om de bestaande bedrijfsprocessen te herzien en opnieuw uit te lijnen. Deze professionaliseringsslag is nog steeds gaande en ook een belangrijke doelstelling voor 2021. Dit wordt in samenhang met Gilde Bedrijfsopleidingen verder opgepakt.</p>
Maatregel	Inrichting en ontwerpmodel voor leren binnen hybride (contextrijke) leeromgeving
Resultaat eind 2020	<p>Elke locatie/team kent een vorm van hybride leeromgeving (en/of een leerafdeling) waarbinnen onderwijs wordt gegeven. De omvang verschilt nog per locatie/team, maar het is overal in ontwikkeling, zowel m.b.t. bol als bbl.</p> <p>Vervolg in 2021 betreft Implementatie en voortgang van de hybride leerwerkplekken. Op sommige locaties wordt het hybride leren ingezet niveau overstijgend. Dit is een uitbreiding op het hybride leren voor de teams omdat hierin anders moet worden georganiseerd. Hoe kun je diverse studenten van diverse opleidingen (en niveaus) bedienen in de hybride leeromgeving. We zijn uiteraard zeer geïnteresseerd in de ervaringen van alle stakeholders, echter staan we nog dusdanig aan het begin dat daar nog niet voldoende over te zeggen valt. De Academische Werkplaats Ouderenzorg Limburg is gestart met het monitoren van een aantal van de bbl-trajecten. De eerste interviews zijn afgenomen en laten een zeer positief beeld zien, echter betreft dit pas 10 interviews. Het heeft nog iets meer tijd nodig om gedegen uitspraken te kunnen doen.</p>
Maatregel	Opvangklas (in combinatie opleiding Sociaal Werk)
Resultaat eind 2020	<p>Opzet van de opleiding en opvangklas voor jongeren die overbelast zijn (niveau 4) is gestart in 2020 in Roermond. De daadwerkelijke start is beoogd in 2021. Vanuit de opvangklas, waar men projectmatig werkt aan onderdelen van de opleiding SW, kunnen jongeren na verloop van tijd weer terugstromen naar het reguliere onderwijs. Het doel in 2021 is daarnaast om te bezien of tevens een start in Venray gemaakt kan worden. Dit vanwege het starten van de opleiding Sociaal Werk in Venray in 2020.</p>

Maatregel	Trainingen voor LLO (vraag en aanbod gestuurd) en maatwerk binnen BBL
Resultaat eind 2020	<p>Diverse trainingen zijn ontwikkeld die zowel cursorisch ingezet kunnen worden als ook als extra module aangeboden kunnen worden in aansluiting of voorafgaand aan BBL trajecten. Voorbeelden zijn Helpende Plus, De zorgondersteuner en training examenbeoordelaar.</p> <p>Mooi voorbeeld in samenhang met de coronapandemie is dat op vraag van de zorginstellingen in heel korte tijd ongeveer 500 personen geschoold zijn d.m.v. een ADL-training zodat extra inzet bij de zorginstellingen mogelijk werd. Werkgevers in de ouderenzorg kunnen zo hun vaste zorgprofessionals ontlasten in deze hectische tijd. Hetzelfde geldt voor vaccinatie-scholingen die momenteel worden aangeboden. In het kader van een bijdrage leveren en elkaar in de regio ondersteunen helpen 71 studenten van Gilde Opleidingen ook mee bij het vaccineren.</p> <p>De modules die in de trainingen gebruikt worden, kunnen gestapeld en ingezet worden t.b.v. een diploma (uiteindelijk). Tevens wordt goed bekeken in hoeverre het mogelijk is om trainingen/cursussen dusdanig invulling te geven dat een certificaatraject mogelijk is.</p>
Maatregel	Inrichten en werken met een digitale leeromgeving (t.b.v. de ontwikkelde modules)
Resultaat eind 2020	<p>Alle modules die ontwikkeld zijn door de afdeling ZW zijn digitaal, echter deze zijn nog niet ingebouwd in ITS Learning of in een ander digitaal systeem waardoor het "gemak" met name aan de kant van de student ervaren wordt. In 2021 wordt doorgepakt door in samenwerking met de dienst IM/ICT te bezien hoe we ons product "mooier kunnen maken digitaal, zowel in gebruik als in vormgeving"</p>
Maatregel	Doorlopende leerlijnen (vervolg om i.s.m. H&W)
Resultaat eind 2020	<p>Zowel locatie Geleen als Weert kennen een doorlopende leerlijn Helpende Zorg Welzijn niveau 2. Vanwege de positieve ervaringen, mede van studenten, heeft een uitbreiding naar Roermond plaatsgevonden en zal ook voor Venlo een doorlopende leerlijn starten in het komende schooljaar. Naast de uitbreiding van de verschillende steden/scholen vindt ook een uitbreiding plaats richting niveau 3 en 4 en verschillende vakrichtingen. Een uitdaging is de verduurzaming en balans tussen het willen voorzien in de wens vanuit onderwijs en studenten, maar het eveneens uitvoerbaar houden van alle varianten naast elkaar.</p>
Maatregel	Nieuwe opleidingen: Gezondheidsprofessional, Sociaal Werker
Resultaat eind 2020	<p>Het eerste leerjaar van beide opleidingen is ontwikkeld. Daarnaast is ook veel gedaan om vooral de opleiding gezondheidsprofessional beter te duiden in de maatschappij. Daarnaast kenen we een samenwerking met de opleiding gezondheidsprofessional HBO (Fontys).</p> <p>Een aanzet is gedaan om te onderzoeken of PEP (pedagogisch educatief professional die in HBO al bestaat) een toegevoegd onderdeel kan zijn en/of een extra dimensie tijdens de opleiding PW 4/OA. Dit dient nog nader onderzocht te worden. Hierover zijn wel al contacten met het HBO (Fontys).</p>

Maatregel	Gepersonaliseerd en modulair onderwijs ontwikkelen
Resultaat eind 2020	Eind 2020 is het resultaat dat alle opleidingen (behalve de medisch assistierenden) beschikken over modules. Deze modules zijn bedoeld als onderligger voor het persoonlijk onderwijs dat nu voor alle teams in ontwikkeling is. De afspraak is dat in schooljaar 2021 alle eerstejaars starten met persoonlijk onderwijs. Echter dit schooljaar 2020 zijn al diverse teams met deze modules aan de slag gegaan. Enerzijds om deze toe te passen als pilot bijv. bij laatstejaars studenten (die ook al meer vraaggestuurd onderwijs aankunnen) anderzijds starten ook eerstejaars groepen nu al op met (modulair) gepersonaliseerd onderwijs. Bij BBL werkt men uitsluitend nog met modules.

Economie & Technologie (Economie)

Maatregel	Werkpleklers*
Resultaat eind 2020	Werkpleklers zorgt ervoor dat studenten niveau 2 door het verkrijgen van een goed beeld van de praktijk een passende uitstroomrichting kiezen met goede diplomakans en kans op werk. Werkpleklers is onderdeel van een pakket aan maatregelen om voortijdig uitval te verlagen/voorkomen. Het zijn geen cijfers die met snelle acties kunnen worden verbeterd. Daar is tijd voor nodig mede omdat met driejaarsgemiddelden wordt gerekend. Het is goed te zien dat alle acties die vanaf 2019 zijn ingezet het gewenste effect krijgt op de onderwijsresultaten. Met name het jaarresultaat en startersresultaat laat voor bijna alle uitstromen weer een stijgende lijn zien. Oriëntatie op uitstroom is een nog belangrijker onderwerp in het curriculum geworden, wel is besloten om voor het vervolg dit nu per uitstroom en per locatie op te pakken en niet niveau 2 breed.

Maatregel	Leerwerkbedrijf voor studenten die nog niet plaatsbaar zijn*
Resultaat eind 2020	Het leerwerkbedrijf zoals beoogd is (nog) niet gerealiseerd. De coronapandemie zorgde voor grote uitdagingen op het vlak van de bpv die volop de aandacht hebben gevraagd en alle mogelijke ruimte die geboden werd en wordt vanuit het landelijk servicedocument wordt benut. Het al dan niet oppakken van deze ambitie zal heroverwogen worden bij het opstellen van het nieuwe meerjarenplan voor het samengestelde cluster, in het licht van de nieuwe visie op leren en totale ondersteuningstructuur van Gilde Opleidingen en de regio.

Maatregel	Intensiveren samenwerking met Zuyd en Fontys tbv verbetering doorstroming en richten op traject voor potentiële uitvallers hbo*
Resultaat eind 2020	De samenwerking met zowel Zuyd als Fontys is de afgelopen jaren geïntensiveerd. Concrete ontwikkelingen zijn: een doorstroomprogramma met Fontys Venlo en Eindhoven. Studenten gaan gedurende tien weken een dag per week naar de hogeschool en krijgen daar lessen en ontvangen hiervoor een certificaat. In 2019-2020 kwam hier een nieuw doorstroomprogramma bij voor de juridische studenten in samenwerking met Zuyd Hogeschool. Het elkaar niet fysiek kunnen treffen als gevolg van de coronapandemie heeft hier wel invloed op gehad en ervoor gezorgd dat meer aandacht en prioriteit op andere gebieden nodig was dan de doorontwikkeling van deze initiatieven. Uiteraard wordt dat weer opgepakt. Het concrete traject voor uitvallers is nog niet gerealiseerd. Maatwerk wordt geboden op het moment dat een dergelijke casus zich voordoet.

Maatregel	Toekomstbestendig onderwijs
Resultaat eind 2020	<p>Een start is gemaakt met de ontwikkeling richting aantrekkelijk en persoonlijk onderwijs met praktijkgerichte examinering dat aansluit bij zowel de behoefte van studenten als ook het bedrijfsleven. Dit is zichtbaar in blauwdrukken (lessentabel – slaagzakregeling) van cohort 2020. De coronacrisis heeft dit proces enigszins gefrustreerd aangezien vanaf maart 2020 extra aandacht is gegaan naar het begeleiden van zittende studenten, met name de diplomaklassen. Uiteraard kent dit proces een samenhang met de implementatie van de Visie op Leren.</p> <p>Aangezien met ingang van 2021 een aantal nieuwe KD's (ICT al vanaf 2020) van toepassing is zal naast het afmaken van het gehele vigerende curriculum een verdere verfijning nodig zijn. Gedurende schooljaar 2020-2021 worden de eerste ervaringen opgedaan en kan op basis hiervan geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden indien nodig.</p>

Maatregel	Jongeren en jongvolwassenen in een kwetsbare positie – intensivering begeleiding
Resultaat eind 2020	<p>Het betreft met name een intensivering van de begeleiding van de niveau 2 bbl-studenten. Het betreft een combinatie van extra inzet (2 docenten op 1 groep voor tenminste 1 dagdeel) en specifieke expertise.</p> <p>Net als het werkplekleren maakt deze maatregel onderdeel uit van een breder pallet aan maatregelen om uitval te voorkomen en gelijke kansen voor alle studenten zoveel mogelijk te garanderen.</p> <p>De coronapandemie heeft op dit vlak uiteraard voor extra uitdaging gezorgd maar het aantal gediplomeerden niveau 2 bbl stemt positief.</p>

Economie & Technologie (Techniek)

Maatregel	Meer flexibiliteit in het portfolio brengen ivm toekomstgericht onderwijs*
Resultaat eind 2020	<p>In 2019 startte de sector het vierjarige project Vernieuwd Techniek Onderwijs. Doel ervan is het aanbod van technisch middelbaar beroepsonderwijs voor alle mogelijke doelgroepen te borgen in de toekomst. Het domeinonderwijs dat daarin vorm krijgt, heeft als kenmerken o.a.: persoonsgericht, leren en werken in domeinen, werken met modules, in hybride omgeving en met hybride opleiders, samen werken en samenwerken. De opleidingen binnen Schilderen en Infratechniek zijn voorlopers en good practices.</p> <p>Het project is in 2020 on hold gezet en wordt vanuit het nieuwe samengestelde clusters Economie & Technologie, in samenhang met het traject van de Visie op Leren, voortgezet.</p>

Maatregel	VSV sectorplan
Resultaat eind 2020	<p>De onderwijsteams werkten in 2019 en 2020 aan het verminderen van VSV volgens het verbeterplan VSV van de sector. Het plan maakt onderdeel uit van de doelen in de Teamplannen en het Jaarplan van de sector (eerste halfjaar)/onderwijscluster (tweede halfjaar). Medewerkers binnen teams worden hiervoor gefaciliteerd. De interne ondersteuners binnen de teams, de ondersteunende bureaus Onderwijs, Werk & Stage en Bedrijfsvoering, de verzuimmedewerkers op de locaties en de centrale Gilde-medewerkers uit het begeleidingslandschap ondersteunden.</p> <p>Uit analyse bleek dat de aanpak 2018-2019 heel succesvol was, daarop bepaalden teams de vervolgaanpak. De uiteindelijke uitvoering van de acties werd in 2020 bemoeilijkt door de corona-uitbraak en de daardoor geldende beperkende maatregelen en mogelijkheden. Met name het feit dat online onderwijs van tijd-tot-tijd dé standaard moest zijn, speelde een rol. Ook het ontbreken van de regelmaat van het naar school gaan, verhoogde de kans op meer risicostudenten en het risico om potentiële VSV'ers eerder 'te verliezen'. De uiteindelijke cijfers lieten die signaleringen en inschattingen helaas waarheid worden. Ten opzichte van 2018-2019 steeg het aantal VSV'ers in 2019-2020 met 22 deelnemers.</p> <p>Voornemen is ongewijzigd om het verbeterplan VSV uit te voeren, zij het met extra aandacht voor aanvullende inzet en maatregelen die nodig zijn als gevolg van de coronapandemie en die Gilde breed opgepakt en gefaciliteerd worden.</p>
Maatregel	Doorlopende leerlijnen (o.a. Techniekketen Noord- en Midden Limburg, nieuwe doorlopende leerlijnen en inzetten op AD)
Resultaat eind 2020	<p>De Techniekketen Noord- en Midden-Limburg is opgevolgd door Sterk Techniek Onderwijs. Hier zijn aparte subsidiegelden aan gekoppeld die toegekend zijn aan de vmbo- en mbo-scholen in Noord- en Midden-Limburg. Het vo is penvoerder. Doelen zijn o.a. meer vakdocenten uit het bedrijfsleven aantrekken (hybride docenten); leerlingen meer laten meelopen bij bedrijven; docenten bijspijkeren; samenwerking (v)mbo-bedrijfsleven bij het samenstellen van (delen van) onderwijsprogramma's. Op basis van de ervaringen met de doorlopende leerlijnen vanuit de techniekketen zal ingezet worden op een herontwerp omdat de huidige constructie niet altijd als efficiënt ervaren werd.</p> <p>Met betrekking tot de ambities ten aanzien van AD's vindt momenteel afstemming plaats tussen teams Mechatronica MBO en HO (Fontys). Daarnaast vindt afstemming plaats met betrekking tot Installatietechniek. Bij beide geldt dat men in de fase van voorbereiding is en de programma's concreet gevormd worden.</p>
Maatregel	Vorming AVO-team
Resultaat eind 2020	<p>Halverwege 2019 startte de vormgeving van domeinwerken op AVO-gebied in de vorm van een pilot voor locaties Roermond, met de ervaringen uit een eerdere Venlose pilot. Doel was en is studenten meer 'op maat (niveau en leertempo)' te kunnen bedienen voor de generieke vakken in hun opleiding. De resultaten zijn positief. In 2020-2021 wordt het AVO-domein verder geïmplementeerd (versie 3.0). Behalve generieke vakken zullen ook een aantal LOB-activiteiten aan het domein gekoppeld gaan worden. Daarnaast loopt binnen het domein een eerste aanpak specifiek voor BBL-studenten. Het voornemen is in 2021-2022 zowel voor locaties Roermond als voor de Venlose locaties te werken met AVO-domein versie 4.0. De eerste voorbereidingen daarvoor lopen.</p>

Talentedonderwijs

Maatregel	Entreeroute (verschillende opleidingsroutes richting eenzelfde diploma)*
Resultaat eind 2020	<p>Met betrekking tot de perspectiefvolle Entree-route voor kwetsbare doelgroepen is in 2020 geëffectueerd dat een uitgebreide intake ontwikkeld is en de volgende trajecten beschikbaar zijn: duale trajecten (bouw, zorg en retail), Praktijkleren (bouw, zorg, retail), 2-jarige Entree, 2-jarige Entree niveau 2 Zorg & Welzijn. Per student wordt een passende keuze gemaakt. Voorziene uitbreiding van de trajecten in 2021: arbeidsmarktroute, duale trajecten naar andere profielen (maak, logistiek, horeca), Praktijkleren (maak, installatie, logistiek, horeca) 2-jarige Entree niveau 2 Retail, Bouw, horeca.</p>
Maatregel	Voorschakeltraject inrichten en breed ondersteuningsaanbod bijv. taalschool*
Resultaat eind 2020	<p>Verschillende voorschakelprogramma's zijn ontwikkeld en worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld voor de doelgroep jonge statushouders, anderstaligen. Deels gebeurt dit in het kader van het regionale VSV-programma. Instromers vanuit Educatie worden in samenwerking met Educatie voorbereid op de overstap naar het MBO. Na deze voorbereiding stromen ze in in Duale groepen of multiprofielgroepen (perspectiefvolle entreeroute) waarbij taal en werknemersvaardigheden extra aandacht krijgen. De zomerschool (onderdeel van de Taalschool) is ook een voorbeeld van een voorschakelprogramma. We blijven op dit punt in ontwikkeling om te komen tot een pallet aan programma's waardoor we alle doelgroepen een passend traject kunnen bieden. In afstemming met ISK scholen wordt bijvoorbeeld bekeken hoe we studenten beter kunnen voorbereiden op het MBO. Door corona is dit vertraagd ten opzichte van het plan van aanpak.</p> <p>Het brede ondersteuningsaanbod heeft praktisch invulling gekregen in de combi van de Taalschool en Go Studiebegeleiding. Beide maatregelen zijn apart beschreven in deze midterm review en worden daarom hier niet nogmaals toegelicht.</p>
Maatregel	Studiebegeleiding
Resultaat eind 2020	<p>Zo'n 280 studenten hebben één of meerdere workshops gevolgd (door corona minder dan gepland). Diverse trainingen "Doceer het leren" zijn aangeboden aan docenten via de Gocademy.</p> <p>Diverse workshops zijn ontwikkeld. Het huidige aanbod betreft: Omgaan met dyslexie in het MBO, Leren leren, Study stress free, Timemanagement, Digitale vaardigheden WORD, Digitale vaardigheden Powerpoint, presenteren, Mindfulness</p> <p>De workshops kunnen fysiek aangeboden worden maar zijn gedurende de coronaperiode ook doorontwikkeld om online met (kleinere) groepen studenten aan de slag te kunnen gaan.</p> <p>In de periode van volledig thuisonderwijs door corona heeft GO studiebegeleiding een ondersteuningspreekuur georganiseerd voor alle studenten van Gilde Opleidingen. Daarnaast werd telefonisch contact gezocht met studenten die via de mail contact zochten met GO studiebegeleiding. Daarnaast zijn in deze periode diverse video instructies ontwikkeld en gepubliceerd.</p> <p>Op verzoek is het aanbod aanvullend opengesteld en verzorgd voor VO scholen.</p>

Reactie van onze stakeholders

Maatregelen vanuit de kwaliteitsagenda worden op niveau van de maatregel geëvalueerd. Zoals beschreven in de oorspronkelijke kwaliteitsagenda van Gilde Opleidingen is dat volgens ons ook de meest waardevolle evaluatie.

Evaluatie van het totaal kan uiteraard, maar het gesprek is dan vaak of algemener van aard en levert daardoor ook meer algemene aandachtspunten op of worden voorbeeldmatig situaties besproken waarvan niet duidelijk is of dat voor een grotere groep stakeholders geldt of dat het één persoonlijke ervaring is.

Studenten

In april 2020 is met de studentenraad het gesprek gevoerd over de totale kwaliteitsagenda en hetgeen zij in de afgelopen twee jaar gemerkt hebben van de maatregelen.

Meerdere maatregelen komen hierbij naar voren: workshops vanuit het programma van GO Studiebegeleiding, voorbereiding HBO, de Taalschool.

Met name de workshops en de Taalschool zijn als positief ervaren en leveren een bijdrage in hun leerloopbaan. Voor wat betreft de laatste wordt aangegeven dat ze dat signaal ook van medestudenten hebben gehoord.

Vorbereiding hbo is in één variant helaas vanwege de coronapandemie afgelast, van een andere variant was de meerwaarde vooral om al eens aanwezig te zijn in het gebouw van het HBO, maar werd de inhoud als minder van meerwaarde ervaren.

Aandachtspunten die naar voren komen zijn ziekteverzuim bij docenten en dan met name de communicatie daarover. De studenten geven aan te begrijpen dat ziekteverzuim voorkomt en dat het ook niet altijd direct opgelost kan worden, maar het wel fijn is als ze goed geïnformeerd worden over de acties en voortgang. Uiteraard is dit een uitdaging waar het mbo al langer mee te maken heeft en in de huidige situatie wellicht nog wel meer. Vanuit het speerpunt organisatieontwikkeling kunnen we hier de komende jaren hopelijk nog betere resultaten bereiken. De communicatie in deze heeft voor de korte termijn aandacht nodig en zal binnen het overleg van de adjunct-directeuren en hoofden van de diensten besproken worden.

Studenten geven aan niet altijd volledig op de hoogte te zijn van het aanbod van mogelijke trajecten en ondersteuning. Zoals aangegeven in de bestuurlijke reflectie is dit een punt dat ook intern onder medewerkers een rol speelt en wordt dat van daaruit als actiepoint opgepakt.

Als laatste heeft de coronapandemie een dusdanige impact op het dagelijks leven van de studenten en de wijze van onderwijs sinds maart 2020 dat dat uiteraard naar voren komt als je studenten vraagt wat ze de afgelopen twee jaar gemerkt hebben. Die impact is zo groot dat het soms ook andere zaken overschaduwde.

Beoordelingen door en animo onder studenten m.b.t. een aantal specifieke maatregelen:

- Meer dan 90% van de deelnemers raadt trainingen uit het programma van GO Studiebegeleiding aan aan andere studenten
- De 80 studenten die hebben deelgenomen aan de zomerschool (als onderdeel van de Taalschool) gaven de zomerschool een 8,2
- De nieuwe opleiding Sociaal Werker is goed aangeslagen om mee te starten binnen het cluster Health & Hospitality. In augustus 2020 is een opleiding gestart in Venray als ook in Roermond. De eerstejaars die gestart zijn in aantallen: Roermond: 43 en Venray: 21.

In december 2020 vond een eerste management event plaats tussen Fontys Hogescholen en Gilde Opleidingen. De meerwaarde van samenwerking tussen mbo en hbo dient zich uiteraard te vertalen in een meerwaarde voor de studenten in de regio. Een versterking van de samenwerking bevordert een kwalitatief beter aanbod dat aantrekkelijk is voor de regionale vo-leerlingen, en een betere doorstroom van mbo naar hbo. Om ook het perspectief van studenten mee te nemen vond een vraagesprek met een aantal studenten plaats die reeds de overstap hebben gemaakt van mbo naar hbo. De belangrijkste punten, aangedragen door de studenten, die we meenemen voor de toekomst:

- De overgang mbo-hbo is groot, zoek hierin naar verbindingen.
- Kennen van elkaars onderwijsinhoud is noodzakelijk.
- Mogelijkheden om aansluitprogramma's te volgen worden heel beperkt gekozen.
- Inhoudelijk past een mbo-opleiding veelal wel bij de vervolgopleiding in het hbo, andere aspecten, zoals taalvaardigheid, worden soms gemist en vormen struikelblokken.
- Zelfstandig kunnen werken en (zelf)motivatie (van studenten) vormen vaak de sleutel tot succes.
- Vrijblijvendheid op het hbo is soms lastig voor studenten die vanuit het mbo doorstromen, waar meer met deadlines wordt gewerkt.
- Meer aandacht besteden aan vrije reflectie in het mbo: meer loslaten van de student.

Medewerkers

Sinds de structuurwijziging vindt structureel overleg vindt plaats tussen onder andere de onderwijscommissie van de OR en de dienst Onderwijs & Organisatie. Eerder vond dit overleg plaats tussen de OR en het lid van het CvB waarbij standaard de senior adviseur Onderwijs & Kwaliteit aanwezig was. Daarmee zijn de kwaliteitsafspraken de afgelopen twee jaar een aantal keer geagendeerd.

Met de OR betreft dit dan vaak een bespreking over de totale agenda op hoofdlijnen en de voortgang daarin. Sommige maatregelen uit de agenda zijn specifiek en uitvoerig besproken zoals de Visie op Leren, het bijbehorende implementatietraject en de voortgang daarin. Nu na twee jaar heeft de OR kennis kunnen nemen van de midterm review en in reactie laten weten zich volledig te kunnen vinden in de beschreven processen en resultaten. Wel hebben ze hun zorg uitgesproken m.b.t. de ontwikkeling van de VSV cijfers als gevolg van de coronapandemie. Dit heeft uiteraard volop aandacht in de organisatie.

Voornemen is om in de resterende periode een aantal keren een themabespreking per speerpunt te agenderen om de diepgang van de bespreking te vergroten.

In het geheel van alle ontwikkelingen en maatregelen nemen de nieuwe Visie op Leren en de implementatie daarvan een centrale plaats in. Het betreft de kern en kapstok waar bijna alle andere ontwikkelingen aan gekoppeld of op zijn minst aan gespiegeld worden.

Het implementatieteam van de Visie Op Leren werkt momenteel aan een uitgebreid advies naar aanleiding van de positiebepalingsdagdelen die een belangrijk eerste onderdeel van de implementatie van de visie zijn. De adviesnota wordt naar verwachting medio mei 2021 opgeleverd aan het CvB en zal uiteraard meegenomen worden in de verdere uitvoering van het implementatietraject komend schooljaar.

Uit de conceptrapportage blijkt dat teams ambitie hebben om het onderwijs te verbeteren, de verschillen tussen huidige positie en ambitie zijn bij alle thema's groot. Zowel belemmerende als succesfactoren komen naar voren. Factoren die de ontwikkeling mogelijk in de weg staan, in de ogen van het team, zijn bijvoorbeeld overbodige administratie en keuze voor systemen. Een factor die de ontwikkeling ondersteunt is bijvoorbeeld keuzevrijheid, met als gevolg eigenaarschap in een team.

Regio

In aansluiting bij hetgeen eerder beschreven geldt het uiteraard ook voor de regio dat de concrete onderdelen van de kwaliteitsagenda periodiek op de agenda van de structurele overleggen staan zoals we die kennen in onze regio. Afhankelijk van de stakeholder en de overlegtafel zal dat meer of minder omvattend zijn. Het is te omvangrijk om dit op maatregelniveau op te nemen.

Bij het schrijven van de kwaliteitsafspraken hebben we een aantal cruciale stakeholders in de regio laten meekijken naar de hoofdlijnen van de kwaliteitsagenda. Nu, op de helft van de looptijd van de regeling, hebben we diezelfde stakeholders ook op hoofdlijnen geïnformeerd over de resultaten van tot nu toe en onze zienswijze op de samenwerking in de regio daarin.

We hebben aangegeven vanuit Gilde Opleidingen graag op eenzelfde wijze de komende jaren de samenwerking voort te zetten en hen gevraagd dit van hun kant te bevestigen. Uiteraard met ruimte voor inhoudelijke reflectie indien gewenst en de mogelijkheid om hier uitgebreider over in gesprek te gaan als daar behoefte aan zou zijn. Van die laatste optie is door geen van de regionale stakeholders gebruik gemaakt.

We hebben vanuit SOML, MKB Limburg, Gemeente Roermond, LVO, LWV/VNO-NCW en Fontys Hogescholen een reactie mogen ontvangen, ongeveer de helft van de aangeschreven stakeholders. In alle gevallen betrof dat een bevestiging van het feit dat we samen op de juiste weg zijn wat betreft de uitvoering van de kwaliteitsafspraken, maar ook breder wat betreft de samenwerking in de regio. Daarbij hebben diezelfde stakeholders aangegeven graag op eenzelfde wijze de komende jaren de samenwerking voort te zetten op deze speerpunten.

Ieder vanuit de eigen aandachtsgebieden, uitdagingen en dynamiek. Het is mooi om in de reacties te lezen dat men met waardering terugkijkt op de afgelopen periode, ondanks dat door partijen en ook door Gilde zelf onderschreven wordt dat het vaak complexe processen zijn. Het geeft blijk van vertrouwen in de komende periode en in het geloof dat we gezamenlijk in de regio op een goede manier invulling kunnen geven aan de ambities.

2

0

2

0